



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0042/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1042/2024

### DISPENSA COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II, § 3º da Lei 14.133/2021

O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.318.789/0001-61, com sede na Rua Prudente de Moraes , 850 - Centro - CEP: 14445-000, Telefone: (16) 3749-1000, por intermédio do Setor de Administração, torna público que, realizará dispensa de licitação, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do artigo 75, inciso II, § 3º da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

#### **DATA E HORÁRIO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO:**

**No dia 22/08/2024, até 17:00 horas.**

**Referência de Horário: Horário de Brasília – DF.**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras do Município de Ribeirão, no endereço da Rua Prudente de Moraes , 850 - Centro – Ribeirão Corrente, CEP: 14.445-000 ou anexar no Site Oficial do Município de Ribeirão Corrente [www.ribeiraocorrente.sp.gov.br](http://www.ribeiraocorrente.sp.gov.br), preferencialmente fazendo referência ao número do procedimento de dispensa, até a data limite. Serão aceitas propostas apenas pelos meios especificados neste aviso.

Obs: para as propostas enviadas presencialmente a mesma deverá estar em envelope lacrado e contendo os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

DISPENSA N.º 0042/2024

PROCESSO N.º 1042/2024

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente, no horário das 08h00 às 17h00 de segunda a sexta feira.

#### **1.0 – DO OBJETO:**

**1.1** O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para eventual e futura contratação POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, padronizados, produzidos por gráficas para manutenção das atividades desenvolvidas pelas secretarias do município de Ribeirão Corrente - SP, condições e exigências estabelecidas no termo de referência.

**1.2** Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 – ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO;

**1.3** Da Justificativa: A contratação visa atender as necessidades do Município, vez que a Administração necessita contar com a contratação do objeto qualificada para as diversas demandas provenientes do município.

## **2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas com a execução de eventual ajuste, correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento da vigente lei orçamentária:

<b>Ficha</b>	<b>Unidade</b>	<b>Funcional programática</b>	<b>Fonte do Recurso</b>	<b>Natureza da Despesa</b>
041	Administração	04 122 0065 2100 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
062	Administração	18 541 0320 2133 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
077	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
086	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
406	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.02.15	3.3.90.39.00
408	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.05.13	3.3.90.39.00
131	Educação	12 365 0210 2180 0212	0.01.00	3.3.90.39.00
204	Educação	12 361 0210 2160 0014	0.02.16	3.3.90.39.00
205	Educação	12 361 0210 2160 0282	0.05.11	3.3.90.39.00
214	Educação	12 361 0210 2160 0287	0.01.00	3.3.90.39.00
217	Educação	12 361 0210 2160 0288	0.05.11	3.3.90.39.00
235	Esporte e Lazer e Cultura	13 392 0271 2235 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
309	Assistência Social	08 244 0120 2371 1050	0.05.14	3.3.90.39.00
374	Assistência Social	08 244 0120 2371 0000	0.05.14	3.3.90.39.00
380	Assistência Social	08 244 0120 2371 1050	0.05.14	3.3.90.39.00

## **3.0 - DO PRAZO E VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. O prazo de vigência para a execução dos serviços será de 6 (seis) meses, a contar da assinatura deste instrumento, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos do disposto no art. 107 de referida norma.

3.2. O valor global máximo estimado para contratação será de **R\$ 59.905,95 (cinquenta e nove mil e novecentos e cinco reais e noventa e cinco centavos)**, Esse valor se enquadra nos limites estabelecidos no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, atualizado na forma do artigo 182 do mesmo diploma legal.

Durante o prazo que perdurar a prestação de serviço contratado, o preço não sofrerá qualquer reajuste ou atualização monetária, não podendo ser invocada a dúvida ou hipótese para modificações ou alterações do valor proposto.

3.3. Nas renovações, após um ano de vigência do ajuste, a critério da Administração Municipal poderá ser reajustado o valor pago mensalmente pela prestação de serviços, de acordo com a variação da inflação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

oficial do período anterior, mediante a aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do IBGE.

## **4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

4.1. O presente AVISO ficará ABERTO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site para apresentação de propostas complementares, e os respectivos documentos poderão ser entregues diretamente no Departamento de Compras do Município de Ribeirão Corrente no endereço da Rua Prudente de Moraes, 850 - Centro – Ribeirão Corrente, CEP: 14.445-000 ou anexar no Site Oficial do Município de Ribeirão Corrente [www.ribeiraocorrente.sp.gov.br](http://www.ribeiraocorrente.sp.gov.br) preferencialmente fazendo referência ao número do procedimento de dispensa.

### **4.1.1 Data Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentação: 22/08/2024 às 17:00hs**

## **4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:**

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.2.9 Certidão negativa de falência ou concordata e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, a qual deverá ter sido emitida no máximo há 90 (noventa) dias.

## **4.3 Das Qualificações Técnicas:**

Em relação à Qualificação Técnica, será exigido atestado de capacidade técnica, emitido em favor da proponente, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual comprove o desempenho de atividade/serviço pertinente e compatível com o objeto licitado, assim consideradas a 50% da execução pretendida

## **4.4 Proposta de Preços/Cotação:**

4.4.1 A Proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.4.2 As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.4.3 Os preços ofertados não poderão exceder o limite do art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Devendo obedecer ao valor estipulado pela legislação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

## 5.0 – DO PAGAMENTO:

- 5.1. Os pagamentos serão efetuados pelo departamento financeiro da contratante, no prazo de 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal, atestada por servidor designado pelo município, nos termos Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, nas condições exigidas para habilitação e apresentação dos documentos fiscais devidos, inclusive certidões negativas de débitos requeridas;
- 5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;
- 5.3. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021;
- 5.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado na proposta de preço;
- 5.5. No corpo da Nota Fiscal de Serviço/Produtos deverá constar o número do processo que deu origem à contratação, número da ordem de fornecimento e dados bancários indicado na proposta de preços.

## 6.0 – DAS PENALIDADES:

- 6.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/adjudicatário que: não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta; apresentar documentação falsa; deixar de entregar os documentos exigidos no certame; ensejar o retardamento da execução do objeto; não manter a proposta; cometer fraude fiscal; comportar-se de modo inidôneo, dentro outras condutas previstas na Lei n.º 14.133/2021.
- 6.2. O Contratado/adjudicatário que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 6.3. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 6.4. Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item/serviço(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 6.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 6.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

## 7.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 7.1 Poderá o Município, através do Departamento de Administração revogar o presente aviso, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 7.2 O Município, através do Departamento de Administração deverá anular o presente aviso, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 7.3 A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvado o disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE**

**Estado de São Paulo**

CNPJ: 45.318.789/0001-61

**7.4** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Ribeirão Corrente – SP, 09 de agosto de 2024.

ANA LOURINETE COSTA LOBO MONTANHER

Prefeita Municipal  
Ribeirão Corrente – SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

## ANEXO I

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para eventual e futura contratação **POR DISPENSA DE LICITAÇÃO**, de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, padronizados, produzidos por gráficas para manutenção das atividades desenvolvidas pelas secretarias do município de Ribeirão Corrente - SP, conforme quantidade, condições e exigências estabelecidas neste termo de referência.

### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com as necessidades do município em cumprimento ao disposto da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e as exigências estabelecidas neste termo de referência, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos.

Contratação por dispensa de licitação conforme disposições do inciso II e parágrafo 3º do artigo 75 da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme segue:

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; [...]*

*Valor atualizado pelo Decreto Federal nº 11.871/23: R\$ 59.906,02 (cinquenta nove mil novecentos e seis reais e dois centavos).*

*§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do **caput** deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.*

### 3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Justifica-se contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, padronizados, produzidos por gráficas para manutenção das atividades desenvolvidas pelas secretarias do município de Ribeirão Corrente - SP;

A contratação de empresa para a referida prestação de serviço se faz necessária para manutenção das atividades desenvolvidas pelas secretarias do município de Ribeirão Corrente - SP;

Tendo em vista a necessidade de atendimento as solicitações das Secretarias do Município de Ribeirão Corrente, no que se refere a contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos, padronizados, produzidos por gráficas, justifica-se a necessidade desta contratação objetivando atender as demandas, suprimindo as carências desses itens, a fim de proporcionar condições adequadas para o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

desenvolvimento dos trabalhos desse município;

A presente confecção e fornecimento tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter, como também suprir a necessidade do município de Ribeirão Corrente, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados em todos os departamentos das Secretarias Municipal de Ribeirão Corrente, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda.

A aquisição de materiais gráficos faz-se necessária devido à alta demanda das unidades básicas de saúde, Pronto Socorro Municipal, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e demais setores que compõem a Secretaria Municipal de Ribeirão Corrente.

Trata-se de material indispensável para o adequado funcionamento dos setores que prestam atendimento à população e garantir que esse atendimento não seja interrompido, uma vez que esses materiais são de fundamental importância para informação dos atendimentos, emissão de laudos, emissão de receitas, informes ao público entre outras ações que necessitam de registro físico.

A aquisição dos produtos gráficos garante e assegura a continuidade dos atendimentos prestados pela Secretaria Municipal da Saúde e deve ser garantido por meio de política que assegure o acesso da população ao objeto citado, oferecendo segurança, eficácia, qualidade e menor custo possível e permitindo a organização do serviço de saúde.

A aquisição de material gráfico é imprescindível para que os serviços prestados não sejam interrompidos, uma vez que todo atendimento prestado à população dentro dos setores da saúde, precisam ser registrados e documentados.

Os serviços gráficos, com produção de artes, leiautes, impressões e produções são de suma importância para o setor público, pois auxiliam na divulgação de informações, garantem o conhecimento do patrimônio público, aceleram a organização de materiais, além de garantir os acessos em locais específicos. Os serviços de gráfica atendem todos os setores da municipalidade, através da produção de folhas com timbre do município, envelopes, placas informativas, cartões de vacinação entre outros produtos que auxiliam a municipalidade. A contratação do serviço é de fundamental importância para o desempenho dessas atividades de divulgação dos atos da Administração Municipal, a fim de levar aos munícipes e demais interessados, informações a respeito das atividades desenvolvidas no Município.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO:

Item	Unid.	Descrição
1	BLOCO	<b>BLOCO 10X15CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 10x15cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, acabamento blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
2	BLOCO	<b>BLOCO 10X21CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 10x21cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, acabamento blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
3	BLOCO	<b>BLOCO 15X21CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 15x21cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

		solicitante.
4	BLOCO	<b>BLOCO 21X30CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 21x30cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
5	BLOCO	<b>BLOCO 21X30CM C/50 FLS COPIATIVA:</b> Blocos formato 21x30cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração, guia copiativa sendo a 1º folha na cor branca e 2º na cor azul. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
6	BLOCO	<b>BLOCO 7,5X21M C/100 FLS:</b> Blocos formato 7,5x21cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
7	BLOCO	<b>BLOCO AZUL "B" 21X30CM C/50 FLS:</b> Blocos Receituário Controlado Azul "B", formato 21x30cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 50fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração ser definida na confecção (com canhoto), Vigilância Sanitária. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
8	UNID.	<b>CARTAZES INFORMATIVO:</b> Papel couché fosco, mínimo 180g/m <sup>2</sup> , Formato mínimo 30x47cm, Acabamento: refile simples, cor: 4X0 cores. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
9	UNID.	<b>CERTIFICADO OFICINAS E CURSOS:</b> Formato 21x30cm; papel Couchê fosco 300gr; impressão 4X0 cores. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
10	UNID.	<b>ENVELOPE PRONTUARIO 250X350MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 250x350mm com abertura superior, Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
11	UNID.	<b>ENVELOPE SACO 125X176MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 125x176mm (fechado), Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
12	UNID.	<b>ENVELOPE SACO 162X229MM BRANCO TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 162x229mm (fechado), Papel off set mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
13	UNID.	<b>ENVELOPE SACO 162X229MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 162x229mm (fechado), Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

14	UNID.	<b>ENVELOPE SACO 240X340MM BRANCO TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 240x340mm (fechado), Papel off set mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
15	UNID.	<b>ENVELOPE SACO 240X340MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 240x340mm (fechado), Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
16	UNID.	<b>FICHA/CARTÃO 10CMX15CM:</b> Para agendamentos, cadastro de alunos e outros, papel sulfite 220gr formato 10cmx15cm, impressão 4x0. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
17	UNID.	<b>FICHA/CARTÃO 21CMX30CM:</b> Para agendamentos, cadastro de alunos e outros, papel sulfite 220gr formato 21cmx20cm, impressão 4x0. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
18	UNID.	<b>FILIPETAS INFORMATIVO 10X21CM:</b> Papel couché fosco ou brilho 190g/m <sup>2</sup> , Acabamento: refile, impressão 4x4 cores. Pacote com 100 unidades. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
19	UNID.	<b>FOLDER PERSONALIZADO 23X31CM:</b> Folder no formato 23cmx31cm aberto impressão 4x4, em papel couchê brilho 250g, com a opção de 2 dobras com vinco paralelo e laminação brilho. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
	UNID.	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 10X15CM 4X4:</b> Folder no formato 10cmx15cm aberto impressão 4x4, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
21	UNID.	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 15X21CM 4X0:</b> Folder no formato 15cmx21cm impressão 4x0, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
22	UNID.	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 15X21CM 4X4:</b> Folder no formato 15cmx21cm aberto impressão 4x4, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
23	UNID.	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 21X30CM 4X0:</b> Folder no formato 21cmx30cm impressão 4x0, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.
24	UNID.	<b>PASTA SEM ABA TIMBRADA:</b> Pasta sem aba, com dois vincos centrais e dois furos timbrada em impressão digital 4x0, formato 330x460mm aberta, material papel tríplice 350g/m <sup>2</sup> , laminação fosco, vinco central e dois furos para trilho, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.

## 5. DA EXECUÇÃO E LOCAL DOS SERVIÇOS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

Os Trabalhos serão realizados mediante solicitações de serviços emitidas pelo Município, que providenciará a ordem para execução do objeto;

Emitir relatório consolidado de medição dos procedimentos e serviços realizados ao final de cada mês, para subsídio para a avaliação e pagamento dos serviços realizados;

Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela Contratante, a menos que expressamente autorizada pela Contratante;

Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços e produtos fornecidos

Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível;

Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, insumos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário;

A licitante vencedora deverá contemplar todos os custos relativos a despesas com entrega, instalação, fornecimento, fretes, e quaisquer despesas referentes à natureza do objeto licitado;

Não haverá em hipótese algum vínculo entre funcionários da contratada e a contratante, sendo a responsabilidade pelas questões trabalhistas exclusiva da contratada.

## **6. DA NATUREZA DO OBJETO:**

A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do artigo 20, da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e as especificações estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

## **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA VIGÊNCIA E DOS REAJUSTES:**

O prazo de vigência para a execução dos serviços será de 6 (seis) meses, a contar da assinatura deste instrumento, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos do disposto no art. 107 de referida norma.

Durante o prazo que perdurar a prestação de serviço contratado, o preço não sofrerá qualquer reajuste ou atualização monetária, não podendo ser invocada a dúvida ou hipótese para modificações ou alterações do valor proposto.

Nas renovações, após um ano de vigência do ajuste, a critério da Administração Municipal poderá ser reajustado o valor pago mensalmente pela prestação de serviços, de acordo com a variação da inflação oficial do período anterior, mediante a aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do IBGE.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Os pagamentos serão efetuados pelo departamento financeiro da contratante, no prazo de 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal, atestada por servidor designado pelo município, nos termos Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, nas condições exigidas para habilitação e apresentação dos documentos fiscais devidos, inclusive certidões negativas de débitos requeridas;

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado na proposta de preço;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

No corpo da Nota Fiscal de Serviço/Produtos deverá constar o número do processo que deu origem à contratação, número da ordem de fornecimento e dados bancários indicado na proposta de preços;

A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

## 9. DOS QUANTITATIVOS E VALORES DO OBJETO:

Item	Unid.	Qtd.	Descrição	Valor Mensal Máximo	Valor Total Máximo
1	BLOCO	302	<b>BLOCO 10X15CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 10x15cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, acabamento blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 5,3933	R\$ 1.628,7867
2	BLOCO	315	<b>BLOCO 10X21CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 10x21cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, acabamento blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 9,6900	R\$ 3.052,3500
3	BLOCO	900	<b>BLOCO 15X21CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 15x21cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 11,4000	R\$ 10.260,0000
4	BLOCO	550	<b>BLOCO 21X30CM C/100 FLS:</b> Blocos formato 21x30cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 15,5000	R\$ 8.525,0000
5	BLOCO	150	<b>BLOCO 21X30CM C/50 FLS COPIATIVA:</b> Blocos formato 21x30cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com	R\$ 23,8333	R\$ 3.575,0000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

			numeração, guia copiativa sendo a 1° folha na cor branca e 2° na cor azul. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.		
6	BLOCO	300	<b>BLOCO 7,5X21M C/100 FLS:</b> Blocos formato 7,5x21cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 100fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 4,7300	R\$ 1.419,0000
7	BLOCO	100	<b>BLOCO AZUL "B" 21X30CM C/50 FLS:</b> Blocos Receituário Controlado Azul "B", formato 21x30cm, capa papel cartão 250gr, miolo com 50fls, material offset 90gr, impressão 4x0, blocagem, serrilha e refile, com numeração ser definida na confecção (com canhoto), Vigilância Sanitária. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 18,2667	R\$ 1.826,6667
8	UNID.	500	<b>CARTAZES INFORMATIVO:</b> Papel couché fosco, mínimo 180g/m <sup>2</sup> , Formato mínimo 30x47cm, Acabamento: refile simples, cor: 4X0 cores. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 3,0733	R\$ 1.536,6667
9	UNID.	200	<b>CERTIFICADO OFICINAS E CURSOS:</b> Formato 21x30cm; papel Couchê fosco 300gr; impressão 4X0 cores. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 3,5767	R\$ 715,3333
10	UNID.	800	<b>ENVELOPE PRONTUARIO 250X350MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 250x350mm com abertura superior, Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 2,7167	R\$ 2.173,3333
11	UNID.	1000	<b>ENVELOPE SACO 125X176MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira	R\$ 1,0733	R\$ 1.073,3333



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

			qualidade em formato 125x176mm (fechado), Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.		
12	UNID.	1000	<b>ENVELOPE SACO 162X229MM BRANCO TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 162x229mm (fechado), Papel off set mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 1,1333	R\$ 1.133,3333
13	UNID.	1000	<b>ENVELOPE SACO 162X229MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 162x229mm (fechado), Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 1,2267	R\$ 1.226,6667
14	UNID.	800	<b>ENVELOPE SACO 240X340MM BRANCO TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 240x340mm (fechado), Papel off set mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 1,8467	R\$ 1.477,3333
15	UNID.	801	<b>ENVELOPE SACO 240X340MM KRAFT TIMBRADO:</b> Produzido em papel de primeira qualidade em formato 240x340mm (fechado), Papel Kraft mínima de 120gr. Impressão frente, cores 4X0, extras: vinco. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 1,8133	R\$ 1.452,4800
16	UNID.	500	<b>FICHA/CARTÃO 10CMX15CM:</b> Para agendamentos, cadastro de alunos e outros, papel sulfite 220gr formato 10cmx15cm, impressão 4x0. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria	R\$ 0,6000	R\$ 300,0000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

			solicitante.		
17	UNID.	500	<b>FICHA/CARTÃO 21CMX30CM:</b> Para agendamentos, cadastro de alunos e outros, papel sulfite 220gr formato 21cmx20cm, impressão 4x0. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 1,2400	R\$ 620,0000
18	UNID.	800	<b>FILIPETAS INFORMATIVO 10X21CM:</b> Papel couchê fosco ou brilho 190g/m <sup>2</sup> , Acabamento: refile, impressão 4x4 cores. Pacote com 100 unidades. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 1,9133	R\$ 1.530,6667
19	UNID.	1000	<b>FOLDER PERSONALIZADO 23X31CM:</b> Folder no formato 23cmx31cm aberto impressão 4x4, em papel couchê brilho 250g, com a opção de 2 dobras com vinco paralelo e laminação brilho. Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 1,5000	R\$ 1.500,0000
20	UNID.	5000	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 10X15CM 4X4:</b> Folder no formato 10cmx15cm aberto impressão 4x4, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 0,3333	R\$ 1.666,6667
21	UNID.	6000	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 15X21CM 4X0:</b> Folder no formato 15cmx21cm impressão 4x0, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 0,3567	R\$ 2.140,0000
22	UNID.	4000	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 15X21CM 4X4:</b> Folder no formato 15cmx21cm aberto impressão 4x4, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 0,4900	R\$ 1.960,0000
23	UNID.	3000	<b>PANFLETOS PERSONALIZADO 21X30CM 4X0:</b> Folder no formato 21cmx30cm impressão 4x0, em papel couchê brilho 250g, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da	R\$ 0,7100	R\$ 2.130,0000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

			arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.		
24	UNID.	2500	<b>PASTA SEM ABA TIMBRADA:</b> Pasta sem aba, com dois vincos centrais e dois furos timbrada em impressão digital 4x0, formato 330x460mm aberta, material papel tríplice 350g/m <sup>2</sup> , laminação fosco, vinco central e dois furos para trilho, Vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte, antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante.	R\$ 2,7933	R\$ 6.983,3333
<b>VALOR GLOBAL:</b>					<b>R\$ 59.905,95</b>

## 10. DA BUSCA POR PROPOSTAS ADICIONAIS MAIS VANTAJOSAS:

Visando cumprir o disposto no inciso II e parágrafo 3º do artigo 75 da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a municipalidade antes de proceder à contratação de qualquer empresa fará publicar no site oficial aviso de dispensa de licitação, este termo referência, modelo de proposta e relação de documentos de habilitação para que empresas interessadas, no prazo de 03 (três) dias úteis, possam apresentar suas propostas orçamentárias.

Objetiva-se assim, a busca por propostas mais vantajosas à administração municipal, desde que as empresas atendem aos requisitos mínimos exigidos para o fornecimento dos materiais ou serviços e após, apresentem os documentos necessários de habilitação.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o presente Termo de Referência, as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Supervisionar o recebimento do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos;

Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta;

Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;

Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas;

Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados;

Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções;

Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestados, ou já previamente em execução,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual;

Efetuar o pagamento mensal devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;

Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento;

Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: O fornecimento do objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação;

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto descrito no presente termo, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto;

Prestar os serviços nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento;

Responsabilizar-se pelo agendamento das manutenções preventivas;

Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado;

Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento;

Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, responsabilizando-se por eventual transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais necessários à prestação do serviço, se houver;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado a CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade;

Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na prestação dos serviços, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;

Responsabilizar-se com todas as despesas, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da prestação dos serviços; resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência;

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

para a execução do serviço;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

Comunicar imediatamente à PREFEITURA MUNICIPAL qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratual;

Realizar todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado, mesmo que não tenham sido cotados, bem como a reparação de qualquer dano causado ao patrimônio do contratante resultante da execução dos serviços.

Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

Respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

### **13. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

O objeto desse procedimento será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante do designado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

### **15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na presente contratação; sejam mantidas as demais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 16. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO:

Nos termos da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega desse objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 17. DAS SANÇÕES:

Nos termos do art. 155 da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

Dar causa à inexecução parcial do contrato;

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Dar causa à inexecução total do contrato;

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa de licitação sem motivo justificado;

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021;

O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia.

Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

## 18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento da vigente lei orçamentária do Município de Ribeirão Corrente – SP.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Ficha	Unidade	Funcional programática	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa
041	Administração	04 122 0065 2100 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
062	Administração	18 541 0320 2133 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
077	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
086	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
406	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.02.15	3.3.90.39.00
408	Saúde	10 301 0150 2140 0000	0.05.13	3.3.90.39.00
131	Educação	12 365 0210 2180 0212	0.01.00	3.3.90.39.00
204	Educação	12 361 0210 2160 0014	0.02.16	3.3.90.39.00
205	Educação	12 361 0210 2160 0282	0.05.11	3.3.90.39.00
214	Educação	12 361 0210 2160 0287	0.01.00	3.3.90.39.00
217	Educação	12 361 0210 2160 0288	0.05.11	3.3.90.39.00
235	Esporte e Lazer e Cultura	13 392 0271 2235 0000	0.01.00	3.3.90.39.00
309	Assistência Social	08 244 0120 2371 1050	0.05.14	3.3.90.39.00
374	Assistência Social	08 244 0120 2371 0000	0.05.14	3.3.90.39.00
380	Assistência Social	08 244 0120 2371 1050	0.05.14	3.3.90.39.00

## 19. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades das secretarias do município.

Ribeirão Corrente – SP, 09 de agosto de 2024.

Ciente,

Silvana Aparecida Ferreira Mendes  
Secretaria Municipal de Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

Ribeirão Corrente - SP

---

Tatiane Cristina Janneu Barreto  
Diretora Departamento de Assistência Social  
Ribeirão Corrente – SP

---

Washington Fernando Karan  
Diretor Departamento de Administração  
Ribeirão Corrente - SP

---

Elaine Cristina Rodrigues  
Gestora do Fundo Municipal de Educação  
Ribeirão Corrente – SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0042/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1042/2024

**Objeto:** O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para eventual e futura contratação **POR DISPENSA DE LICITAÇÃO**, de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, padronizados, produzidos por gráficas para manutenção das atividades desenvolvidas pelas secretarias do município de Ribeirão Corrente - SP, condições e exigências estabelecidas no termo de referência.

DENOMINAÇÃO DO LICITANTE	
Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Cidade/UF:	Bairro:
Rua:	CEP:
Celular:	Telefone:
e-mail I:	
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	Agência:
Conta Corrente:	PIX:
Beneficiário:	

Item	Unid.	Qtd.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
<b>VALOR GLOBAL</b>				<b>R\$</b>	

Valor global da proposta: \_\_\_\_\_ (em algarismo e por extenso)

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

XXXXXXXXXXXX, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

## ANEXO III

### DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 MINUTA DE CONTRATO

**OBS.: O CONTRATO, NO CASO DO PRESENTE PROCEDIMENTO, PODERÁ SER SUBSTITUÍDO PELA NOTA DE EMPENHO DE DESPESA, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA OU ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO NA FORMA DO ARTIGO 95, “CAPUT”, DA LEI 14.133/21.**

CONTRATO DE prestação de serviços, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE E A EMPRESA \*\*\*\*\*.

Contrato nº \*\*\*\*\*/\*\*

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE(SP), pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Prudente de Moraes , 850 - Centro - CEP: 14445-000, telefone: (16) 3749-1000, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 45.318.789/0001-61, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, ANA LOURINETE COSTA LOBO MONTANHER, neste ato denominado CONTRATANTE, e \*\*\*\*\* Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob n.º \*\*\*\*\*, com sede na Av.

\*\*\*\*\*, cidade de \*\*\*\*\*, neste ato representada por seu \*\*\*\*\*, Sr. \*\*\*\*\*, doravante denominado CONTRATADO, tendo em vista o procedimento de dispensa de licitação n.º \*\*\*\*\*/20\*\*, de conformidade com a Lei n.º 14.133/21, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente contratação tem como objeto a execução de \*\*\*\*\*.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor global do presente Contrato será de R\$\*\*\*\*\*.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para cobrir as despesas do presente Contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. Os pagamentos serão efetuados pelo departamento financeiro da contratante, no prazo de 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal, atestada por servidor designado pelo município, nos termos Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, nas condições exigidas para habilitação e apresentação dos documentos fiscais devidos, inclusive certidões negativas de débitos requeridas;
- 4.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado na proposta de preço;
- 4.3. No corpo da Nota Fiscal de Serviço/Produtos deverá constar o número do processo que deu origem à contratação, número da ordem de fornecimento e dados bancários indicado na proposta de preços;
- 4.4. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal de n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E PENALIDADES

5.1.A CONTRATADA fica sujeito às disposições dos art. 105 da Lei nº 14.133/21;

5.2 Nos termos da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

Dar causa à inexecução parcial do contrato;

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ofuncionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Dar causa à inexecução total do contrato;

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quandoconvocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

5.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

5.4.O valor da multa poderá ser descontado do pagamento do faturamento apresentado pela licitante,e caso este não baste, da garantia da execução contratual, se for o caso;

5.5.A CONTRATADA se obriga a executar os serviços de acordo com o Termo de Referência constante do procedimento de dispensa de licitação e com as especificações contidas no Aviso de Dispensa, que fazem parte integrante do procedimento, independente de transcrição e/ou traslado;

5.6.A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente Contrato;

No caso de a contratada estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falênciaensejará a imediata rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

No caso de a contratada estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

## CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

6.1.O Município através de seu Departamento \*\*\*\*\* , realizará a gestão do contrato, conforme o artigo 25 da Lei 14.133/21;

6.2.A fiscalização do contrato ficará a cargo do(a) servidor(a) municipal Sr.(a) \*\*\*\*\* , conforme o artigo 25 da Lei 14.133/21;

6.3.A presença de fiscalização não exclui e nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.318.789/0001-61

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1.A vigência do presente Contrato será a partir de \*\*\*\*\* até \*\*\*\*\*, admitida a prorrogação nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações

7.2.Em caso de prorrogação do contrato, nos termos do item 7.1, seu valor poderá ser reajustado, aplicando a variação do IPCA-IBGE acumulado no período dos 12 meses a contar da apresentação da proposta.

## CLÁUSULA OITAVA – DO ADITAMENTO

8.1.O presente Contrato poderá ser modificado, através de TERMO ADITIVO, por causa superveniente, força maior, ordem legal, conveniência Administrativa, desde que haja interesse da administração nos termos da Lei de Licitações.

## CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO

9.1. O presente Contrato será publicado no sítio do Município no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – O presente contrato está vinculado ao procedimento de Dispensa de Licitação nº \*\*\*\*\*/20\*\* e à Lei n.º 14.133/21, mesmo nos casos omissos.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de FRANCA-SP, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito juntamente com as testemunhas abaixo firmadas, que declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

XXXXXXXX - XX, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 20\*\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
ANA LOURINETE COSTA LOBO MONTANHER  
Prefeita Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratado

Testemunhas:-

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_