



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 40 / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 130 / 2023

À Sra. Prefeita do Município de Ribeirão Corrente, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar **PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE TIPO MOBILIARIOS GERAL E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

A Sessão Pública de processamento do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 40/2023**, será realizada no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, devendo o interessado ou seu representante entrar no endereço acima mencionado.

O Pregão Eletrônico terá início, em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, observando as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Recebimento das propostas e documentos de habilitação: **até às 09:00 horas do dia 18 de dezembro de 2023.**

Abertura das propostas: **às 09:00 horas do dia 18 de dezembro de 2023.**

Início da disputa de preços: **às 09:30 horas do dia 18 de dezembro de 2023.**

A licitação será do tipo **MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE** e modo de disputa **ABERTO**, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regida pelas Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos nº 7892 / 13 e 10.024, de 20 de setembro de 2019.

1. DO OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE TIPO MOBILIARIOS GERAL E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.** As especificações do objeto deste Pregão Eletrônico constam no Projeto Básico / Termo de Referência, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

1.2. **COTAS PARA ME/EPP.** Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a adjudicação dos itens será dividida em cota principal e cota reservada à participação de microempresas, empresas de pequeno



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

porte que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência (Anexo I).

- 1.3. As cotas principais e reservadas serão licitadas pela Contratante de forma simultânea e independente.
- 1.4. Se a disputa relativa à cota reservada resultar deserta, a Contratante submeterá o mesmo lote de contratação à participação ampla, em outra sessão pública, antes de recorrer à contratação direta prevista no artigo 24, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 1.5. Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, o pregoeiro negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, antes de concluída a fase de aceitabilidade dos preços da segunda negociação, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor.
- 1.6. Na hipótese de haver diferença entre a descrição registrada no Sistema Licitações - E (www.licitacoes-e.com.br) e as especificações constantes no Projeto Básico / Termo de Referência, deverão ser consideradas as do Projeto Básico / Termo de Referência.
- 1.7. O Projeto Básico / Termo de Referência e demais documentos poderão ser acessados no site do município de Ribeirão Corrente, no seguinte endereço:

- www.ribeiraocorrente.sp.gov.br ("Licitações / Pregão Eletrônico").

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÕES

2.1 Para o **licitante correntista do Banco**, é necessário:

Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema – o Banco do Brasil S/A - para a geração de chave e senha de acesso. A senha não é a da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

2.1.1 As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "licitacoes-e".

2.1.2 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.2 Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência do **Banco do Brasil S.A**, sediadas no País, para que façam sua adesão ao licitações-e.

2.2.1.1 Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

2.2.1.2 Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

- O(s) representante(s) também será(ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência. Para o **licitante não correntista do Banco**, é necessário:

2.2.2.1 Fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

2.2.2.2 Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

2.2.2.3 Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

- O(s) representante(s) também será(ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

2.3 O aplicativo "licitações-e" pode ser acessado através dos endereços eletrônicos **www.bb.com.br**, opção Governo, diretamente em **www.governo-e.com.br** ou **www.licitacoes-e.com.br**.

2.4 O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do sistema Licitações, na internet, opção "Solicitação de credenciamento no Licitações", ou fornecidos pelas agências do Banco.

2.5 Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito pela internet. Ao preencher o formulário, o interessado estará fazendo apenas um pré - cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

2.6 **A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano** e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o Cadastro de Fornecedores do Município de Ribeirão Corrente - SP.

2.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

2.8 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.9 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.10. Fica vedada a participação, na presente licitação:

2.10.1 Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e que não tenha restabelecida sua idoneidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

2.10.2 Suspensa de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão da Administração Pública de acordo com o previsto no inciso III do art. 87 da Lei Federal 8.666/93;

2.10.3 Com falência decretada;

2.10.4 Consorciada;

2.10.5 Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, de acordo com Súmula de jurisprudência nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.10.6 Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.10.7 Empresas cujo ramo de atividade constantes do seu instrumento de constituição e/ou inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sejam incompatíveis ou diversas do especificado no item 1 – DO OBJETO deste PREGÃO ELETRÔNICO.

3. DO CREDENCIAMENTO E ACESSO AO SITE DO PREGÃO ELETRÔNICO

3.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada a data e o horário limite estabelecidos.

3.2 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site **www.licitacoes-e.com.br** opção "Acesso Identificado".

3.3 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.6 No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta Portal de Compras do Banco do Brasil, utilizar o suporte técnico através do telefone 4004 - 0001.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este certame serão enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br.

4.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

4.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo Sistema Eletrônico e no sítio eletrônico do município www.ribeiraocorrente.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

4.4. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado no subitem 4.1, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

4.5. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

4.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e será motivada pelo pregoeiro, nos autos do procedimento licitatório.

4.7. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta no sistema licitacoes-e e também proposta escrita com a descrição do objeto ofertado e o preço (anexo II), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta no sistema licitacoes-e e também proposta escrita, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Procedimento Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. A partir do horário previsto neste Edital, a sessão pública de disputa na internet será aberta por comando do Pregoeiro e da Copel, com a utilização de sua chave de acesso e senha.

5.9. As licitantes poderão participar da sessão pública de disputa na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

5.10. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todas as licitantes.

5.11. Será desconsiderado o lance que NÃO atinja a redução numérica de R\$ 0,01 (um centavo) sobre o valor do último lance válido ofertado.

5.12. Será desclassificada a licitante que se identificar antes do encerramento da fase de lances.

5.13. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

5.14. O sistema eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela COPEL, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

5.15. Classificadas as PROPOSTAS DE PREÇO ELETRÔNICAS, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.16. As propostas e lances ofertados terão a validade mínima de 60 (sessenta) dias;

5.17. No que se refere aos lances, a licitante será imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.18. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.19. Apenas será levada em consideração a inserção de valores números correspondentes a proposta de preço da licitante, todo e qualquer anexo acostado nesta fase será desconsiderado.

5.20. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "aberto", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.21. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.22. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.23. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.24. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.25. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.26. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.27. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

5.28. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.29. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.30. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.31. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.32. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

5.33. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

5.34. O pregoeiro poderá convocar à licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

5.35. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

5.36. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

5.37. A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação.

5.38. Finda a rodada de lances, caso os lances apresentados por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance registrado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

5.39. Caso ocorra o empate ficto de preço da proposta de menor lance com lance ofertado por Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte, o sistema eletrônico denunciará tal situação;

5.40. A microempresa ou empresa de pequeno porte em empate ficto, observada a ordem de classificação, será convidada a apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida;

5.41. Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou futura inabilitação desta, o pregoeiro convidará as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese mencionada no subitem 5.38. na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

5.42. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas condições previstas no subitem 5.38., será obedecida a ordem de classificação;

5.43. O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte.

5.44. Declarada vencedora a melhor proposta, dentro das regras estabelecidas na legislação e neste Edital, será registrado no sistema eletrônico o novo valor global proposto pela licitante vencedora.

5.45. Após o encerramento da etapa de lances da sessão de disputa pública, iniciar-se-á a fase de negociação, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento;

5.46. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes;

5.47. Quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta ainda permanecer superior ao orçamento estimado, a negociação, de que trata os subitens 5.45 e 5.46, poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação.

5.48. Após análise dos documentos de habilitação e proposta de preço, caso haja o cumprimento dos requisitos deste Edital, será declarada a licitante vencedora.

5.49. Declarado a licitante vencedora, iniciar-se-á prazo para interposição de recursos, pelos interessados, nos moldes previstos no item 9 deste Edital.

5.50. O Município de Ribeirão Corrente somente disponibilizará o orçamento estimado de todos os itens de serviços objeto da contratação na fase de julgamento, devido à disponibilização do referido valor pelo licitacoes-e nessa fase.

5.51. É facultada ao Pregoeiro, a realização de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo em qualquer fase da Licitação, incluindo-se a consulta e expedição de certidões e documentos de livre acesso em sites oficiais.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta pelo pregoeiro no Sistema Eletrônico com a utilização de sua chave de acesso e senha.

6.2. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

os licitantes.

6.4. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.5. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

6.7. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

6.8. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.9. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

6.10. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL**, em reais, para o lote cotado.

6.11. Atendidas as demais condições previstas no Edital, será aceita cotação inferior ao que deve ser disponibilizado ao Município.

6.12. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

6.13. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de **R\$ 0,01 (um centavo)** de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.15. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. Nos termos do art. 33 do Decreto n. 10.024 / 2019, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, considerando o modo de disputa aberto.

6.17. Encerrado o prazo previsto no subitem 6.16, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.18. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, por meio do Sistema Eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

6.20. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação do(s) critério(s) de desempate previsto(s) nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar n. 123 / 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei n. 8.666 / 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

6.21. O (s) critério (s) de desempate será (ão) aplicado(s) nos termos do subitem 6.20, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

6.22. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7. DO JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.3. Se o preço ofertado exceder o valor máximo aceitável para a presente contratação, o Pregoeiro negociará com o licitante, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

7.4. O valor máximo aceitável para a contratação (planilha de custos elaborada especificamente para objeto deste certame) será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

7.5. Os valores apresentados nos Estudos Preliminares e no Projeto Básico / Termo de Referência não representam o valor máximo aceitável para a presente contratação, pois espelham apenas uma estimativa de preços realizada preliminarmente pela unidade demandante.

7.6. A nova proposta deverá ser encaminhada no **prazo máximo de 2 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, acompanhada, se necessário, de documentos complementares, devidamente adequada ao último valor ofertado após a negociação de que trata o subitem 7.1, sob pena de desclassificação.

7.7. Encaminhada a proposta ajustada pelo licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro examiná-la-á quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação.

7.8. Será, ainda, DESCLASSIFICADA a proposta que:

7.8.1. Contenha vícios ou ilegalidades; e/ou

7.8.2. Apresente condições e/ou especificações conflitantes com as exigidas no Projeto Básico/ Termo de Referência; e/ou

7.8.3. Mantenha valor de lote superior ao valor máximo aceitável pelo município;

7.8.4. Apresente preços que sejam manifestamente inexequíveis.

7.9. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada, pelo Pregoeiro, diligência e adotados, entre outros, um ou mais dos seguintes procedimentos:

7.10.1. Questionamento junto à proponente para a apresentação de justificativas, planilhas de composição de preços e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

7.10.2. Verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;

7.10.3. Levantamento de informações nos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social e consulta às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

7.10.4. Consulta a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

7.10.5. Pesquisa em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;

7.10.6. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

7.10.7. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

7.10.8. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

7.10.9. Estudos setoriais;

7.10.10. Análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para a prestação dos serviços; e

7.10.11. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.11. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.12. Após a negociação e aceitação da melhor proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, nos termos deste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.2. Para a habilitação nesta licitação, será verificada e / ou exigida documentação referente:

8.2.1. À Habilitação Jurídica de que trata o art. 28 da Lei n. 8.666 / 1993;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

8.2.2. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

8.2.3. Para empresa Individual: Registro comercial;

8.2.4 Para **Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral):** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

8.2.5 Para sociedade civil (sociedade simples e sociedade cooperativa): Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.2.6 Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

8.2.7. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Regularidade Fiscal perante as Fazendas Estadual, Municipal e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), de que trata o art. 29 da Lei n. 8.666 / 1993;

8.2.8. À Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista; e

8.2.9. À Qualificação Econômico-Financeira exigida neste Edital;

8.3 Em relação à Qualificação Econômico - Financeira, será exigido:

8.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.4.1. Declaração de que não emprega menores de 18 anos (ANEXO III);

8.4.2. Declaração de que não é considerada inidônea. (ANEXO IV);

8.4.3. Declaração de ME/EPP (ANEXO V);

8.4.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos para habilitação. (ANEXO VI).

8.4.5. Declaração de autenticidade; (ANEXO VII).

8.4.6. Na hipótese de necessidade de envio de documentação complementar à habilitação, quando necessária à confirmação dos documentos exigidos neste Edital, deverá ser encaminhada por meio do sistema Licitações-e, **em até 2 (duas) horas**, contadas da convocação do Pregoeiro.

8.4.7. Não serão aceitos documentos com indicação de **CNPJ / CPF** diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.4.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.4.9. O licitante convocado será responsável pela integridade e pelo conteúdo do arquivo encaminhado. Na hipótese de o arquivo apresentar problemas quanto à descompactação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

leitura ou compatibilidade, será reaberta pelo Pregoeiro a convocação pelo sistema, dispondo o licitante do prazo remanescente àquele inicialmente concedido para proceder ao reenvio do arquivo, livre das circunstâncias que impediram sua leitura e impressão.

8.4.10. O não envio da documentação complementar a que se refere o subitem 8.4.6, ou o envio em desacordo com o Edital ou o decurso do prazo sem que tenha sido resolvido o problema de descompactação, leitura ou compatibilidade ensejará a **INABILITAÇÃO** da empresa.

8.4.12. Na análise da validade dos documentos de habilitação, quando existente, tomar-se-á como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

8.4.13. Tratando-se de sociedade cooperativa, para fins de habilitação, serão exigidos:

8.4.14. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos para a contratação e execução do contrato, com as respectivas atas de inscrição;

8.4.15. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;

8.4.16. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.4.17. Comprovante de registro na organização das cooperativas brasileiras ou na entidade estadual, se houver;

8.4.18. Documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos cooperados que executarão o contrato;

8.4.19. Ata de fundação, estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou, regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que o aprovou e editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e

8.4.20. Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

8.4.21. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação nesta licitação, nos termos dos Decretos n. 8.538 / 2015 e 10.024 / 2019.

8.4.22. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784 / 1999.

8.4.23. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9. DOS RECURSOS E DA ADJUDICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

9.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de três dias.

9.3. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no subitem 9.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.5. O Pregoeiro terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso, reconsiderando a sua decisão ou, nesse mesmo período, encaminhá-lo ao Secretário de Administração e Orçamento, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

9.6. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão quanto a ele, será o resultado da licitação submetido à autoridade competente, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

9.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

9.8. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 9.1, importará a decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a **ADJUDICAR** o objeto deste certame, **POR LOTE**, ao licitante declarado vencedor, propondo à autoridade competente deste município a homologação da licitação.

10. DAS PENALIDADES E SEUS RECURSOS

10.1. Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei n. 8.666 / 1993 e no Decreto n. 10.024 / 2019.

10.2. Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

10.2.1. Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

10.2.2. Não entregar a documentação exigida no edital;

10.2.3. Apresentar documentação falsa;

10.2.4. Causar o atraso na execução do objeto;

10.2.5. Não mantiver a proposta;

10.2.6. Falhar na execução do contrato;

10.2.7. Fraudar a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

10.2.8. Comportar-se de modo inidôneo;

10.2.9. Declarar informações falsas;

10.2.10. Cometer fraude fiscal; e

10.2.11. Não entregar a amostra de produto ofertado.

10.3. Para os fins do contido no subitem 10.2.8 do item 10.2, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

10.4. Para os casos não previstos no subitem 10.2, poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666 / 1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste Pregão, as seguintes penalidades:

10.4.1. Advertência;

10.4.2. No caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço que não foi executado;

10.4.3. No caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado;

10.4.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

10.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.5. As sanções estabelecidas no subitem 10.2 e subitem 10.3 são de competência da autoridade do município.

10.6. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666 / 1993, o atraso injustificado na execução do objeto sujeitará o licitante vencedor, a juízo da Administração, à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor total contratado, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a execução do(s) serviço(s).

10.7. O atraso superior a 30 (trinta) dias será considerado inexecução total do contrato.

10.8. Da aplicação das penalidades previstas nos subitens 10.2, seus subitens e 10.4, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

10.9. O recurso será dirigido ao Pregoeiro, o qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

10.10. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 10.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado à autoridade do município, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

11. DA DOTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

11.1. As despesas decorrentes deste processo licitatório serão levadas à conta própria, abaixo atestada:

FICHA Nº 018

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
04 122 0045 GESTÃO POLÍTICO ADMINISTRATIVA
04 122 0045 2010 0000 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 023

08 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
08 244 0030 GESTÃO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
08 244 0030 2360 0000 ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 043

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
04 122 0065 GESTÃO E CORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
04 1222 0065 2100 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 058

18 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
18 541 0320 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
18 541 0320 2132 0000 MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES AMBIENTAIS
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 067

10 301 ATENÇÃO BÁSICA
10 301 0150 GESTÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL
10 301 0150 1170 0000 CLÍNICA DE FISIOTERAPIA – REFORMA, AMPLIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 085

10 301 0150 2140 0000 SERV. ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 127

12 365 0210 GESTÃO E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL
12 365 0210 2180 ENSINO INFANTIL
12 365 0210 2180 0212 ENSINO INFANTIL – CRECHE – (PRÓPRIO)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 135

0.01.00 212.001 EDUC. INFANTIL- PRÉ ESCOLA – REC. PRÓPRIO
12 365 0210 2180 0213 ENSINO INFANTIL – PRÉ ESCOLA- (PRÓPRIO)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 155

0.01.0213.001 EDUC. INFANTIL - PRÉ ESCOLA – REC. PRÓPRIO
12 365 0210 2180 0280 ENSINO INFANTIL – CRECHE – FNDE – QSE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

FICHA Nº 158

0.05.11 280.000 RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO – CRECH
12 365 0210 2180 0281 ENSINO INFANTIL – PRÉ – ESCOLA – FNDE - QSE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 176

12 361 0210 GESTÃO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL
12 361 0210 2150 ENSINO FUNDAMENTAL
12 361 0210 2150 0001 ENSINO FUNDAMENTAL R. PRÓPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 186

0.01.00 220.001 ENSINO FUNDAMENTAL R. PRÓPRIO
12 361 0210 2150 0030 ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB – OUTROS (30%)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 208

0.05.10.262.000 EDUCAÇÃO – FUNDEB- OUTROS
12 361 0210 2160 AÇÕES DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 361 0210 2160 0287 TRANSPORTE ESCOLAR – R. PRÓPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 229

13 392 DIFUSÃO CULTURAL
13 392 0271 PROMOÇÃO E ACESSO A CULTURA
13 3920271 2235 0000 PROMOÇÃO CULTURAL
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 245

27 813 LAZER
27 813 0385 ESPORTE E LAZER
27 813 0385 2240 0000 ATIVIDADES ESPORTIVAS
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 259

15 451 INFRA - ESTRUTURA URBANA
15 451 0049 GESTÃO E COORDEN. DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA URBANA
15 451 0049 2250 0000 MANUTENÇÃO DA ATIVID. DO SERV. INFRAESTRUTURA URBANA E ENGENHARIA
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 295

08 244 0120 GESTÃO DO SERVIÇO SOCIAL COMUNITÁRIO
08 244 0120 2371 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
08 244 0120 2371 1010 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SCFV – SERV. CONV. FORT. VINCULOS – R. PROPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 340

08 243 ASSISTÊNCIA Á CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
08 243 0110 DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08 243 0110 2350 0000 MANUTENÇÃO DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12. DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

12.1. O licitante vencedor ficará obrigado a executar a (s) entrega (s) na (s) condição (ões) estipulada (s) no Projeto Básico / Termo de Referência e em sua proposta;

12.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência da autoridade competente do município; e

12.3. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias em favor do licitante vencedor, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal / Fatura.

13.4. A prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS).

13.5. A verificação da Certidão de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Será firmado Ata de Registro de Preços com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei nº 8.666 / 1993 e pelos Decretos n. 7892 / 13 e 10.024 / 2019.

14.2. Compete ao Município firmar contratação quando for conveniente a aquisição do lote, podendo firmar compra de entrega parcelada, até o limite do prazo de vigência da ata de registro ou se esgotando quando da execução do objeto contratual em sua totalidade.

14.3. Homologado o procedimento licitatório, será outorgado o seu objeto ao proponente vencedor com proposta de menor preço, sendo convocado o representante legal ou procurador com poderes específicos para assinar a ata de registro de preços e ou contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da comunicação.

14.4. Se dentro do prazo não ocorrer manifestação do convocado para assinar a ata de registro de preços, será considerada recusa, ensejando decadência do direito de fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais e multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da proposta. O município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a ata de registro, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo proponente vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

14.5. A ata de registro de preços será assinada pelo Órgão Gerenciador e pela licitante que tenha apresentado o menor preço, sendo requisito de validade para contratação de fornecimento.

14.6. A Licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação durante a vigência da ata de registro de preços e na sua execução.

14.8. A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

14.9. A execução da ata de registro de preços e ou do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, sendo designados a Sra. Claudia de Alcântara de Oliveira, secretária de educação, Sra. Tatiane Cristina Janneu Barreto, diretora do departamento de assistência social, Sra. Silvana Aparecida Ferreira Mendes e Sr. Washington Fernando Karan, diretor administrativo, na forma do artigo 67 da Lei n. 8.666 / 1993.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Todos os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

15.2. A autoridade competente para homologar o presente certame ou revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

15.3. O Pregoeiro, durante a Sessão Pública, não efetuará qualquer contato com os licitantes que não seja no âmbito do Sistema Eletrônico Licitações-e.

15.4. Será competente o foro da Comarca de Franca / SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

16. CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta;

ANEXO III – Modelo de declaração de que não emprega menores de 18 anos;

ANEXO IV - Modelo de declaração de que não é considerada inidônea;

ANEXO V – Modelo de declaração de ME/EPP;

ANEXO VI - Modelo declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO VII – Declaração de autenticidade;

ANEXO VIII – Minuta de ata de registro de preços;

ANEXO IX – Termo de ciência.

Ribeirão Corrente / SP, 04 de dezembro de 2023.

Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40 / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130 / 2023

TERMO DE REFERÊNCIA – DESCRITIVO

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE TIPO MOBILIARIOS GERAL E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 Trata-se da realização de processo de licitação para a material permanente tipo mobiliários em geral e eletrodomésticos para atender à necessidade dos departamentos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente.

Considerando a necessidade da aquisição desses materiais para o Município, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos a atividades desempenhadas em diversos setores da Prefeitura e fundos integrados a este município, visando equipar os setores, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso destes locais.

3.ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES

Lote	Quant.	Unid.	Descrição do item
1	20	Unid.	ARMARIO DE AÇO COM DUAS PORTAS: Especificações técnica mínima, Armário de aço, com duas portas, com puxador reforçado, fechadura com chave, 4 prateleiras internas, sendo 3 com posição regulável, Dimensões aproximadamente altura: 1,90m, largura: 0,90m, profundidade: 0,40m, com sapatas em plástico, cor cinza, com garantia contra defeitos de fabricação. Garantia mínima de 12 meses.
2	10	Unid.	ARMÁRIO DE COZINHA AÉREO EM AÇO: Armário de Cozinha aéreo em aço, mínimo de 3 portas, Dimensões aproximadamente altura 0,40cm x largura 105cm x profundidade 0,28cm, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município, Dobradiças em aço, puxadores em alumínio ou metalizados em ABS, portas superior em aço ou vidro. O fornecedor deverá executar no ato da entrega a montagem do armário. O material deve ser de 1ª qualidade. Garantia mínima 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			PEQUENOS PORTE – EPP.
3	10	Unid.	ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO 6P. 1G: Armário de Cozinha em aço, mínimo de 6 portas e 1 gavetas, Dimensões aproximadamente altura 182cm x largura 105cm x profundidade 0,45cm, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município, Dobradiças em aço, puxadores em alumínio ou metalizados em ABS, portas superior em aço ou vidro. O fornecedor deverá executar no ato da entrega a montagem do armário. O material deve ser de 1ª qualidade. Garantia mínima 12 meses.
4	10	Unid.	ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO 6P. 3G: Armário de Cozinha em aço, mínimo de 6 portas e 3 gavetas, Dimensões aproximadamente altura 193cm x largura 120cm x profundidade 52cm, pintura eletrostática a pó cor branca ou outra a definir pelo município, Dobradiças em aço, puxadores em alumínio ou metalizados em ABS, portas superior em aço ou vidro. O fornecedor deverá executar no ato da entrega a montagem do armário. O material deve ser de 1ª qualidade. Garantia mínima 12 meses.
5	20	Unid.	ARMARIO DE MADEIRA 2 PORTAS BAIXO: Armário multiuso, confeccionado em MDF ou MDP mínimo 25mm, 02 portas e 01 prateleira, com fechadura com chaves e um puxador feito em plástico ou madeira, dobradiças metálicas. Cor a definir pelo município. Dimensões aproximadas altura 0,75cm x largura 0,95cm x profundidade 0,40cm. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.
6	20	Unid.	ARMARIO DE MADEIRA 2 PORTAS: Armário multiuso, confeccionado em MDF ou MDP mínimo 25mm, 02 portas e 05 prateleiras, com fechadura com chaves e um puxador feito em plástico ou madeira, dobradiças metálicas. Cor a definir pelo município. Dimensões aproximadas altura 195cm x largura 0,90cm x profundidade 0,40cm
7	20	Unid.	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS: Especificações técnica mínima, arquivo de aço com mínimo de 4 gavetas para pasta suspensa, mínimo de chapa 24, medindo aproximadamente 1330mm de altura, por 460mm largura, por 500mm profundidade, gavetas deslizantes, com trilho lateral, com trava que evita a queda da gaveta, pintura eletrostática em epóxi pó texturizada na cor cinza. Garantia mínima de 12 meses.
8	5	Unid.	BALANÇA DIGITAL – 15KG: Balança eletrônica digital com prato em aço inoxidável com capacidade de até 15 kg. compacta e com design moderno, se integra perfeitamente em qualquer ambiente, Display de cristal líquido, Bateria interna recarregável, carregador de bateria automático, multivoltagem, Gabinete de plástico ABS. Com divisão de 2 g de 0 a 6 kg e divisão de 5 g de 6,005 a 15 kg Garantia mínima de 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.			
9	30	Unid.	CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA: Especificações técnica mínima, Cadeira de escritório Ergonômica N17 ABNT, Com encosto regulagens dentro das Normas da NR 17 da ABNT na altura e apoio lombar. Com assento estofado e anatômico, espuma com densidade de 45 a 55 kgf/m ³ . Com regulagem de braços altura através de botão lateral, feito em polipropileno que são 100% recicláveis ajudando o meio ambiente, Regulagem do Assento altura para cima e para baixo, através de uma Alavanca que aciona o Pistão a gás que faz com que a cadeira regule o assento na posição que o usuário precisa de 0,45 a 0,54 (medidas do chão ao assento), Regulagem do encosto altura para cima e para baixo. Através do próprio encosto onde o usuário sobe ou desce para melhor ajuste através de uma catraca que vai subindo ate chegar a última regulagem e destravar novamente, fazendo com que o encosto abaixe novamente Inclinação: para frente e para trás num ângulo de até 90º grau através de uma segunda Alavanca que ao puxar destrava o encosto possibilitando o usuário a posiciona-lo onde ficar mais agradável. Suportar até 130kg. Garantia mínima de 12 meses.
10	30	Unid.	CADEIRA ESTOFADA FIXA: Especificações técnica mínima, Com base fixa tipo palito ou similar, modelo 4 pés, com braços, com encosto anatômico, que ocupe toda a região lombar e das costas, espuma injetada com espessura de 45 mm no assento e encosto. Revestimento em couro ou similar, na cor preta, preferencialmente. Base feita em aço com pintura eletrostática, tubo 7/8, preferencialmente. Dimensões aproximadas. - Assento: L 50 x P 50cm; - Encosto: L 51 x A 61 cm; Peso aproximado: 30kg. Peso suportado: cerca de 120 kg. Garantia de no mínimo 12 meses a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.
11	40	Unid.	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS: Especificações técnicas mínima, Assento e encosto em madeira compensada, assento em espuma injetada com densidade média de 55kg/m ³ , na cor azul ou preta, revestimento do assento tecido polipropileno, encosto em malha telado base em aço cromada, braços reguláveis com apoio em polipropileno, mecanismo giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, medidas aproximadamente assento 46 cm largura x 43 cm profundidade x 70 espessuras, Altura do Assento até o chão mínimo 38 cm - máximo 50 cm, Altura do braço até o chão mínimo 56 cm - máximo 74 cm, Altura total até o chão mínimo 86 cm - máximo 98 cm, Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 55 cm profundidade. Garantia mínima de 12 meses.
12	30	Unid.	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS: Especificações técnicas mínima, Assento e encosto em madeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			compensada na cor azul ou preta, assento e encosto em espuma injetada com densidade média de 55kg/m ³ , na cor azul ou preta, revestimento do assento e encosto em tecido polipropileno, base em aço com capa protetora em polipropileno, mecanismo giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, medidas mínimas assento 46 cm largura x 43 cm profundidade x 70 espessuras, Altura do Assento até o chão mínimo 38 cm - máximo 50 cm, Altura do braço até o chão mínimo 56 cm - máximo 74 cm, Altura total até o chão mínimo 86 cm - máximo 98 cm, Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 55 cm profundidade. Garantia mínima de 12 meses.
13	50	Unid.	CADEIRA FIXA EM AÇO DE COZINHA: Cadeira para cozinha, estrutura em aço, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município. Assento aglomerado mínimo 10mm espessura, espuma densidade aproximada D-23/2,5cm, revestimento em corino, dimensões aproximadas altura 0,90cm x largura 0,39cm x profundidade 0,46cm, suporta mínimo de 100kg. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.
14	10	Unid.	CONJUNTO DE MESA COM 04 CADEIRAS: Conjunto de mesa retangular de cozinha com 4 cadeiras em aço, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município. Tampo em granito e cadeiras em aço carbono, dimensões aproximadas da mesa altura 0,77cm x largura 0,75cm x profundidade 120cm. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.
15	10	Unid.	CONJUNTO DE MESA COM 06 CADEIRAS: Conjunto de mesa retangular de cozinha com 6 cadeiras em aço, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município. Tampo em granito e cadeiras em aço carbono, dimensões aproximadas da mesa altura 0,77cm x largura 0,75cm x profundidade 150cm. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.
16	80	Unid.	ESTANTE DE AÇO: Estante em aço reforçada produzida em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático. Com dimensões aproximadas de Altura 198cm x largura 0,90cm x profundidade 0,30cm, capacidade de 25kg por bandeja, 6 prateleiras desmontáveis e ajustáveis, com reforço central, proteção anti-risco nos pés, parafusos em aço, chapa mínimo 22, pintura epóxi cor a definir pelo município, tratamento anti - ferrugem. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.
17	10	Unid.	FOGÃO DE 04 BOCAS: De uso doméstico a gás tipo GLP, Capacidade aproximada do Forno de 65 litros, classificação energética: mesa de inox compartimentada evita que líquidos escorram sob a mesa, dimensões aproximadas: altura 0,92cm x largura 0,52 x profundidade 0,62cm, peso aproximado: 27 kg. Garantia mínima 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			PORTE – EPP.
18	5	Unid.	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO: Queimadores duplos, forno, Estrutura bem reforçado, Aço carbono com pintura eletrostática, Medidas aproximadas: Altura: 0,80cm. x profundidade 0,87cm x comprimento 1,13cm. Queimadores fabricados em ferro fundido com alto padrão de dureza, Capacidade mínima do forno 135 litros. Bandejas coletoras de gordura, Consumo(GLP). Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.
19	10	Unid.	FREEZER HORIZONTAL 2 (DUAS) PORTAS: Especificações técnicas mínima, cor branca, com mínimo de 530 litros, Gabinete com formas internas arredondadas Chapas internas e externas em aço galvanizado pré-pintado com alta resistência a corrosão; Isolamento de poliuretano ecologicamente correto; Grade plástica em material de alto impacto com proteção U.V. Rodízio duplo giratório de alta resistência; Tampa de chapa com puxador ergonômico e dobradiças balanceadas; Dreno frontal; Condensação forçada, garantindo maior velocidade de refrigeração; Divisória interna com pintura plastificada; Termostato ajustável para dupla ação; Puxador frontal com chave na tampa; Degelo manual. SELO PROCEL "A" Frequência mínima 60HZ, Dimensões mínimas sem a embalagem Altura 0,94cm x largura 150cm x profundidade 69cm, voltagem 127V ou 220V. Garantia mínima de 12 meses.
20	20	Unid.	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS: Gaveteiro móvel com 3 gavetas, confeccionado em MDF ou MDP mínimo 25mm, com gavetas, com fechadura com 2 chaves e um puxador feito em plástico ou madeira. Cor a definir pelo município. Dimensões aproximadas altura 0,70cm x largura 0,46cm x profundidade 0,45cm
21	5	Unid.	GELADEIRA/REFRIGERADOR: Especificações técnicas mínima, geladeira Frost Free duplex 2 (duas) portas, capacidade do refrigerado no mínimo 353 litros, capacidade do freezer no mínimo 97 litros, capacidade total mínimo 450 litros, porta ovos, recipiente para guardar gelo, cor branca, dimensões aproximadas (AxLxP): 186,3 cm x 69,5 cm x 71,9 cm, tensão 127v. Garantia mínima de 12 meses.
22	20	Unid.	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO 110V: Lavadora de alta pressão da linha semiprofissional com no mínimo 2200w de potência e pressão mínima de 1.740 psi com motor de indução que proporciona alto desempenho e durabilidade. Tensão 110V. Ideal para limpezas que requeiram maior força e robustez, como limpar carros, calçadas e paredes. Tensão: bivolt. Conta com alça de transporte, dosador de detergente integrado e espaço pra armazenar, composta com cabo elétrico, mangueira de alta pressão, pistola, bico aplicador detergente, bico leque e bico turbo. Garantia mínima de 12 meses.
23	5	Unid.	LAVADORA TIPO TANQUINHO: Lavadora tipo tanquinho de lavar roupas, tanquinho semiautomática. Dimensões aproximadas altura: 0,95m, largura: 0,55m, profundidade:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			0,59m. Capacidade mínima de 15kg, Classificação energética A, selo do inmetro, filtro para fiapos, programação mínima para 4 lavagens, voltagem 110 V.
24	5	Unid.	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS 12 KG: Especificações técnicas mínima, Máquina de lavar roupas mínimo de 12 Kg controles eletromecânicos, abertura superior, material do cesto em inox, Sistema de Lavagem Dosagem Extra Fácil, Ciclo Edredom, Dual Dispenser, Nível Fácil, Lavagem Econômica, Enxague Duplo, Função Mais Secas, Ciclo Rápido, mínimo 4 ciclos específicos para diferentes tipos de lavagens, 4 níveis de água, cor branca, potência 450W, tensão 110v. Garantia mínima de 12 meses.
25	6	Unid.	MICROONDAS 30 LITROS: Volume útil mínimo de 30 litros, gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Iluminação interna. Painel de controle digital com funções pré programadas. Timer. Relógio. Porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura. Dispositivos e travas de segurança. Sapatas plásticas. Prato giratório em vidro. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Plugue e cordão de alimentação com certificação inmetro. Voltagem: 110v. Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. Selo de certificação inmetro. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: as matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. Todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes. Todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão/ oxidação ou serem fabricados em aço inox. As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal. Garantia mínima de 12 meses.
26	10	Unid.	PURIFICADOR DE ÁGUA: Purificador/bebedouro de água refrigerado, com selos INMETRO, armazenamento de água gelada mínimo de 2 litros. Atendimento: mínimo de 15 pessoas, constituído de sistema de tratamento através de elementos filtrantes que removem os particulados da água e o cloro livre. Compressor interno com gás refrigerante conforme legislação vigente. Botão de acionamento automático do tipo fluxo contínuo, com regulagem para diferentes níveis de temperatura (natural, fresca ou gelada) ou torneira. Bica telescópica ou ajustável para recipientes de diversos tamanhos. Câmara vertical de filtragem e purificação. Corpo em aço inox ou aço carbono com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó. Painel frontal em plástico abs. de alta resistência com proteção uv. Componentes para fixação e instalação: canopla conexões cromadas; buchas de fixação s8;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

			parafusos; redutor de vazão; adaptadores para registro: flexível e mangueira. Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive, com eficiência bacteriológica "aprovado". O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio, conforme protocolo de montreal de 1987; decreto federal nº99.280 de 07/06/90, resolução conama nº 13 de 1995, decreto estadual nº 41.269 de 10/03/97 e resolução conama nº 267 de 2000. É desejável e preferencial que o gás refrigerante tenha baixo índice gwp ("global warming potential" – potencial de aquecimento global), dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, estando de acordo com a determinação da portaria inmetro nº 185, de 21 de julho de 2000, que determina a obrigatoriedade de todos os produtos eletroeletrônicos se adaptarem ao novo padrão de plugues e tomadas nbr 14136, a partir de 1º de janeiro de 2010. Indicação da voltagem no cordão de alimentação. Equipamento para ser anexado na parede. Garantia mínima de 12 meses.
27	20	Unid.	VENTILADOR COM COLUNA 60CM: Especificações técnica mínima, Ventilador com coluna (pedestal) oscilante de 60cm bivolt - Equipado com protetor térmico; Tensão: Bivolt; Potência: 200W; Diâmetro grade: 600mm; Chave: Velocidade regulável deslizante; Diâmetro da hélice: 530mm 1400 RPM; Altura Máxima: 1,75m; Altura Mínima: 1,20m. Garantia mínima de 12 meses.
28	20	Unid.	VENTILADOR DE PAREDE 60CM: Especificações técnica mínima, Ventilador de parede, com 60 cm de diâmetro, oscilante, com controle de velocidade, 3 (três) ou 6 (seis) pás, 127V (ou bivolt), com grades de proteção, na cor preta ou outra a definir pelo município. Vazão do Ar: 0,91 m³/s; Nível de Ruído: 63 dB; Altura; 61 cm; Largura: 40 cm; Profundidade 61 cm; Diâmetro: 60 cm; Garantia mínima de 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.

4. DA ENTREGA DO (S) ITE (NS)

4.1. O (s) item (s) deverá (ão) ser entregue (s) na Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente, situado à Rua Prudente de Moraes, nº 850 Centro, Ribeirão Corrente – SP, em até 30 (trinta) dias após a emissão da ordem de fornecimento.

5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes desta licitação será o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

FICHA Nº 018

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
04 122 0045 GESTÃO POLÍTICO ADMINISTRATIVA
04 122 0045 2010 0000 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 023

08 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
08 244 0030 GESTÃO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
08 244 0030 2360 0000 ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 043

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
04 122 0065 GESTÃO E CORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
04 122 0065 2100 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 058

18 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
18 541 0320 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
18 541 0320 2132 0000 MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES AMBIENTAIS
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 067

10 301 ATENÇÃO BÁSICA
10 301 0150 GESTÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL
10 301 0150 1170 0000 CLÍNICA DE FISIOTERAPIA – REFORMA, AMPLIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 085

10 301 0150 2140 0000 SERV. ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 127

12 365 0210 GESTÃO E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL
12 365 0210 2180 ENSINO INFANTIL
12 365 0210 2180 0212 ENSINO INFANTIL – CRECHE – (PRÓPRIO)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 135

0.01.00 212.001 EDUC. INFANTIL- PRÉ ESCOLA – REC. PRÓPRIO
12 365 0210 2180 0213 ENSINO INFANTIL – PRÉ ESCOLA- (PRÓPRIO)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 155



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

0.02.0213.001 EDUC. INFANTIL - PRÉ ESCOLA - REC. PRÓPRIO 12 365 0210 2180 0280
ENSINO INFANTIL - CRECHE - FNDE - QSE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 158

0.05.11 280.000 RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO - CRECH
12 365 0210 2180 0281 ENSINO INFANTIL - PRÉ - ESCOLA - FNDE - QSE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 176

12 361 0210 GESTÃO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL
12 361 0210 2150 ENSINO FUNDAMENTAL
12 361 0210 2150 0001 ENSINO FUNDAMENTAL R. PRÓPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 186

0.01.00 220.001 ENSINO FUNDAMENTAL R. PRÓPRIO
12 361 0210 2150 0030 ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - OUTROS (30%)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 208

0.05.10.262.000 EDUCAÇÃO - FUNDEB- OUTROS
12 361 0210 2160 AÇÕES DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 361 0210 2160 0287 TRANSPORTE ESCOLAR - R. PRÓPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 229

13 392 DIFUSÃO CULTURAL
13 392 0271 PROMOÇÃO E ACESSO A CULTURA
13 3920271 2235 0000 PROMOÇÃO CULTURAL
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 245

27 813 LAZER
27 813 0385 ESPORTE E LAZER
27 813 0385 2240 0000 ATIVIDADES ESPORTIVAS
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 259

15 451 INFRA - ESTRUTURA URBANA
15 451 0049 GESTÃO E COORDEN. DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA URBANA
15 451 0049 2250 0000 MANUTENÇÃO DA ATIVID. DO SERV. INFRAESTRUTURA URBANA
E ENGENHARIA
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 295

08 244 0120 GESTÃO DO SERVIÇO SOCIAL COMUNITÁRIO
08 244 0120 2371 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

08 244 0120 2371 1010 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SCFV – SERV. CONV. FORT.
VINCULOS – R. PROPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 340

08 243 ASSISTÊNCIA Á CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
08 243 0110 DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08 243 0110 2350 0000 MANUTENÇÃO DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

6. PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do lote, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente validada pelo gestor da ata de registro.

Ribeirão Corrente / SP, 04 de dezembro de 2023.

Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40 / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/ 2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE TIPO MOBILIARIOS GERAL E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Lote	Quant.	Unid.	Descrição do item	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	20	Unid.	ARMARIO DE AÇO COM DUAS PORTAS: Especificações técnica mínima, Armário de aço, com duas portas, com puxador reforçado, fechadura com chave, 4 prateleiras internas, sendo 3 com posição regulável, Dimensões aproximadamente altura: 1,90m, largura: 0,90m, profundidade: 0,40m, com sapatas em plástico, cor cinza, com garantia contra defeitos de fabricação. Garantia mínima de 12 meses.			
2	10	Unid.	ARMÁRIO DE COZINHA AÉREO EM AÇO: Armário de Cozinha aéreo em aço, mínimo de 3 portas, Dimensões aproximadamente altura 0,40cm x largura 105cm x profundidade 0,28cm, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município, Dobradiças em aço,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			<p>puxadores em alumínio ou metalizados em ABS, portas superior em aço ou vidro. O fornecedor deverá executar no ato da entrega a montagem do armário. O material deve ser de 1ª qualidade. Garantia mínima 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.</p>			
3	10	Unid.	<p>ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO 6P. 1G: Armário de Cozinha em aço, mínimo de 6 portas e 1 gavetas, Dimensões aproximadamente altura 182cm x largura 105cm x profundidade 0,45cm, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município, Dobradiças em aço, puxadores em alumínio ou metalizados em ABS, portas superior em aço ou vidro. O fornecedor deverá executar no ato da entrega a montagem do armário. O material deve ser de 1ª qualidade. Garantia mínima 12 meses.</p>			
4	10	Unid.	<p>ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO 6P. 3G: Armário de Cozinha em aço, mínimo de 6 portas e 3 gavetas, Dimensões aproximadamente altura 193cm x largura 120cm x profundidade 52cm, pintura eletrostática a pó cor branca ou outra a definir pelo município, Dobradiças em aço, puxadores em alumínio ou metalizados em ABS, portas superior em aço ou vidro. O fornecedor deverá executar no ato da entrega a montagem do armário. O material deve ser de 1ª</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			qualidade. Garantia mínima 12 meses.			
5	20	Unid.	ARMARIO DE MADEIRA 2 PORTAS BAIXO: Armário multiuso, confeccionado em MDF ou MDP mínimo 25mm, 02 portas e 01 prateleira, com fechadura com chaves e um puxador feito em plástico ou madeira, dobradiças metálicas. Cor a definir pelo município. Dimensões aproximadas altura 0,75cm x largura 0,95cm x profundidade 0,40cm. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.			
6	20	Unid.	ARMARIO DE MADEIRA 2 PORTAS: Armário multiuso, confeccionado em MDF ou MDP mínimo 25mm, 02 portas e 05 prateleiras, com fechadura com chaves e um puxador feito em plástico ou madeira, dobradiças metálicas. Cor a definir pelo município. Dimensões aproximadas altura 195cm x largura 0,90cm x profundidade 0,40cm			
7	20	Unid.	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS: Especificações técnica mínima, arquivo de aço com mínimo de 4 gavetas para pasta suspensa, mínimo de chapa 24, medindo aproximadamente 1330mm de altura, por 460mm largura, por 500mm profundidade, gavetas deslizantes, com trilho lateral, com trava que evita a queda da gaveta, pintura eletrostática em epóxi pó texturizada na cor cinza. Garantia mínima de 12			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			meses.			
8	5	Unid.	BALANÇA DIGITAL – 15KG: Balança eletrônica digital com prato em aço inoxidável com capacidade de até 15 kg. compacta e com design moderno, se integra perfeitamente em qualquer ambiente, Display de cristal líquido, Bateria interna recarregável, carregador de bateria automático, multivoltagem, Gabinete de plástico ABS. Com divisão de 2 g de 0 a 6 kg e divisão de 5 g de 6,005 a 15 kg Garantia mínima de 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.			
9	30	Unid.	CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA: Especificações técnica mínima, Cadeira de escritório Ergonômica N17 ABNT, Com encosto regulagens dentro das Normas da NR 17 da ABNT na altura e apoio lombar. Com assento estofado e anatômico, espuma com densidade de 45 a 55 kgf/m ³ . Com regulagem de braços altura através de botão lateral, feito em polipropileno que são 100% recicláveis ajudando o meio ambiente, Regulagem do Assento altura para cima e para baixo, através de uma Alavanca que aciona o Pistão a gás que faz com que a cadeira regule o assento na posição que o usuário precisa de 0,45 a 0,54 (medidas do chão ao assento), Regulagem do encosto altura para cima e			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			<p>para baixo. Através do próprio encosto onde o usuário sobe ou desce para melhor ajuste através de uma catraca que vai subindo até chegar a última regulagem e destravar novamente, fazendo com que o encosto abaixe novamente Inclinação: para frente e para trás num ângulo de até 90° grau através de uma segunda Alavanca que ao puxar destrava o encosto possibilitando o usuário a posiciona-lo onde ficar mais agradável. Suportar até 130kg. Garantia mínima de 12 meses.</p>			
10	30	Unid.	<p>CADEIRA ESTOFADA FIXA: Especificações técnica mínima, Com base fixa tipo palito ou similar, modelo 4 pés, com braços, com encosto anatômico, que ocupe toda a região lombar e das costas, espuma injetada com espessura de 45 mm no assento e encosto. Revestimento em couro ou similar, na cor preta, preferencialmente. Base feita em aço com pintura eletrostática, tubo 7/8, preferencialmente. Dimensões aproximadas. - Assento: L 50 x P 50cm; - Encosto: L 51 x A 61 cm; Peso aproximado: 30kg. Peso suportado: cerca de 120 kg. Garantia de no mínimo 12 meses a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

11	40	Unid.	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS: Especificações técnicas mínima, Assento e encosto em madeira compensada, assento em espuma injetada com densidade média de 55kg/m ³ , na cor azul ou preta, revestimento do assento tecido polipropileno, encosto em malha telado base em aço cromada, braços reguláveis com apoio em polipropileno, mecanismo giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, medidas aproximadamente assento 46 cm largura x 43 cm profundidade x 70 espessuras, Altura do Assento até o chão mínimo 38 cm - máximo 50 cm, Altura do braço até o chão mínimo 56 cm - máximo 74 cm, Altura total até o chão mínimo 86 cm - máximo 98 cm, Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 55 cm profundidade. Garantia mínima de 12 meses.			
12	30	Unid.	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS: Especificações técnicas mínima, Assento e encosto em madeira compensada na cor azul ou preta, assento e encosto em espuma injetada com densidade média de 55kg/m ³ , na cor azul ou preta, revestimento do assento e encosto em tecido polipropileno, base em aço com capa protetora em polipropileno, mecanismo giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, medidas mínimas assento 46 cm largura x 43 cm profundidade x 70 espessuras, Altura do Assento até o chão mínimo 38 cm - máximo 50 cm, Altura do			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			braço até o chão mínimo 56 cm - máximo 74 cm, Altura total até o chão mínimo 86 cm - máximo 98 cm, Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 55 cm profundidade. Garantia mínima de 12 meses.			
13	50	Unid.	CADEIRA FIXA EM AÇO DE COZINHA: Cadeira para cozinha, estrutura em aço, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município. Assento aglomerado mínimo 10mm espessura, espuma densidade aproximada D-23/2,5cm, revestimento em corino, dimensões aproximadas altura 0,90cm x largura 0,39cm x profundidade 0,46cm, suporta mínimo de 100kg. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.			
14	10	Unid.	CONJUNTO DE MESA COM 04 CADEIRAS: Conjunto de mesa retangular de cozinha com 4 cadeiras em aço, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município. Tampo em granito e cadeiras em aço carbono, dimensões aproximadas da mesa altura 0,77cm x largura 0,75cm x profundidade 120cm. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.			
15	10	Unid.	CONJUNTO DE MESA COM 06 CADEIRAS: Conjunto de mesa retangular de cozinha com 6 cadeiras em aço, pintura eletrostática a pó na cor branca ou outra a definir pelo município. Tampo em granito e cadeiras em aço			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			carbono, dimensões aproximadas da mesa altura 0,77cm x largura 0,75cm x profundidade 150cm. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.			
16	80	Unid.	ESTANTE DE AÇO: Estante em aço reforçada produzida em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático. Com dimensões aproximadas de Altura 198cm x largura 0,90cm x profundidade 0,30cm, capacidade de 25kg por bandeja, 6 prateleiras desmontáveis e ajustáveis, com reforço central, proteção anti-risco nos pés, parafusos em aço, chapa mínimo 22, pintura epóxi cor a definir pelo município, tratamento anti - ferrugem. Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.			
17	10	Unid.	FOGÃO DE 04 BOCAS: De uso doméstico a gás tipo GLP, Capacidade aproximada do Forno de 65 litros, classificação energética: mesa de inox compartimentada evita que líquidos escorram sob a mesa, dimensões aproximadas: altura 0,92cm x largura 0,52 x profundidade 0,62cm, peso aproximado: 27 kg. Garantia mínima 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.			
18	5	Unid.	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO: Queimadores duplos, forno, Estrutura bem reforçado, Aço			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			carbono com pintura eletrostática, Medidas aproximadas: Altura: 0,80cm. x profundidade 0,87cm x comprimento 1,13cm. Queimadores fabricados em ferro fundido com alto padrão de dureza, Capacidade mínima do forno 135 litros. Bandejas coletoras de gordura, Consumo(GLP). Entregar montado. Garantia mínima de 12 meses.			
19	10	Unid.	FREEZER HORIZONTAL 2 (DUAS) PORTAS: Especificações técnicas mínima, cor branca, com mínimo de 530 litros, Gabinete com formas internas arredondadas Chapas internas e externas em aço galvanizado pré-pintado com alta resistência a corrosão; Isolamento de poliuretano ecologicamente correto; Grade plástica em material de alto impacto com proteção U.V. Rodízio duplo giratório de alta resistência; Tampa de chapa com puxador ergonômico e dobradiças balanceadas; Dreno frontal; Condensação forçada, garantindo maior velocidade de refrigeração; Divisória interna com pintura plastificada; Termostato ajustável para dupla ação; Puxador frontal com chave na tampa; Degelo manual. SELO PROCEL "A" Frequência mínima 60HZ, Dimensões mínimas sem a embalagem Altura 0,94cm x largura 150cm x profundidade 69cm, voltagem 127V ou 220V. Garantia mínima de 12 meses.			
20	20	Unid.	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS: Gaveteiro móvel com 3 gavetas, confeccionado			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			em MDF ou MDP mínimo 25mm, com gavetas, com fechadura com 2 chaves e um puxador feito em plástico ou madeira. Cor a definir pelo município. Dimensões aproximadas altura 0,70cm x largura 0,46cm x profundidade 0,45cm			
21	5	Unid.	GELADEIRA/REFRIGERADOR: Especificações técnicas mínima, geladeira Frost Free duplex 2 (duas) portas, capacidade do refrigerado no mínimo 353 litros, capacidade do freezer no mínimo 97 litros, capacidade total mínimo 450 litros, porta ovos, recipiente para guardar gelo, cor branca, dimensões aproximadas (AxLxP): 186,3 cm x 69,5 cm x 71,9 cm, tensão 127v. Garantia mínima de 12 meses.			
22	20	Unid.	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO 110V: Lavadora de alta pressão da linha semiprofissional com no mínimo 2200w de potência e pressão mínima de 1.740 psi com motor de indução que proporciona alto desempenho e durabilidade. Tensão 110V. Ideal para limpezas que requeiram maior força e robustez, como limpar carros, calçadas e paredes. Tensão: bivolt. Conta com alça de transporte, dosador de detergente integrado e espaço pra armazenar, composta com cabo elétrico, mangueira de alta pressão, pistola, bico aplicador detergente, bico leque e bico turbo. Garantia mínima de 12 meses.			
23	5	Unid.	LAVADORA TIPO TANQUINHO: Lavadora tipo			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			tanquinho de lavar roupas, tanquinho semiautomática. Dimensões aproximadas altura: 0,95m, largura: 0,55m, profundidade: 0,59m. Capacidade mínima de 15kg, Classificação energética A, selo do inmetro, filtro para fiapos, programação mínima para 4 lavagens, voltagem 110 V.			
24	5	Unid.	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS 12 KG: Especificações técnicas mínima, Máquina de lavar roupas mínimo de 12 Kg controles eletromecânicos, abertura superior, material do cesto em inox, Sistema de Lavagem Dosagem Extra Fácil, Ciclo Edredom, Dual Dispenser, Nível Fácil, Lavagem Econômica, Enxague Duplo, Função Mais Secas, Ciclo Rápido, mínimo 4 ciclos específicos para diferentes tipos de lavagens, 4 níveis de água, cor branca, potência 450W, tensão 110v. Garantia mínima de 12 meses.			
25	6	Unid.	MICROONDAS 30 LITROS: Volume útil mínimo de 30 litros, gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Iluminação interna. Painel de controle digital com funções pré programadas. Timer. Relógio. Porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura. Dispositivos e travas de segurança. Sapatas plásticas. Prato giratório em vidro. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			<p>de operação. Plugue e cordão de alimentação com certificação inmetro. Voltagem: 110v. Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. Selo de certificação inmetro. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: as matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. Todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes. Todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão/oxidação ou serem fabricados em aço inox. As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal. Garantia mínima de 12 meses.</p>			
26	10	Unid.	<p>PURIFICADOR DE ÁGUA: Purificador/bebedouro de água refrigerado, com selos INMETRO, armazenamento de água gelada mínimo de 2 litros. Atendimento: mínimo de 15 pessoas, constituído de sistema de tratamento através de elementos filtrantes que removem os particulados da água e o cloro livre. Compressor interno com gás refrigerante conforme legislação vigente. Botão de acionamento automático do tipo fluxo contínuo, com regulagem para diferentes níveis de</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

		<p>temperatura (natural, fresca ou gelada) ou torneira. Bica telescópica ou ajustável para recipientes de diversos tamanhos. Câmara vertical de filtragem e purificação. Corpo em aço inox ou aço carbono com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó. Painel frontal em plástico abs. de alta resistência com proteção uv. Componentes para fixação e instalação: canopla conexões cromadas; buchas de fixação s8; parafusos; redutor de vazão; adaptadores para registro: flexível e mangueira. Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive, com eficiência bacteriológica "aprovado". O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio, conforme protocolo de montreal de 1987; decreto federal nº99.280 de 07/06/90, resolução conama nº 13 de 1995, decreto estadual nº 41.269 de 10/03/97 e resolução conama nº 267 de 2000. É desejável e preferencial que o gás refrigerante tenha baixo índice gwp ("global warming potential" - potencial de aquecimento global), dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente</p>			
--	--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			de operação, estando de acordo com a determinação da portaria inmetro nº 185, de 21 de julho de 2000, que determina a obrigatoriedade de todos os produtos eletroeletrônicos se adaptarem ao novo padrão de plugues e tomadas nbr 14136, a partir de 1º de janeiro de 2010. Indicação da voltagem no cordão de alimentação. Equipamento para ser anexado na parede. Garantia mínima de 12 meses.			
27	20	Unid.	VENTILADOR COM COLUNA 60CM: Especificações técnica mínima, Ventilador com coluna (pedestal) oscilante de 60cm bivolt - Equipado com protetor térmico; Tensão: Bivolt; Potência: 200W; Diâmetro grade: 600mm; Chave: Velocidade regulável deslizante; Diâmetro da hélice: 530mm 1400 RPM; Altura Máxima: 1,75m; Altura Mínima: 1,20m. Garantia mínima de 12 meses.			
28	20	Unid.	VENTILADOR DE PAREDE 60CM: Especificações técnica mínima, Ventilador de parede, com 60 cm de diâmetro, oscilante, com controle de velocidade, 3 (três) ou 6 (seis) pás, 127V (ou bivolt), com grades de proteção, na cor preta ou outra a definir pelo município. Vazão do Ar: 0,91 m ³ /s; Nível de Ruído: 63 dB; Altura; 61 cm; Largura: 40 cm; Profundidade 61 cm; Diâmetro: 60 cm; Garantia			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

			mínima de 12 meses. COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.			
--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL: R\$ _____, ____ (_____)

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de entrega: conforme edital.

Prazo para pagamento: conforme edital.

Todos os custos decorrentes da entrega correm por conta da contratada.

DADOS BANCÁRIOS DE ACORDO COM CNPJ DA EMPRESA:

BANCO Nº

Nº DA AGÊNCIA

Nº DA CONTA CORRENTE:

NOME DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO/CARGO

RG:

CPF:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Data de Nascimento:

Endereço:

Telefone:

Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Atenciosamente,

Local e data _____

Assinatura do representante legal

Nome

RG:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS.

DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 40/2023, junto ao Município de Ribeirão Corrente, que a empresainscrita no CNPJ sob nº....., se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, com alteração introduzida pela Emenda Constitucional nº 20/98 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos), ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura
Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É CONSIDERADA INIDÔNEA

DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 40/2023, junto ao Município de Ribeirão Corrente, que a empresainscrita no CNPJ sob nº....., até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da administração pública direta ou indireta, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA, de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura
Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP

DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 40/2023, junto ao Município de Ribeirão Corrente, que a empresa.....inscrita no CNPJ sob nº....., cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei. Declaramos, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura
Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO VI

**MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Eu,.....(nome)....., representante legal da empresa, interessada em participar do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 40/2023, da Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente/SP, **DECLARO**, SOB AS PENAS DA LEI, que, nos termos do inciso VII do artigo 4.º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, a firma acima descrita cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação para o presente Pregão. Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura
Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, nome completo, nacionalidade, estado civil, (Proprietário ou Representante), portador da carteira de identidade nº, inscrito no CPF nº, DECLARO, sob as penas da lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que as cópias dos documentos apresentados são autênticos e condizem com o documento original.

Por ser verdade firmo o presente instrumento

Cidade, __de ____ de 2023.

Nome do declarante
RG Nº CPF Nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ANEXO VIII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX / 2023

TERMO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO RIBEIRÃO CORRENTE E A EMPRESA _____.

Por esse instrumento, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO RIBEIRÃO CORRENTE**, Estado de São Paulo, com sede na Rua Prudente de Moraes, 850 – Centro – Ribeirão Corrente / SP, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.318.789 / 0001 - 61, neste ato representado pela sua **Prefeita Municipal, Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher**, doravante denominada **"CONTRATANTE"** e a empresa _____, com sede à Rua / Pça / Av. _____, n.º _____, CEP: _____, Bairro _____ Cidade _____ / Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, nos termos da Lei Federal, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666 / 93, com as alterações posteriores, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos nº 7892 / 13 e 10.024, de 20 de setembro de 2019, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão eletrônico de Registro de Preços nº 40 / 23, Ata de julgamento de Preços, RESOLVE registrar os preços para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE TIPO MOBILIARIOS GERAL E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, objetivando atender a necessidade do município, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido o referido preço oferecido pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, como segue:

Lote (s):

Empresa Classificada:

Valor Global Total:

1. OBJETO

É objeto do presente o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE TIPO MOBILIARIOS GERAL E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, parte integrante e indissociável do edital de Pregão Eletrônico nº 40 / 2023, Processo Administrativo nº 130 / 23.

2. DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (meses).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o município de Ribeirão Corrente não será obrigado a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3. DAS PENALIDADES

3.1. Com fulcro no artigo 49 do decreto Nº 10.024 / 19 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666 / 93, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso injustificado, sobre o valor total contratado, acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

b.2) Multa de até 10% (dez por cento) sobre do valor contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, pela inexecução total ou parcial do contrato;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Ribeirão Corrente, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

3.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c", e "d" do subitem 3.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".

3.4. As penalidades previstas neste Capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666 / 93, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 9.784/99.

3.5. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 3.1. poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

3.6. No caso das penalidades previstas no item 3.1., alínea "d", caberá pedido de reconsideração a Exma Sra. Prefeita Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

4.1. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Nº 40 / 2023.

4.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Nº 40 / 2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Nº 40 / 2023, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

4.4. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta dos recursos da lei orçamentária anual a ser executada no exercício de 2023, na seguinte dotação orçamentária:

FICHA Nº 018

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 122 0045 GESTÃO POLÍTICO ADMINISTRATIVA

04 122 0045 2010 0000 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 023

08 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

08 244 0030 GESTÃO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

08 244 0030 2360 0000 ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 043

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 122 0065 GESTÃO E CORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

04 122 0065 2100 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 058

18 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

18 541 0320 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

18 541 0320 2132 0000 MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES AMBIENTAIS

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 067

10 301 ATENÇÃO BÁSICA

10 301 0150 GESTÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL

10 301 0150 1170 0000 CLÍNICA DE FISIOTERAPIA – REFORMA, AMPLIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 085

10 301 0150 2140 0000 SERV. ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 127

12 365 0210 GESTÃO E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL

12 365 0210 2180 ENSINO INFANTIL

12 365 0210 2180 0212 ENSINO INFANTIL – CRECHE – (PRÓPRIO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 135

0.01.00 212.001 EDUC. INFANTIL- PRÉ ESCOLA – REC. PRÓPRIO
12 365 0210 2180 0213 ENSINO INFANTIL – PRÉ ESCOLA- (PRÓPRIO)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 155

0.03.0213.001 EDUC. INFANTIL - PRÉ ESCOLA – REC. PRÓPRIO 12 365 0210 2180 0280
ENSINO INFANTIL – CRECHE – FNDE – QSE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 158

0.05.11 280.000 RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO – CRECH
12 365 0210 2180 0281 ENSINO INFANTIL – PRÉ – ESCOLA – FNDE - QSE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 176

12 361 0210 GESTÃO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL
12 361 0210 2150 ENSINO FUNDAMENTAL
12 361 0210 2150 0001 ENSINO FUNDAMENTAL R. PRÓPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 186

0.01.00 220.001 ENSINO FUNDAMENTAL R. PRÓPRIO
12 361 0210 2150 0030 ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB – OUTROS (30%)
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 208

0.05.10.262.000 EDUCAÇÃO – FUNDEB- OUTROS
12 361 0210 2160 AÇÕES DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 361 0210 2160 0287 TRANSPORTE ESCOLAR – R. PRÓPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 229

13 392 DIFUSÃO CULTURAL
13 392 0271 PROMOÇÃO E ACESSO A CULTURA
13 3920271 2235 0000 PROMOÇÃO CULTURAL
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 245

27 813 LAZER
27 813 0385 ESPORTE E LAZER
27 813 0385 2240 0000 ATIVIDADES ESPORTIVAS
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 259

15 451 INFRA - ESTRUTURA URBANA
15 451 0049 GESTÃO E COORDEN. DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA URBANA
15 451 0049 2250 0000 MANUTENÇÃO DA ATIVID. DO SERV. INFRAESTRUTURA URBANA
E ENGENHARIA
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 295

08 244 0120 GESTÃO DO SERVIÇO SOCIAL COMUNITÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

08 244 0120 2371 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
08 244 0120 2371 1010 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SCFV – SERV. CONV. FORT.
VINCULOS – R. PRÓPRIO
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA Nº 340

08 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
08 243 0110 DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08 243 0110 2350 0000 MANUTENÇÃO DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos itens, mediante apresentação da Nota Fiscal de Faturamento, devidamente validada pelo Gestor da Ata.

5.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento (que são os mesmos documentos exigidos na licitação) por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE;

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

6. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

6.1. A (s) aquisição (ões) do (s) item (ns) da presente Ata, bem como a emissão da (s) ordem (ns) de fornecimento será (ao) autorizada (s), conforme a necessidade, pelo gestor desta Ata de Registro.

7. DA GARANTIA

7.1. O (s) item (s) deverá (ão) possuir garantia conforme Código de Defesa do Consumidor.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Fornecer o (s) item (ns), objeto desta contratação, com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis, dentro dos padrões e normas exigidas;

8.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

8.3. Fornecer o objeto contratado, de acordo com os parâmetros da especificação do anexo I, durante toda a vigência da ata de registro de preços.

8.4. Manter, durante a vigência da Ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

9.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Nº 40 / 2023 e seus anexos e a proposta da empresa vencedora, classificada em 1º lugar, no certame supranumerado.

9.2. Fica eleito o foro da Comarca de Franca – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

9.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Federal nº. 10.024 / 19 e 7892 / 13, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 / 93, com suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

E, por estarem justos e acordados, assinam os representantes das partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Ribeirão Corrente / SP, de de 2023.

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher

Prefeita Municipal

CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal

RG: CPF:

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

NOME:

NOME:

RG:

RG:

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____
Cargo: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.