



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2018
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA CONTRA INCÊNDIO NA EMEB JORNALISTA GRANDUQUE JOSÉ E NA CRECHE MUNICIPAL MARIA SILVEIRA DE MATOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO.

APRESENTAÇÃO E ABERTURA: Sala da Comissão Permanente de Licitações localizada na Rua Prudente de Moraes, 850, Centro, Ribeirão Corrente - SP, CEP: 14.445-000 - telefone (16) 3749-1024.

DATA PARA A APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES: até 12/09/2018, às 13h30min.

Os trabalhos de abertura dos envelopes documentação serão iniciados imediatamente após o término do prazo fixado acima, em ato público.

VISTORIA: Não é obrigatória. Se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la junto ao Departamento de Engenharia da **Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente** pelo telefone: (16) 3749-1003. Considerando a opção pela realização da vistoria, os licitantes que não a efetuarem não poderão alegar desconhecimento das condições existentes no local onde serão executados os serviços como justificativa para se eximirem das obrigações decorrentes desta licitação. Na iminência de alteração do número do telefone da municipalidade, o número atualizado poderá ser consultado em: <https://www.ribeiraocorrente.sp.gov.br>.

RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS e IMPUGNAÇÕES: Seção de Licitações - Rua Prudente de Moraes, 850, Centro, Ribeirão Corrente SP, telefone 16 3749-1024, e-mail: licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br.

O Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.ribeiraocorrente.sp.gov.br.

Os interessados poderão solicitar **esclarecimentos** preferencialmente através do e-mail licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br, aos cuidados da Seção de Licitações -, **até o prazo de dois dias úteis anteriores** à data para abertura dos envelopes.

As eventuais **impugnações** contra este Edital deverão ser dirigidas a comissão permanente de licitações, protocoladas diretamente na Seção de Licitações, na forma, nos prazos e com os efeitos estabelecidos em Lei. Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original no PROTOCOLO no prazo de até 48 horas anteriores à data para abertura dos envelopes.

Os **esclarecimentos** prestados e as decisões sobre eventuais **impugnações** serão disponibilizados na página da Internet: www.ribeiraocorrente.sp.gov.br.

1- CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1- A execução dos serviços será feita sob regime de **empregada por preço global**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

1.2- O valor contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2 - BASE LEGAL, ANEXOS E RESERVA DE RECURSOS

2.1- A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e de forma suplementar e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

2.2- Integram este Edital os **Anexos de I a IX**

(Disponível no endereço eletrônico www.ribeiraocorrente.sp.gov.br.)

2.3- A despesa total estimada em **R\$ 108.531,15** (cento e oito mil, quinhentos e trinta e um reais e quinze centavos), conforme planilha de serviços e custos apresentada no Anexo II - Memorial Descritivo, onerará os recursos orçamentários, reservados na Funcional Programática:

RECURSO FEDERAL/ ESTADUAL/ MUNICIPAL

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 361 0210 2150 0000 Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FICHA 122

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 361 0210 2150 0000 Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FICHA 123

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 365 0210 2180 0000 Manutenção de Creche

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FICHA 157

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 361 0210 2170 0000 Manutenção do Fundeb-Magistério

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FICHA 176

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 365 0210 2172 0000 Manutenção do Fundeb Infantil-Pré Escola

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FICHA 184

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderão participar desta licitação empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

3.1.1- Para a participação os interessados deverão ter **inscrição válida** junto ao CAUFESP, **ou** procederem na forma do item 3.1.2;

3.1.2- Será também aceita a participação dos licitantes que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, apresentando para a **Comissão Permanente de Licitações**, até o **terceiro dia anterior** à data fixada para recebimentos das propostas, toda documentação relacionada nos itens 4.2.1 e 4.2.2;

a) Os documentos deverão ser:

a1) Protocolados no setor de Licitações localizado na **Rua Prudente de Moraes, 850, centro, Ribeirão Corrente, no horário de expediente das 09:00 as 11:00 e das 13:00 as 16:00**, e dirigidos à **Comissão Permanente de Licitações**; **ou**

a2) Encaminhados pelo e-mail licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br, sendo **imprescindível** a apresentação dos originais na sessão de abertura do envelope nº 1 (Documentação), antes de sua abertura.

b) O restante da documentação, relacionada nos itens 4.2.3 a 4.2.5, deverá ser entregue na sessão de abertura do envelope nº 1 (Documentação).

3.2- Não será permitida a participação de empresas:

3.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.2- Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.3- Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

3.2.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do **artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98** e impedidas de contratar para os fins estabelecidos pela **Lei Estadual nº 10.218/99**;

3.2.5- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

3.2.6- Não cadastradas e que não preencham as condições de cadastramento previstas no item 3.1.2.

4- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

As **Microempresas** e **Empresas de Pequeno Porte** deverão apresentar **declaração** conforme modelo estabelecido no Anexo V deste Edital visando ao exercício do **direito de preferência e fruição do benefício de habilitação com irregularidade fiscal**, e apresentada, preferencialmente, **FORA dos Envelopes nº 1** (Documentação) e **nº 2** (Proposta Comercial).

Para a habilitação, **todos os** licitantes deverão ter **inscrição válida** no **Cadastro Único de Fornecedores do Estado de São Paulo (CAUFESP)** **ou** apresentar a **Documentação Completa**. A documentação de habilitação deverá ser apresentada no **Envelope nº 1**, na seguinte conformidade:

4.1- No que se refere ao **CAUFESP**:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

4.1.1- O cadastro deverá ter classificação pertinente à categoria do objeto desta licitação;

4.1.2- O licitante regularmente cadastrado junto ao CAUFESP terá sua condição de habilitação verificada **on-line** naquele sistema pela Comissão Permanente de Licitações. As informações obtidas serão impressas e juntadas ao respectivo processo;

4.1.3- Se no cadastro junto ao CAUFESP o licitante não estiver habilitado, ou se não constar algum dos documentos exigidos nos subitens 4.2.2 e 4.2.3, ou se esses documentos estiverem com a validade vencida, o licitante deverá apresentar documento equivalente válido;

4.1.4- O cadastro junto ao CAUFESP deverá ser **complementado**:

a) Pela documentação disposta no subitem 4.2.4 - “Qualificação Técnica/Operacional”;

b) Pelas declarações constantes do subitem 4.2.5 - “Outras Comprovações”.

4.2- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

4.2.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) **Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

c) **Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária;

d) **Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) **Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**);

b) Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão de **regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal**, relativa à sede ou do domicílio do licitante;

e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos nas alíneas de “a” a “e” deste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

Havendo alguma **restrição na comprovação da regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da **homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta municipalidade, para a **regularização da documentação**, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

4.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

4.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL

a) **Qualificação Operacional:**

a1) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU, necessariamente em nome do licitante e indicar **a execução de, no mínimo, 02 (dois) AH-02/03 abrigo hidrante 60 x 90 x 17 cm.**

A2) A comprovação a que se refere a **alínea “a2”** poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões quanto dispuser o licitante.

4.2.5- OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme **Anexo VI** deste Edital, atestando que:

a) Nos termos do **inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993** e alterações, a empresa encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**;

b) A empresa atende as **normas relativas à saúde e segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

c) Está ciente de que registro(s) no **CADIN ESTADUAL** (Lei Estadual nº12.799/08), **impede(m) a contratação** com este município;

d) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

e) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

f) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos conheço na íntegra.

4.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Todos os documentos de que trata este item deverão, quando for o caso:

4.3.1- Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes;

a) Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta administração aceitará como válidas as expedidas **até 180** (cento e oitenta) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

4.3.2- Poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que seja apresentado o original para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial;

4.3.3- Não serão aceitos **protocolos de entrega** de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital;

4.3.4- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos subitens 4.2.1 a 4.2.5;

4.3.5- A Comissão Permanente de Licitações diligenciará efetuando consulta direta na **internet** nos respectivos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

4.3.6- A documentação deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2018
"ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO "
DENOMINAÇÃO DO LICITANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

4.4- O licitante **será inabilitado** quando:

4.4.1- Deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope Documentação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, não se admitindo complementação posterior;

4.4.2- Algum documento apresentar falha não sanável na sessão.

4.5- A documentação apresentada destina-se exclusivamente à habilitação do interessado na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações.

5 - PROPOSTA

5.1- O **Anexo III** deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta, datilografado ou impresso, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo licitante ou seu representante legal.

5.2- A proposta deverá conter as seguintes indicações:

5.2.1- A denominação, endereço/CEP, e-mail, telefone, CNPJ do licitante e data;

5.2.2- Valores referente a mão de obra e subtotal por item/subitem de materiais, serviço, totais e BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) em algarismos e o **preço total geral com BDI** em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação;

5.2.3- Prazo de execução dos serviços de **até 90 (noventa) dias corridos para Escola E.M.E.B Jornalista Granduque José e até 90 (noventa) dias corridos para Creche Municipal Maria Silveira Matos**, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante no Memorial Descritivo, contados da data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços**;

5.2.4- Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da apresentação dos envelopes;

5.2.5- Prazos de garantia:

a) Serviços: 60 (sessenta) meses contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

5.2.6- Declaração, sob as penas da lei, de que objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Memorial Descritivo - Anexo II.

5.2.7- Declaração de que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro;

5.3- É vedada apresentação de proposta parcial para esta contratação, devendo o licitante contemplar todos os itens que a integram.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

5.4- Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.5- A proposta comercial deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2018
PROCESSO 045/2018
“ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA COMERCIAL”
DENOMINAÇÃO DO LICITANTE

6 - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E HABILITAÇÃO

6.1- Os envelopes nº 1 e nº 2 contendo, respectivamente, os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues na Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Rua Prudente de Moraes, 850, Centro, Ribeirão Corrente- SP, CEP: 14445-000, até o horário previsto neste Edital para a apresentação da proposta.

6.2- O licitante poderá fazer-se representar neste certame desde que, no início da sessão pública, seu representante legal apresente cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão;

6.2.1- Caso o representante legal do licitante delegue esta função para um terceiro, este deverá apresentar a **Carta Credencial**, conforme **Anexo IV** deste Edital, ou **procuração pública ou particular**, **acompanhada de documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou**;

6.2.2- Não será admitido um mesmo representante para mais de um licitante, nem de dois representantes ou mais para um mesmo licitante.

6.3- Os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações, objetivando a verificação das condições de participação e de habilitação dos interessados, serão iniciados em ato público no horário e local estabelecidos neste Edital;

6.3.1- Abertos os **envelopes nº 1** (documentação de habilitação), os documentos serão conferidos e rubricados pelos membros da **Comissão Permanente de Licitações** e também pelos representantes presentes.

6.4- Havendo concordância de todos os licitantes quanto às decisões da Comissão Permanente de Licitações tomadas na fase de habilitação e expressa desistência quanto à interposição de recurso, poderá ocorrer, na sequência, a abertura dos envelopes nº 2 (proposta comercial);

6.4.1- Caso não ocorra a hipótese prevista no item 6.4, a Comissão marcará e divulgará, oportunamente, a data para a abertura dos envelopes nº 2 (proposta comercial).

6.4.2- Os **envelopes nº 2** (proposta comercial) dos licitantes inabilitados permanecerão fechados e deverão ser retirados pelos interessados depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso, após o que serão inutilizados.

6.5- Das sessões lavrar-se-ão atas circunstanciadas nas quais serão registradas todas as ocorrências sendo, ao final, assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes devidamente credenciados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

6.6- As comunicações referentes a este certame serão publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE, Poder Executivo.

6.7- Os recursos contra os atos de habilitação ou de julgamento desta licitação deverão ser protocolados no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata no setor de **PROTOCOLO**, localizado na Rua Prudente de Moraes, 850, Centro, Ribeirão Corrente, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Prefeito;

6.7.1- Admitem-se recursos por intermédio de e-mail (licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original no PROTOCOLO no prazo de **48 horas**.

6.8- Os recursos contra as decisões da Comissão Permanente de Licitações nas fases de habilitação e julgamento das propostas, após sua apreciação e mantida a decisão, serão encaminhados ao Prefeito para decidir sobre os mesmos, sendo que, em seguida:

6.8.1- Na fase de habilitação retomar-se-ão os procedimentos para o julgamento das propostas;

6.8.2- Na fase de julgamento da proposta comercial, se for o caso, promover-se-á a homologação do certame e adjudicação do objeto ao vencedor.

7 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

7.1- Serão consideradas classificadas as propostas que atenderem integralmente às disposições deste Edital, observando-se o disposto no artigo 48, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.2- A classificação observará a ordem crescente dos preços propostos. Para essa finalidade, a Comissão Permanente de Licitações tomará o **preço total geral com BDI** de cada proposta.

7.3- Será considerada vencedora a proposta que apresentar o **menor preço total geral com BDI**;

7.3.1- Em caso de divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso.

7.4- Em caso de empate, a decisão se dará obrigatoriamente por sorteio, em sessão pública, para a qual serão convocados os interessados.

7.5- Será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, que apresentarem **propostas iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a proposta primeira classificada**;

7.5.1- Dentre aquelas que satisfaçam as condições previstas no item 7.5, a microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.5.2- O exercício do direito de preferência somente será aplicado se a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.5.3- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.5, na ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 7.5.3, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora do certame.

8- CONTRATAÇÃO

8.1- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **termo de contrato**, a ser assinado pela adjudicatária no **prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação**, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério deste Município, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.2- Se, por ocasião da formalização do contrato, a documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** estiver com os **prazos de validade vencidos** junto ao CAUFESP, este MUNICIPIO verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

8.3- Constituem também condições para a celebração da contratação:

b) **Inexistência de registros** em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo - CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da respectiva celebração;

c) **Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial**: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

d) **Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

8.4- Prestação de Caução em Garantia:

8.4.1- Este Município exigirá da **CONTRATADA** garantia no valor correspondente a **5%** (cinco por cento) do valor total do contrato, que deverá ser efetivada antes da assinatura do mesmo, podendo ser prestada por uma das seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro: a ser recolhida junto às agências do Banco do Brasil S.A. ou demais bancos autorizados a receber receitas, com fornecimento de comprovante de pagamento com autenticação digital;

b) Títulos da dívida pública;

c) Seguro-garantia ou **fiança bancária**, na forma da legislação vigente, que deverão conter, conforme o caso: **i)** Prazo de validade correspondente ao início do período de vigência do contrato até o recebimento definitivo ou término do prazo de execução; **ii)** expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações; **iii)** Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei Federal nº 8666/93.

8.4.2- A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

9 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

As condições de execução e pagamento do objeto estão dispostas na Minuta do Contrato - Anexo VII deste Edital.

10 – SANÇÕES

10.1- Aplicam-se a presente licitação as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.2- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca Franca, estado de São Paulo.

Ribeirão Corrente, 22 de agosto de 2018.

Antonio Miguel Serafim
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO I

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
(enviar pelo e-mail licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br)

TOMADA DE PREÇOS N° 05/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 045/2018

Denominação: CNPJ: Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Celular/Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.ribeiraocorrente.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, de _____ de 2018.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Município de Ribeirão Corrente da comunicação, através de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Os esclarecimentos prestados, decisões sobre eventuais impugnações, entre outras comunicações, serão disponibilizados na página da Internet www.ribeiraocorrente.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ANEXO II

MEMORIAL DESCRITIVO

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA CONTRA INCÊNDIO NA EMEB JORNALISTA GRANDUQUE JOSÉ E NA CRECHE MUNICIPAL MARIA SILVEIRA DE MATOS.

**LOCAL: Rua: Marechal Deodoro, 815 - Centro – Ribeirão Corrente/SP.
Rua: Joaquim Lourenço, 475 – Centro – Ribeirão Corrente/SP.**

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- Para cotação de preços, deverá ser considerado toda respectiva mão-de-obra, materiais necessários para a execução completa do serviço, que deverão estar inclusos e diluídos na planilha de serviços no respectivo item, caso não estiverem discriminados separadamente na planilha;
- O quantitativo, indicado na Planilha de Serviços, poderá ser confirmado pela empresa licitante durante vistoria, caso seja realizada, inclusive, para tomar ciência das características, dificuldades e condições que o local da obra oferece para execução dos serviços descritos neste memorial, antes da apresentação das propostas;
- Para a realização dos serviços os funcionários deverão estar munidos de uniformes, crachás e EPIs;
- O Contratante não disponibilizará quaisquer ferramentas, equipamentos e materiais para a realização dos trabalhos;
- As informações deste memorial e da planilha de serviços se complementam;
- Todas as adaptações ou alterações no projeto original, necessárias para uma melhor execução das obras, deverão ser previamente aprovadas pela Fiscalização;
- Retirar dos serviços, imediatamente após o recebimento da correspondente solicitação, qualquer funcionário que, a critério da Fiscalização do Contratante venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica, substituindo-o no prazo máximo de 24 horas;
- A Contratada será responsável pelo fornecimento aos seus funcionários de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente. Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e documentação que comprove sua validade (CA - Certificado de Aprovação), de modo a garantir total segurança ao usuário, bem como às pessoas ao redor;
- A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

- Não será permitido o uso de sandálias ou de outros tipos inadequados de calçados pelos funcionários da Contratada;
- Encaminhar a relação de nomes com RG. e documentação comprobatória de vínculo empregatício dos funcionários que virão prestar os serviços, atualizadas e com antecedência mínima de 48 horas;
- As irregularidades deverão ser sanadas de acordo com a indicação do Departamento de Engenharia, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela Contratada da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, exceto quando a irregularidade for justificadamente considerada de caráter grave ou urgente, hipótese em que poderá ser fixado prazo menor;
- Os trabalhos realizados, pela Contratada, fora dos horários estipulados ou durante os finais de semana deverão ser autorizados pela Fiscalização;
- A Contratada deverá comunicar à Fiscalização, por escrito, eventuais motivos que impeçam a realização dos trabalhos;
- A Contratada estará ciente de que a Fiscalização poderá, quando julgar necessário, exigir a relação dos fabricantes e os respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como esclarecimentos detalhados sobre as características dos produtos e materiais eventualmente questionados;
- Os serviços a serem realizados e os materiais e peças a serem fornecidos deverão obedecer às Normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:
 - a) Normas de Segurança em Edificações, do CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;
 - b) Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
 - c) Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;
 - d) Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal, pertinentes à execução dos serviços ora contratados;

1. SERVIÇOS PRELIMINARES

1.1 O canteiro de serviços será montado em local a ser determinado pela Fiscalização e todas as adaptações que se fizerem necessárias, para o melhor andamento e execução dos serviços, deverão ser executadas a expensas da contratada, bem como todas aquelas necessárias à Segurança do Trabalho exigidas por lei, e à segurança dos materiais, equipamentos e ferramentas a serem estocados.

2. LIMPEZA

2.1 Limpeza Permanente e Final - Durante a execução da obra, a Contratada deverá manter permanentemente limpos os locais onde realizar os trabalhos, a cada dia de serviço, deixando o ambiente organizado, incluindo a retirada de entulho, de acordo com



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

as normas ou posturas adotadas pela municipalidade. Todos os painéis de alvenaria, estrutura aparente, revestimento, vidros, etc. deverão estar limpos. Os vidros, pisos, serão lavados, devendo qualquer vestígio de tinta e de argamassa desaparecer, deixando as superfícies completamente limpas e perfeitas, sob pena de serem substituídos.

3. PREPARAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- A Contratada executará, quando necessário, ligações provisórias necessárias (elétrica, hidráulica, telefonia e dados) para realização de seus serviços.

- A Contratada deverá elaborar e apresentar à Fiscalização, 10 dias após a emissão da autorização de início de serviço, o relatório de vistoria inicial, registrando com fotos e descrevendo as situações das instalações, mobiliários e equipamentos envolvidos na reforma e em caso de danos/avarias/imperfeições existentes deverá especificar detalhadamente a situação em que se encontram;

- A Contratada deverá apresentar rol da equipe técnica (responsável técnico residente e colaboradores com a respectiva indicação de função/atividade), 10 dias após a data de publicação do Contrato, acompanhado dos documentos trabalhistas de cada um dos citados;

- A Contratada deverá apresentar **Atestado de Responsabilidade – ART-Geral** da obra;

Preço Total geral, com BDI por extenso:

Prazo de execução dos serviços: até 90 (noventa) dias corridos, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante no Memorial Descritivo, contados da data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços**.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes.

Prazo de garantia:

a) Serviços: 60 (sessenta) meses contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Memorial Descritivo - Anexo II.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Ribeirão Corrente, 22 de agosto de 2018.

Antonio Miguel Serafim
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo



PREFEITURA DE RIBEIRÃO CORRENTE

SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS,
HABITAÇÃO E SERVIÇOS

MEMORIAL DESCRITIVO DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA CONTRA INCÊNDIO

LOCAL: E.M.E.B. JORNALISTA GRANDUQUE JOSÉ

END: RUA MARECHAL DEODORO, 815 – CENTRO – RIBEIRÃO CORRENTE – SP

PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

FONE: (16)3749-1000

OCUPAÇÃO: (E-I) ESCOLAS EM GERAL

1- ESTRUTURAS:

A execução da obra obedecerá rigorosamente às especificações que constam no projeto e demais informações contidas no Memorial Descritivo.

A obra deverá ser locada obedecendo rigorosamente às medidas constantes em projeto.

Em caso de dúvidas entre o desenho e o Memorial, há necessidade de entendimentos entre a Empresa contratada e a Fiscalização, antes mesmo da realização dos serviços, para se dirimir a questão.

Toda e qualquer modificação dos serviços só será admitida com prévia autorização da **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS.**

O proponente deverá incluir em seu orçamento, todos os materiais e serviços, mesmo quando não especificados nos projetos e/ou não constar do orçamento confeccionado pela **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS**, necessários ao perfeito acabamento, funcionamento e estabilidade da obra.

A OBRA se enquadra no REGIME DE EXECUÇÃO DE EMPREITADA GLOBAL. Os serviços quantificados na planilha orçamentária retratam a necessidade do objeto apresentado.

2- DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

A firma responsável pela execução da obra deverá assumir todos os encargos, de quaisquer serviços executados em desacordo com o projeto, sendo que correrá por sua conta a demolição e/ou reconstrução do necessário.

A responsabilidade da Empresa contratada é integral para os serviços contratados nos termos do Código Civil Brasileiro.

A presença da Fiscalização na obra não diminui a responsabilidade da Contratada.

É obrigação de a Empresa visitar a área e o local onde serão executados os serviços, não podendo sob pretexto algum, argumentar o desconhecimento do mesmo.

3- DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS:

Todos os materiais colocados na obra deverão estar de acordo com as especificações da A.B.N.T. e do I.P.T; como também deverão ser submetidos à Fiscalização de um responsável técnico designado pela **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS** para exame e aprovação.

Os materiais recusados deverão ser retirados da obra no prazo máximo de 48 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo



PREFEITURA DE RIBEIRÃO CORRENTE

SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS

4- ESTRUTURAS:

A execução da obra deverá ser realizada conforme as normas construtivas em vigor, estruturas de aço galvanizado, madeira, dentre outras, serão executadas de acordo com as características da construção. Atende ao TRRF (resistência ao fogo) para 120 minutos (02 horas), conforme a IT 08/11.

5- COMPARTIMENTOS:

Independentes de sua natureza de ocupação, os compartimentos possuem dimensões adequadas à suas atividades. Os materiais de construção (estruturas, vedações, acabamentos, etc.) empregados, mediante aplicação adequada, atendem aos requisitos técnicos quanto à estabilidade, ventilação, higiene, segurança, salubridade, conforto técnico e acústico, atendendo às posturas municipais e às normas do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo.

6- INSTALAÇÕES:

As instalações hidráulicas e elétricas do sistema contra incêndio obedecerá aos requisitos da ABNT e das respectivas Normas.

7- MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO:

As medidas previstas nas normas da ABNT, riscos específicos obedecerá aos requisitos do Regulamento de Segurança contra Incêndio do Estado de São Paulo e, onde aplicável, das normas ABNT.

Todos os acionadores, baterias, sinalizadores, central de distribuição G.L.P., chave elétrica predial, registro de recalque, hidrantes e extintores deverão seguir todas as dimensões descritas no projeto e nas normas.

8- ALTERAÇÕES NO PROJETO DURANTE A EXECUÇÃO DA OBRA:

Qualquer dúvida sobre o projeto ou sua execução, deverá ser encaminhada ao responsável técnico pelo projeto com antecedência mínima de cinco dias antes da execução.

Havendo impossibilidade de execução de todo ou de partes do projeto de acordo com a realidade da obra, estas deverão ser também encaminhadas ao responsável técnico pelo projeto no mesmo prazo do parágrafo anterior, podendo este estipular um prazo maior para a entrega dos resultados finais, não podendo este prazo exceder a 14 dias.

As mudanças acima mencionadas deverão estar devidamente documentadas e assinadas pelo responsável da prefeitura designado para o acompanhamento da obra ou pelo técnico responsável pelo projeto.

Será de responsabilidade do executor, a execução do projeto em sua íntegra, salvo feitas as modificações de acordo com os parágrafos anteriores, devendo este refazer o serviço, ainda dentro do prazo do projeto ou em prazo estipulado pela prefeitura, caso haja qualquer modificação em desacordo com os parágrafos anteriores.

9- INSTALAÇÃO ELÉTRICA:

As instalações elétricas a serem executadas pelo Contratante deverá ser de acordo com a NB-3 da ABNT e com as normas da Companhia Concessionária de Energia Elétrica, obedecendo ao projeto.

A entrada de energia deverá ser interligada ao quadro de distribuição, com disjuntores ligados para somente esta finalidade.

A instalação elétrica será feita através de conduítes galvanizado de 32 mm aparentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo



PREFEITURA DE RIBEIRÃO CORRENTE

SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS

Instalação de iluminação de emergência deverá seguir conforme o projeto.

10- LIMPEZA:

Visando a higiene, a estética e a utilização imediata, a obra deverá ser entregue totalmente limpa.

Ao longo dos serviços, o canteiro e os locais em obra deverão ser mantidos organizados e limpos dentro do possível.

Concluídos os serviços em cada área, estes deverão ser limpos para facilitar a verificação por parte da fiscalização e sempre que possível vedado o acesso.

Para a limpeza deverá se usar de modo geral água e sabão neutro, o uso de detergentes, solventes e removedores químicos deverão ser restritos e feitos de modo a não causar danos nas superfícies ou peças.

O entulho, restos de materiais, andaimes e outros equipamentos da obra deverão ser totalmente removidos.

11- FINALIZAÇÃO:

Todos os componentes instalados deverão ser testados e comprovado sua funcionalidade mediante fiscalização da **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS**, obedecendo todos os critérios aqui descritos.

12- APRESENTAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE RESP. TÉCNICA – ART:

Deverão ser apresentadas à Fiscalização as ARTs referentes às instalações executadas como: execução do sistema de incêndio.

13- SEGURANÇA NA OBRA:

A Empresa Construtora contratada para execução das obras é inteiramente responsável por manter as condições de segurança dos seus funcionários, e das demais pessoas que possivelmente tenham acesso ao canteiro de obras ou qualquer tipo de contato através dos acessos aos logradouros limieiros ou construções confrontantes.

Devendo atender todas as especificações estabelecidas pela NR 18.

CELSO RICARDO DA CRUZ
ENGENHEIRA CIVIL
CREA 5068979819

ANTÔNIO MIGUEL SERAFIM
PREFEITO MUNICIPAL
RIBEIRÃO CORRENTE – SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE ESTADO DE SÃO PAULO						
Obra: Sistema de Segurança Contra Incêndio						
Município: Ribeirão Corrente- SP						
Endereço: RUA MARECHAL DEODORO, Nº 815 - CENTRO - RIBEIRÃO CORRENTE - SP						
SINAPI - SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL						
PREÇO DE INSUMOS - MÊS DE COLETA 03/2018 - PESQUISA IBGE - LOCALIDADE SÃO PAULO						
ENCARGOS SOCIAIS DESONERADOS: 88,52% (HORA) 50,17% (MÊS) - LOCALIDADE : SAO PAULO						
Item	Descrição	Unid.	Qtd	Valor Unit.	Valor Total	Valor Total
SERVIÇOS PRELIMINARES						
1.1	74209/001	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M²	6,00	324,90	R\$ 389,88
1.2	73992/001	LOCALIZAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, ATRAVÉS DE GABARITO DE TABUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 1,50M, SEM REAPROVEITAMENTO	M²	16,00	R\$ 9,24	R\$ 177,41
TOTAL DO ITEM 1						R\$ 2.516,69
MOVIMENTO DE TERRA						
2.1	96527	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME, COM PREVISÃO DE FÔRMA, ESCAVAÇÃO MECANICAMENTE, SEM FLUIDO ESTABILIZANTE, COM 25 CM DE DIÂMETRO, ATÉ 9 M DE COMPRIMENTO, CONCRETO LANÇADO POR CAMINHÃO BETONEIRA (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO).	M	3,50	R\$ 103,08	R\$ 123,70
2.2	90877		M	27,00	R\$ 36,62	R\$ 43,94
TOTAL DO ITEM 2						R\$ 1.619,42
CONCRETAGEM						
3.1	90854	CONCRETAGEM DE PAREDES EM EDIFICAÇÕES UNIFAMILIARES FEITAS COM SISTEMA DE FÔRMAS MANUSEÁVEIS COM CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, FCK 20 MPa, LANÇADO COM BOMBA LANÇA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO.	M³	4,02	R\$ 315,16	R\$ 378,19
3.2	92794	CORTE E DOBRA DE AÇO CA-50, DIÂMETRO DE 10,0 MM, UTILIZADO EM ESTRUTURAS DIVERSAS, EXCETO LAJES.	KG	310,00	R\$ 4,73	R\$ 5,68
TOTAL DO ITEM 3						R\$ 3.279,89
INSTALAÇÃO DE HIDRANTES						
4.1	P.13.000.042289	Botoeira comando liga-desliga sem sinalizador, ref. 35B06 01-78G	UNID.	3,00	R\$ 112,13	R\$ 336,39
4.2	O.16.000.067001	AH-02/03 abrigo hidrante 60 x 90 x 17 cm	UNID.	3,00	R\$ 215,64	R\$ 646,92
4.3	74169/001	REGISTRO/VALVULA GLOBO ANGULAR 45 GRAUS EM LATAO PARA HIDRANTES DE INCENDIO PREDIAL DN 2 1/2, COM VOLANTE, CLASSE DE PRESSAO DE ATE 200 PSI. FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	4,00	174,60	209,52
4.4	O.16.000.067027	Adaptador de engate rápido em latão 2 1/2" x 2 1/2"	UNID.	3,00	39,01	46,81
4.5	O.16.000.067009	Adaptador de engate rápido em latão 2 1/2" x 1 1/2"	UNID.	3,00	27,88	33,43
4.6	O.16.000.067022	Mangueira com adaptador 1 1/2" x 15m	UNID.	3,00	278,47	334,16
4.7	O.16.000.087031	Esquicho em latão polido com engate rápido, jato regulável, DN= 1 1/2" (38 mm), ref. Tata, Chama, Kasli, Aerotex extintoras, Mecânica Reunida ou equivalente	UNID.	3,00	114,07	136,88
4.8	F.11.000.066201	Conjunto motor-bomba (centrífuga) 7,5cv multistágio, Hman= 30 a 80 mca, Q= 21,6 a 12,0 m³/h, ref. 75 MCS-T da Jacuzzi	UNID.	1,00	4.383,95	5.236,74
4.9	F.11.000.086626	Conjunto motor-bomba (centrífuga) 1 cv multistágio, trifásica, Hman= 70 a 115 mca, Q= 1,0 a 1,6 m³/h, ref. P-11/5NR da Thebe ou equivalente	UNID.	1,00	1.617,74	1.941,29
4.10	P.16.000.091030	Central de detecção e alarme de incêndio, autonomia de 1 hora para 12 laços, 220V/12V	UNID.	1,00	572,42	686,90
4.11	O.12.000.067076	Botoeira para acionamento de bomba de incêndio tipo quebra-vidro, com botão liga e desliga, em chapa de plástico na cor vermelha, com um martelo	UNID.	3,00	R\$ 69,86	R\$ 83,83
4.12	O.16.000.067071	Extintor manual de pó químico classes ABC, capacidade de 4 kg, ref. 1-A NBR 9443 e 10-B NBR 9444 com carga	UNID.	10,00	130,17	158,20
4.13	O.16.000.067072	Extintor manual de pó químico seco classes ABC, capacidade de 6 kg, ref. 2-A NBR 9443 e 20-B NBR 9444 com carga	UNID.	1,00	146,94	176,33
4.14	P.17.000.091009	Sirene audiovisual tipo endereçável, potência de 100 a 110db, tensão 12~24Vcc, corrente 100mA, leds alto brilho, ref. SVF da Technort ou equivalente	UNID.	19,00	33,88	40,66
4.15	97589	LUMINARIA DE EMERGENCIA - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	19,00	33,88	40,66
4.16	O.06.000.060805	tubo em aço galvanizado 2 1/2" SCH 40, sem costura	M	100,00	80,01	98,01
4.17	O.07.000.068503	Luva de redução de 3/4" x 1/2" para entrada de gás em latão	UNID.	50,00	10,61	12,73
4.18	95747	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE SEMI PESADO, DN 32 MM (1 1/4"), M CR 35,03 APARENTE, INSTALADO EM TETO - FORNECIMENTO E INSTALACAO. AF. 112015_P	M	34,00	35,03	42,04
4.19	91924	CABO DE COBRE FLEXIVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALACAO.	M	500,00	1,81	2,17
4.20	92907	LUVA DE REDUÇÃO, EM FERRO GALVANIZADO, 2" x 1 1/2", CONEXÃO ROSQUEADA, INSTALADO EM PRUMADA - FORNECIMENTO E INSTALACAO. AF. 122015	UNID.	10,00	50,59	60,71
4.21	89631	TE. PVC, SOLDÁVEL, DN 85MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALACAO.	UNID.	2,00	77,24	92,88
4.22	84616	COTOVELO EM COBRE, 90 GRAUS, SEM ANEL DE SOLDA, DN 85 MM, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO - FORNECIMENTO E INSTALACAO.	UNID.	10,00	182,82	195,14
4.23	O.06.000.065041	Reservatório metálico cilíndrico horizontal, capacidade de 10.000	UNID.	1,00	10.028,05	12.033,66
4.24	83370	QUADRO DE DISTRIBUICAO PARA TELEFONE N.3, 40X40X12CM EM CHAPA METALICA, DE EMBUTIR, SEM ACESSORIOS, PADRAO TELBRAS, FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	1,00	195,52	235,82
4.25	P.08.000.043012	Cabo de cobre flexível de 1,5 mm², isolamento 750V - isolamento PVC 70°C	M	3,00	0,67	0,80
4.26	P.30.000.045119	Trilho para fixação do conector de passagem, referência de modelo T532/T535 ou equivalente - (barra com 2 metros)	UNID.	0,30	8,56	10,27
4.27	P.30.000.049430	Terminal de pressão para cabo 6 até 10mm² (8AWG)	UNID.	15,00	3,19	3,83
4.28	P.30.000.042454	Terminal de compressão para cabo 2,5mm²	UNID.	18,00	0,45	0,54
4.29	P.08.000.043027	Cabo de cobre flexível de 6 mm², isolamento 750V - isolamento PVC 70°C	M	1,50	2,50	3,00
4.30	P.30.000.045119	Trilho para fixação do conector de passagem, referência de modelo T532/T535 ou equivalente - (barra com 2 metros)	UNID.	0,30	8,56	10,27
4.31	P.30.000.042210	Conector Split-Bolt para cabo de 70mm², em latão, simples	UNID.	3,00	10,96	12,73
4.32	P.30.000.042207	Conector Split-Bolt para cabo de 25mm², em latão, simples	UNID.	3,00	5,24	6,28
4.33	P.26.000.044635	Mini-disjuntor termomagnético, tripolar 220/380V, corrente de 10 até 32A	UNID.	1,00	40,22	48,26
4.34	P.29.000.042281	Contator de potência 32 A - 2NA + 2NF	UNID.	1,00	288,29	345,96
4.35	P.29.000.042163	Rele de corrente ajustável de 0 a 200A	UNID.	1,00	129,96	155,96
4.36	P.13.000.042284	Botão de comando duplo sem sinalização	UNID.	1,00	37,69	45,23
4.37	O.16.000.067001	AH-02/03 abrigo hidrante 60 x 90 x 17 cm	UNID.	1,00	215,64	258,77
4.38	74169/001	REGISTRO/VALVULA GLOBO ANGULAR 45 GRAUS EM LATAO PARA HIDRANTES DE INCENDIO PREDIAL DN 2 1/2, COM VOLANTE, CLASSE DE PRESSAO DE ATE 200 PSI. FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	4,00	174,60	209,52
4.39	90777	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	30,00	82,64	99,17
4.40	88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRAULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	240,00	24,79	28,75
TOTAL DO ITEM 4						R\$ 54.534,08
SUB TOTAL						R\$ 61.950,08

Celso Ricardo da Cruz
Crea 6068989719

Ribeirão Corrente, 20 de junho de 2018

Antonio Miguel Serafim
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

Objeto: Sistema de Segurança Contra Incendio									
Endereço: RUA WARECHAL DEODORO, N° 815 - CENTRO - RIBEIRÃO CORRENTE - SP									
PROPRIETARIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE/SP									
SERVIÇOS		Valores	%	1º MES	%	2º MES	%	3º MES	
		R\$		R\$		R\$		R\$	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 2.516,69	100,00%	2.516,69	50,00%	809,71	50,00%		
2	MOVIMENTO DE TERRA	R\$ 1.619,42	50,00%	809,71	50,00%	1.639,95	50,00%		
3	INFRA-ESTRUTURA	R\$ 3.279,89	50,00%	1.639,95	25,00%	13.633,52	25,00%		
4	INSTALAÇÕES HIDRAULICAS	R\$ 54.534,08	50,00%	27.267,04	25,00%	13.633,52	25,00%		
TOTAL MENSAL		R\$ 61.950,08	32,233,39	32.233,39	16083,18	48.316,56	13633,52	61.950,08	
TOTAL MENSAL (MATERIAL + MDO)			52,03%	32.233,39	25,96%	16.083,18	22,01%	13.633,52	100%
TOTAL ACUMULADO (MATERIAL + MDO)			32,233,39	48.316,56				61.950,08	

Ribeirão Corrente, 20 de Junho de 2018

Caio Ricardo da Cruz
Crea 50689897/19

Antonio Miguel Sarafim
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo



PREFEITURA DE RIBEIRÃO CORRENTE

SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS,
HABITAÇÃO E SERVIÇOS

MEMORIAL DESCRITIVO DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA CONTRA INCÊNDIO

LOCAL: CRECHE MUNICIPAL MARIA SILVEIRA MATOS

END: RUA JOAQUIM LOURENÇO, 475 – CENTRO – RIBEIRÃO CORRENTE – SP

PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

FONE: (16)3749-1000

OCUPAÇÃO: (E-I) ESCOLAS EM GERAL

1- ESTRUTURAS:

A execução da obra obedecerá rigorosamente às especificações que constam no projeto e demais informações contidas no Memorial Descritivo.

A obra deverá ser locada obedecendo rigorosamente às medidas constantes em projeto.

Em caso de dúvidas entre o desenho e o Memorial, há necessidade de entendimentos entre a Empresa contratada e a Fiscalização, antes mesmo da realização dos serviços, para se dirimir a questão.

Toda e qualquer modificação dos serviços só será admitida com prévia autorização da **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS.**

O proponente deverá incluir em seu orçamento, todos os materiais e serviços, mesmo quando não especificados nos projetos e/ou não constar do orçamento confeccionado pela **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS**, necessários ao perfeito acabamento, funcionamento e estabilidade da obra.

A OBRA se enquadra no REGIME DE EXECUÇÃO DE EMPREITADA GLOBAL. Os serviços quantificados na planilha orçamentária retratam a necessidade do objeto apresentado.

2- DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

A firma responsável pela execução da obra deverá assumir todos os encargos, de quaisquer serviços executados em desacordo com o projeto, sendo que correrá por sua conta a demolição e/ou reconstrução do necessário.

A responsabilidade da Empresa contratada é integral para os serviços contratados nos termos do Código Civil Brasileiro.

A presença da Fiscalização na obra não diminui a responsabilidade da Contratada.

É obrigação de a Empresa visitar a área e o local onde serão executados os serviços, não podendo sob pretexto algum, argumentar o desconhecimento do mesmo.

3- DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS:

Todos os materiais colocados na obra deverão estar de acordo com as especificações da A.B.N.T. e do I.P.T; como também deverão ser submetidos à Fiscalização de um responsável técnico designado pela **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS** para exame e aprovação.

Os materiais recusados deverão ser retirados da obra no prazo máximo de 48 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo



PREFEITURA DE RIBEIRÃO CORRENTE

SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS,
HABITAÇÃO E SERVIÇOS

4- ESTRUTURAS:

A execução da obra deverá ser realizada conforme as normas construtivas em vigor, estruturas de aço galvanizado, madeira, dentre outras, serão executadas de acordo com as características da construção. Atende ao TRRF (resistência ao fogo) para 120 minutos (02 horas), conforme a IT 08/11.

5- COMPARTIMENTOS:

Independentes de sua natureza de ocupação, os compartimentos possuem dimensões adequadas à suas atividades. Os materiais de construção (estruturas, vedações, acabamentos, etc.) empregados, mediante aplicação adequada, atendem aos requisitos técnicos quanto à estabilidade, ventilação, higiene, segurança, salubridade, conforto técnico e acústico, atendendo às posturas municipais e às normas do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo.

6- INSTALAÇÕES:

As instalações hidráulicas e elétricas do sistema contra incêndio obedecerá aos requisitos da ABNT e das respectivas Normas.

7- MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO:

As medidas previstas nas normas da ABNT, riscos específicos obedecerá aos requisitos do Regulamento de Segurança contra Incêndio do Estado de São Paulo e, onde aplicável, das normas ABNT.

Todos os acionadores, baterias, sinalizadores, central de distribuição G.L.P., chave elétrica predial, registro de recalque, hidrantes e extintores deverão seguir todas as dimensões descritas no projeto e nas normas.

8- ALTERAÇÕES NO PROJETO DURANTE A EXECUÇÃO DA OBRA:

Qualquer dúvida sobre o projeto ou sua execução, deverá ser encaminhada ao responsável técnico pelo projeto com antecedência mínima de cinco dias antes da execução.

Havendo impossibilidade de execução de todo ou de partes do projeto de acordo com a realidade da obra, estas deverão ser também encaminhadas ao responsável técnico pelo projeto no mesmo prazo do parágrafo anterior, podendo este estipular um prazo maior para a entrega dos resultados finais, não podendo este prazo exceder a 14 dias.

As mudanças acima mencionadas deverão estar devidamente documentadas e assinadas pelo responsável da prefeitura designado para o acompanhamento da obra ou pelo técnico responsável pelo projeto.

Será de responsabilidade do executor, a execução do projeto em sua íntegra, salvo feitas às modificações de acordo com os parágrafos anteriores, devendo este refazer o serviço, ainda dentro do prazo do projeto ou em prazo estipulado pela prefeitura, caso haja qualquer modificação em desacordo com os parágrafos anteriores.

9- INSTALAÇÃO ELÉTRICA:

As instalações elétricas a serem executadas pelo Contratante deverão ser de acordo com a NB-3 da ABNT e com as normas da Companhia Concessionária de Energia Elétrica, obedecendo ao projeto.

A entrada de energia deverá ser interligada ao quadro de distribuição, com disjuntores ligados para somente esta finalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo



PREFEITURA DE RIBEIRÃO CORRENTE

SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS

A instalação elétrica será feita através de conduites galvanizado de 32 mm aparentes. Instalação de iluminação de emergência deverá seguir conforme o projeto.

10- LIMPEZA:

Visando a higiene, a estética e a utilização imediata, a obra deverá ser entregue totalmente limpa.

Ao longo dos serviços, o canteiro e os locais em obra deverão ser mantidos organizados e limpos dentro do possível.

Concluídos os serviços em cada área, estes deverão ser limpos para facilitar a verificação por parte da fiscalização e sempre que possível vedado o acesso.

Para a limpeza deverá se usar de modo geral água e sabão neutro, o uso de detergentes, solventes e removedores químicos deverão ser restritos e feitos de modo a não causar danos nas superfícies ou peças.

O entulho, restos de materiais, andaimes e outros equipamentos da obra deverão ser totalmente removidos.

11- FINALIZAÇÃO:

Todos os componentes instalados deverão ser testados e comprovado sua funcionalidade mediante fiscalização da **SECRETARIA PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS**, obedecendo todos os critérios aqui descritos.

12- APRESENTAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE RESP. TÉCNICA – ART:

Deverão ser apresentadas à Fiscalização as ARTs referentes às instalações executadas como: execução do sistema de incêndio.

13- SEGURANÇA NA OBRA:

A Empresa Construtora contratada para execução das obras é inteiramente responsável por manter as condições de segurança dos seus funcionários, e das demais pessoas que possivelmente tenham acesso ao canteiro de obras ou qualquer tipo de contato através dos acessos aos logradouros lindeiros ou construções confrontantes.
Devendo atender todas as especificações estabelecidas pela NR 18.

CELSO RICARDO DA CRUZ
ENGENHEIRA CIVIL
CREA 5068979819

ANTÔNIO MIGUEL SERAFIM
PREFEITO MUNICIPAL
RIBEIRÃO CORRENTE – SP



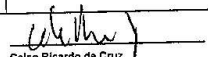
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
ESTADO DE SÃO PAULO

Obra: Sistema de Segurança Contra Incêndio
Município: Ribeirão Corrente- SP
Endereço: RUA JOAQUIM LOURENÇO, Nº 475 - CENTRO - RIBEIRÃO CORRENTE - SP
 SINAPI - SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL
 PREÇO DE INSUMOS - MÊS DE COLETA 03/2018 - PESQUISA IBGE - LOCALIDADE SÃO PAULO
 ENCARGOS SOCIAIS DESONERADOS: 88,52% (HORA) 50,17% (MÊS) - LOCALIDADE : SÃO PAULO

Item	CODIGO	DESCRIÇÃO DO BENS	UNID.	QUANT.	VALOR UNID.	VALOR SUBTOTAL	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
SERVIÇOS PRELIMINARES								
1.1	74209/001	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M²	6,00	324,90	R\$ 389,88		R\$ 2.359,28
1.2	73992/001	LOCALAO CONVENCIONAL DE OBRA, ATRAVÉS DE GABARITO DE TABUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 1,50M, SEM REAPROVEITAMENTO	M²	16,54	R\$ 9,24	R\$ 11,09		R\$ 183,40
						TOTAL DO ITEM 1		R\$ 2.522,68
INSTALAÇÃO DE HIDRANTES								
2.1	P.13.000.042289	Botoeira comando liga-desliga sem sinalizador, ref. 35806 01-78G	UNID.	2,00	R\$ 112,13	R\$ 134,56		R\$ 269,11
2.2	O.16.000.067001	AH-02/03 abrigo hidrante 60 x 90 x 17 cm	UNID.	2,00	R\$ 215,64	R\$ 258,77		R\$ 517,54
2.3	74169/001	REGISTRO/VALVULA GLOBO ANGULAR 45 GRAUS EM LATAO PARA HIDRANTES DE INCENDIO PREDIAL DN 2 1/2, COM VOLANTE, CLASSE DE PRESSAO DE ATE 200 PSI- FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	3,00	174,80	208,52		R\$ 628,56
2.4	O.16.000.067027	Adaptador de engate rápido em latão 2 1/2" x 2 1/2"	UNID.	2,00	39,01	46,81		R\$ 93,62
2.5	O.16.000.067009	Adaptador de engate rápido em latão 2 1/2" x 1 1/2"	UNID.	2,00	27,88	33,43		R\$ 66,86
2.6	O.16.000.067022	Mangueira com adaptador 1 1/2" x 15m	UNID.	2,00	278,47	334,16		R\$ 668,33
2.7	O.16.000.067031	Esquicho em latão polido com engate rápido, jato regulável, DN= 1 1/2" (38 mm), ref. Tata, Chama, Kasi, Aerotax extintores, Mecânica Reunida ou equivalente	UNID.	2,00	114,07	136,88		R\$ 273,77
2.8	P.11.000.066201	Conjunto motor-bomba (centrífuga) 7,5cv multiestágio, Hman= 30 a 80 mca, Q= 21,6 a 12,0 m³/h, ref. 75 MC3-T de JACUZZI	UNID.	1,00	4.383,95	5.236,74		R\$ 5.236,74
2.9	P.11.000.066206	Conjunto motor-bomba (centrífuga) 1 cv multiestágio, trifásica, Hman= 70 a 115 mca, Q= 1,0 a 1,6 m³/h, ref. P-11/5NR da Thebe ou equivalente	UNID.	1,00	1.817,74	1.941,29		R\$ 1.941,29
2.10	P.16.000.091030	Central de detecção e alarme de incêndio, autonomia de 1 hora para 12 laços, 220V/12V	UNID.	1,00	572,42	688,90		R\$ 686,90
2.11	O.12.000.067076	Botoeira para acionamento de bomba de incêndio tipo quebra-vidro, com botão liga e desliga, em chapa de plástico na cor vermelha, com um martelo	UNID.	2,00	R\$ 69,88	83,83		R\$ 167,66
2.12	O.16.000.067071	Extintor manual de pó químico classes ABC, capacidade de 4 kg, ref. 1-A NBR 9443 e 10-B NBR 9444 com carga	UNID.	8,00	130,17	166,20		R\$ 1.249,63
2.13	O.16.000.067072	Extintor manual de pó químico seco classes ABC, capacidade de 6 kg, ref. 2-A NBR 9443 e 20-B NBR 9444 com carga	UNID.	1,00	146,94	176,33		R\$ 176,33
2.14	P.17.000.091009	Sirene audiovisual tipo endereçável, potência de 100 a 110db, tensão 12=24Vcc, corrente 100mA, leds alto brilho, ref. SVF da Tecimex ou equivalente	UNID.	29,00	33,88	40,66		R\$ 1.379,02
2.15	87599	LUMINARIA DE EMERGENCIA - FORNECIMENTO E INSTALACAO,	M	110,00	80,01	86,01		R\$ 10.561,32
2.16	O.06.000.060805	Tubo em aço galvanizado 2 1/2" SCH 40, sem costura	UNID.	55,00	10,81	12,73		R\$ 700,26
2.17	O.07.000.068503	Luva de redução de 3/4" x 1/2" para entrada de gás em latão	M	70,00	35,03	42,04		R\$ 2.942,52
2.18	95747	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE 885M PESADO, DN 32 MM (1 1/4), M CR 35.03 APARENTE, INSTALADO EM TETO - FORNECIMENTO E INSTALACAO AF_11/2016_P	M	1029,00	1,81	2,17		R\$ 2.234,99
2.19	91924	CABO DE COBRE FLEXIVEL ISOLADO, 1,5 MM² ANTI-CHAMA 450/50 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	1029,00	1,81	2,17		R\$ 2.234,99
2.20	92907	LUVA DE REDUÇÃO, EM FERRO GALVANIZADO, 2" X 1 1/2", CONEXÃO ROSQUEADA, INSTALADO EM PRUMADAS - FORNECIMENTO E INSTALACAO, AF_12/2015	UNID.	20,00	50,59	60,71		R\$ 1.214,16
2.21	89631	TE. PVC, SOLDAVEL, DN 88MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	1,00	77,24	92,68		R\$ 92,69
2.22	94616	COTOVELO EM COBRE, 90 GRAUS, SEM ANEL DE SOLDA, DN 88 MM, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBR - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	3,00	162,52	195,14		R\$ 585,43
2.24	83370	QUADRO DE DISTRIBUICAO PARA TELEFONE N.3, 40X40X12CM EM CHAPA METALICA, DE EMBUTIR, SEM ACESSORIOS, PADRAO TELEBRAS, FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	1,00	195,52	235,82		R\$ 235,82
2.25	P.08.000.043012	Cabo de cobre flexível de 1,5 mm², isolamento 750V - Isolação PVC 70°C	M	6,00	0,67	0,80		R\$ 4,82
2.26	P.30.000.045119	Trilho para fixação do conector de passagem, referência de modelo TS32/TS35 ou equivalente - (barra com 2 metros)	UNID.	0,60	8,56	10,27		R\$ 6,16
2.27	P.30.000.049430	Terminal de pressão para cabo 6 até 10mm² (8AWG)	UNID.	30,00	3,19	3,83		R\$ 114,84
2.28	P.30.000.042454	Terminal de compressão para cabo 2,5mm²	UNID.	38,00	0,45	0,54		R\$ 19,44
2.29	P.08.000.043027	Cabo de cobre flexível de 6 mm², isolamento 750V - Isolação PVC 70°C	M	3,00	2,50	3,00		R\$ 9,00
2.30	P.30.000.045119	Trilho para fixação do conector de passagem, referência de modelo TS32/TS35 ou equivalente - (barra com 2 metros)	UNID.	0,60	8,56	10,27		R\$ 6,16
2.31	P.30.000.042210	Conector Split-Bolt para cabo de 70mm², em latão, simples	UNID.	3,00	10,66	12,79		R\$ 38,38
2.32	P.30.000.042207	Conector Split-Bolt para cabo de 25mm², em latão, simples	UNID.	3,00	5,24	6,29		R\$ 18,86
2.33	P.26.000.044685	Mini-disjuntor termomagnético, tripolar 220/380V, corrente de 10 até 32A	UNID.	1,00	40,22	48,26		R\$ 48,26
2.34	P.29.000.042281	Mini-disjuntor termomagnético, tripolar 220/380V, corrente de 10 até 32A	UNID.	1,00	288,29	345,85		R\$ 345,95
2.35	P.29.000.042163	Contator de potência 32 A - 2NA + 2NF	UNID.	1,00	128,96	156,95		R\$ 155,95
2.36	P.13.000.042284	Rele de corrente ajustável de 0 a 200A	UNID.	1,00	37,69	45,23		R\$ 45,23
2.37	O.16.000.067001	Botoão de comando duplo sem sinalização	UNID.	2,00	215,64	258,77		R\$ 517,54
2.38	74169/001	AH-02/03 abrigo hidrante 60 x 90 x 17 cm	UNID.	3,00	174,80	208,52		R\$ 628,56
2.39	90777	REGISTRO/VALVULA GLOBO ANGULAR 45 GRAUS EM LATAO PARA HIDRANTES DE INCENDIO PREDIAL DN 2 1/2, COM VOLANTE, CLASSE DE PRESSAO DE ATE 200 PSI- FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID.	3,00	174,80	208,52		R\$ 628,56
2.39	90777	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	30,00	62,84	99,17		R\$ 2.975,04
2.40	88297	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	240,00	24,79	28,75		R\$ 7.139,52
						TOTAL DO ITEM 4		R\$ 44.058,40
						SUB TOTAL		R\$ 46.581,07


 Celso Ricardo de Cruz
 Crea 5068989719


 Antônio Miguel Sacramento
 Prefeito Municipal

Ribeirão Corrente, 31 de julho de 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

Obra: Sistema de Segurança Contra Incêndio									
Endereço: RUA JOAQUIM LOURENÇO, Nº 475 - CENTRO - RIBEIRÃO CORRENTE - SP									
PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE/SP									
	SERVIÇOS	VALORES	1º MES	2º MES	3º MES				
			%	R\$	%	R\$	%	R\$	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 2.522,68	100,00%	2.522,68	25,00%	11.014,60	25,00%	11.014,60	46.581,07
4	INSTALAÇÕES HIDRAULICAS	R\$ 44.058,40	50,00%	22.029,20	25,00%	11.014,60	25,00%	11.014,60	46.581,07
	TOTAL MENSAL	R\$ 46.581,07	24,551,87	24.551,87	11.014,60	35.966,47	11.014,60	46.581,07	
	% MENSAL		52,73%	24,551,87	23,65%	11.014,60	23,65%	11.014,60	100%
	TOTAL ACUMULADO (MATERIAL + MBO)		24,551,87		35.966,47		46.581,07		

Ribeirão Corrente, 31 de julho de 2018

Calisto da Cruz

Calisto Ricardo da Cruz
Crea 5068989719

Antonio Miguel Sarafim

Antonio Miguel Sarafim
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:

Endereço:

Bairro: – Município/Estado:

CNPJ/MF: Inscrição Estadual:

À Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente -SP, de de 2018.

Referência: Tomada de Preços nº 05/2018 – Processo nº 045/2018.

Com o presente vimos formular nossa proposta para o fornecimento dos serviços e materiais, pelo prazo de 90 (noventa) dias para cada local, na forma do Edital da Tomada de Preços nº 05/2018, que é a seguinte (em reais):

Preço	Total	geral,	com	BDI	por
extenso:.....					

PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA: (não inferior a 60 dias)

Prazo de garantia:

a) Serviços: 60 (sessenta) meses contados da data de emissão o Termo de Recebimento Definitivo.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Memorial Descritivo - Anexo II.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

DECLARO, nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital da Tomada de Preços de que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal da licitante e seu carimbo de CNPJ.)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

**ANEXO IV
CARTA CREDENCIAL**

AO MUNICIPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

Referência: Tomada de Preços nº 05/2018

Pelo presente, designo o Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº: _____ para ser representante da empresa _____, CNPJ: _____, estando ele credenciado a responder junto a V. S^a. Em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

Ribeirão Corrente, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de comprovar a regularidade fiscal somente para efeito de assinatura de contrato, previsto nos artigos 42 e 43 da referida lei complementar, no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 05/2018, realizado pelo Município de Ribeirão Corrente.

Ribeirão Corrente, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO VI

MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO)

Eu (nome completo), representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), participante da Tomada de Preços nº 05/2018, Município de Ribeirão Corrente, **DECLARO** sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Que a empresa atende as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Estar ciente de que registro(s) no CADIN ESTADUAL (Lei Estadual nº 12.799/08), impede(m) a contratação com este município;

d) Para o caso de empresas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

e) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

f) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos conheço na íntegra.

Ribeirão Corrente, ____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do representante legal

RG nº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ANEXO VII MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE E A EMPRESA PARA A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA CONTRA INCÊNDIO NA EMEB JORNALISTA GRANDUQUE JOSÉ E NA CRECHE MUNICIPAL MARIA SILVEIRA DE MATOS.

O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE**, inscrito no CNPJ sob nº 45.318.789/0001-61, com sede na Rua Prudente de Moraes nº 850, Centro, Ribeirão Corrente, representado, pelo Antonio Miguel Serafim, brasileiro, casado, portador do RG nº: 10.673.496-9 SSP/SP e CPF nº 926.482.828-15, residente e domiciliado à em Ribeirão Corrente, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e a empresa (em recuperação judicial/extrajudicial, quando for o caso), inscrita no CNPJ/CPF sob nº _____, com sede/domicílio _____, nº _____, _____, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Senhor _____, RG nº _____ e CPF nº _____, na qualidade de vencedor(a) da Tomada de Preços nº 05/2018, doravante denominado(a) **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1 - Contratação de prestação de serviços técnicos de engenharia, com fornecimento de material, para a implantação do Sistema Contra Incêndio na EMEB Jornalista Granduque José e na Creche Municipal Maria Silveira de Matos, do **CONTRATANTE**.

1.2- Consideram-se partes integrantes deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

a) Edital da Tomada de Preços nº 05/2018 e seus Anexos;

b) Proposta de ____ de _____ de 2018, apresentada pela **CONTRATADA**.

c) Ata da sessão da Tomada de Preços nº 05/2018.

1.3- A execução dos serviços será feita sob regime de **empreitada por preço global**.

1.4- O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR E RECURSOS FINANCEIROS

2.1- O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

2.2- A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados na Funcional Programática:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

RECURSO FEDERAL/ ESTADUAL/ MUNICIPAL

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 361 0210 2150 0000 Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FICHA 122

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 361 0210 2150 0000 Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FICHA 123

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 365 0210 2180 0000 Manutenção de Creche
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FICHA 157

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 361 0210 2170 0000 Manutenção do Fundeb-Magistério
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FICHA 176

0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 365 0210 2172 0000 Manutenção do Fundeb Infantil-Pré Escola
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FICHA 184

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA, PRAZOS PARA EMISSÃO DOS TERMOS DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO E GARANTIA DO OBJETO

3.1- A **vigência** deste contrato inicia-se com a assinatura do contrato, **encerrando-se na data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.**

3.2- A **Autorização para Início dos Serviços** será expedida em **até 10 (dez) dias**, após a entrega pela **CONTRATADA** da documentação exigida na cláusula 4.2 deste contrato, caso seja aprovada.

3.3- O prazo de execução dos serviços é de **90 (noventa) dias corridos**, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante no Memorial Descritivo, contados da data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços.**

3.4- O prazo para emissão do **Termo de Recebimento Provisório** será de **10 (dez) dias** contados da data em que a **CONTRATADA** comunicar, por escrito, a conclusão total do objeto, e o prazo para emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** será de **90 (noventa) dias do recebimento provisório**, contanto que cumpridas as condições dispostas no Memorial Descritivo, Anexo II do Edital, e neste contrato.

3.5- O prazo de garantia dos serviços é de **60 (sessenta) meses**, contados da data de expedição do **Termo de Recebimento Definitivo.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS, EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL E SANEAMENTO DE IRREGULARIDADES

4.1- O objeto deverá ser executado conforme as especificações e condições estabelecidas no Memorial Descritivo – Anexo II do Edital e serão recebidos pelo Departamento de Engenharia do Município que expedirá a **Autorização para Início dos Serviços**, os **Atestados de Realização dos Serviços** e os **Termos de Recebimento Provisório e Definitivo**;

4.1.1- Somente serão expedidos os termos de recebimento se o objeto estiver plenamente de acordo com as disposições constantes no Memorial Descritivo do Edital e na proposta comercial apresentada pela **CONTRATADA**.

4.1.2- Correrão por conta da **CONTRATADA**, as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado tais equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

4.1.3- Os **Atestados de Realização dos Serviços** e os **Termos de Recebimento Provisório e Definitivo** serão expedidos com base nos serviços efetivamente executados e medidos, respeitados os limites estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante no Memorial Descritivo, Anexo II do Edital, e com observância, no que couber, das disposições na Ordem de Serviço.

4.2- Além das condições/exigências e seus respectivos prazos dispostos no item “3. **Preparação para Execução dos Serviços**”, e outros, do Memorial Descritivo, a **CONTRATADA** deverá apresentar para o **Departamento de Engenharia**, antes do início dos serviços e em até 10 dias corridos da assinatura do contrato, os seguintes documentos:

4.2.1- Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, com base no valor total do contrato e ARTs ou RRTs dos co-responsáveis pelas áreas de atuação;

4.2.2- Nome, formação, endereço e fone/fax do responsável técnico direto pelos serviços e assuntos de ordem operacional, com competência técnica para o artigo 7º ou 23º da Resolução nº 218 de 29/06/73 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia-CONFEA ou para o artigo 2º da resolução nº 21 de 05/04/12 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, CAU;

4.2.3- Indicação do preposto do contrato, que a representará durante a vigência do contrato, com, no mínimo, as seguintes informações: nome, número do RG, número do telefone e endereço de e-mail.

4.3- O prazo de execução dos serviços é de **até 90 (noventa) dias corridos para Escola E.M.E.B Jornalista Granduque José e até 90 (noventa) dias corridos para Creche Municipal Maria Silveira Matos**, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante no Memorial Descritivo, contados da data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços**.

4.4- Após o término de cada período mensal, a **CONTRATADA** elaborará relatório contendo os quantitativos totais mensais de cada um dos tipos de serviços efetivamente realizados, conforme Cronograma Físico-Financeiro constante do Memorial Descritivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

4.5- As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

4.6- O Departamento de Engenharia solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de recusas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura;

4.7- Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos percentuais de desembolso relativos ao valor total contratado, definidos no Cronograma Físico-Financeiro, às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços recusados;

b) Os serviços recusados, depois de refeitos e aceitos pelo Departamento de Engenharia, serão somados à medição dos serviços do mês seguinte.

4.7.1- Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o Departamento de Engenharia comunicará a **CONTRATADA**, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizará a emissão da correspondente nota fiscal/fatura;

4.7.2- As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela **CONTRATADA**, contra o **CONTRATANTE**, e apresentadas no prazo de **3 (três) dias úteis**.

4.7.3- Recebidas as Notas Fiscais Faturas de Serviço (NFFS), o **Departamento de Engenharia** terá o prazo de **3 (três) dias úteis** para emissão dos **Atestados de Realização dos Serviços**, enquanto não for comunicada a conclusão total do objeto, nos termos da cláusula 4.8.1 deste Contrato.

4.8- Constatadas irregularidades no objeto, o **Departamento de Engenharia**, sem prejuízo das penalidades cabíveis poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Memorial Descritivo do Edital, determinando sua substituição/correção;

4.8.1- As irregularidades deverão ser sanadas pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado, exceto quando a irregularidade for justificadamente considerada de caráter grave ou urgente, hipótese em que poderá ser fixado prazo menor;

4.8.2- Eventuais **pedidos para prorrogação de prazo de execução ou para saneamento de irregularidades**, desde que devidamente **justificados**, deverão ser apresentados por escrito ao **Departamento de Engenharia** e serão apreciados pelo **Secretario Municipal**, que os decidirá.

a) Os **pedidos de prorrogação** deverão ser submetidos com a devida antecedência, considerando o tempo necessário para o trâmite processual e para que não haja paralisação das atividades pela **CONTRATADA**.

4.9- Executado, o objeto será recebido mediante termo circunstanciado assinado pelas partes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

4.9.1- Provisoriamente, após vistoria completa, em **10 (dez) dias úteis**, contados da data em que a **CONTRATADA** comunicar, por escrito, a conclusão total do objeto;

a) O recebimento provisório será caracterizado pela emissão do Termo de Recebimento Provisório, com expressa concordância em receber o objeto provisoriamente;

b) Com a emissão do **Termo de Recebimento Provisório**, o Departamento de Engenharia autorizará a **emissão da correspondente nota fiscal/fatura** pela **CONTRATADA**.

4.9.2- Definitivamente, em **90 (noventa) dias corridos** do recebimento provisório;

a) O **Termo de Recebimento Definitivo** será lavrado desde que o Departamento de Engenharia tenha aprovado a completa adequação do objeto aos termos contratuais.

4.10- O recebimento definitivo não exime a **CONTRATADA** de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

4.11 Os serviços a serem realizados deverão obedecer às Normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

4.11.1- Normas de Segurança em Edificações do CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

4.11.2- Normas de Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

4.11.3- Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;

4.11.4- Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal e pertinentes à execução dos serviços ora contratados.

4.12- A proposta de subcontratação, no ato da execução, deverá ser apresentada por escrito, e somente após a aprovação do Departamento de Engenharia os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados;

4.12.1- O **CONTRATANTE** não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a **CONTRATADA**, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

4.13- Havendo interesse no Atestado de Capacidade Técnica referente ao serviço executado, o **CONTRATANTE** o emitirá, ficando a cargo da **CONTRATADA** diligenciar nos moldes do artigo 58 da Resolução 1.025 de 30/10/2009 do CONFEA para que o documento passe a gozar da eficácia necessária aos fins especiais a que eventualmente se destine.

CLÁUSULA QUINTA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1- Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

completa fiscalização sobre os serviços por **Departamento de Engenharia** designada, podendo para isso:

5.1.1- Exercer a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo-lhe, também realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA**, efetivando avaliação periódica;

5.1.2- Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição, no prazo máximo de 24 horas, de funcionário da **CONTRATADA** que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

5.1.3- Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional, bem como toda a documentação apresentada pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**;

5.1.4- Solicitar à **CONTRATADA** a substituição de qualquer material ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades ou às normas vigentes de segurança e medicina do trabalho.

CLÁUSULA SEXTA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das disposições constantes no Memorial Descritivo - Anexo II do Edital, a **CONTRATADA** obriga-se a:

6.1- Refazer em até **5 (cinco) dias úteis**, às suas expensas, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pela **Departamento de Engenharia**.

6.2- Manter preposto, no local da execução dos serviços, para representá-la na execução deste contrato, nos termos do artigo 68 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

6.3- Atender, no que couber, aos dispositivos da Ordem de Serviço nº xxx do **CONTRATANTE**.

6.4- Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições que culminaram com sua habilitação na fase da licitação.

6.5- Fornecer mão de obra, maquinário, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento do objeto contratado, em volume, qualidade e quantidades compatíveis para sua conclusão dentro do prazo estabelecido.

6.6- Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

6.7- Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais resultantes da execução deste contrato;

6.7.1- A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

6.8- Efetuar o recolhimento mensal do Imposto sobre Serviços - ISS.

6.9- Responsabilizar-se pelo recolhimento e apresentação das respectivas ART's ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

RRT's referentes à obra.

6.10- É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda do local dos serviços, materiais e equipamentos utilizados até o recebimento definitivo do objeto pelo **CONTRATANTE**.

6.11- Cumprir e observar que, constatada a existência de materiais inadequados no canteiro de serviços, O Departamento de Engenhariaoficiará a **CONTRATADA** para que no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas** efetue a remoção desses materiais.

6.12- Responsabilizar-se por quaisquer **danos** causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução deste Contrato.

6.13- Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados com crachá contendo foto recente, nome, número de registro e portado visivelmente.

6.14- Estar ciente de que O Departamento de Engenharia poderá, quando julgar necessário, exigir o respectivo certificado de qualidade dos componentes utilizados, relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos e características;

6.15- A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelo Departamento de Engenharia, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Departamento de Engenharia.

CLÁUSULA SÉTIMA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1- Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

7.2- Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato por uma **Comissão de Fiscalização** formalmente designada.

7.3- Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução do objeto.

CLÁUSULA OITAVA GARANTIA

8.1- Para garantia da execução dos serviços ora pactuados, a **CONTRATADA** efetivou, conforme diretrizes preestabelecidas no instrumento convocatório, a garantia correspondente à R\$ _____(_____) a **5%** (cinco por cento) do valor total deste contrato.

8.2- A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após a emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

8.3- Se o valor da garantia for utilizado no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a **CONTRATADA**, notificada por meio de correspondência simples, obrigar-se-á a repor ou completar o seu valor, no prazo máximo e improrrogável de **48** (quarenta e oito) **horas**, contadas do recebimento da referida notificação.

8.4- Ao **CONTRATANTE** cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela **CONTRATADA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

CLÁUSULA NONA PAGAMENTO

9.1- Para efeito de pagamento, a **CONTRATADA** encaminhará os documentos de cobrança para o **Departamento de Engenharia**.

9.2- Os pagamentos serão efetuados mensalmente pela Tesouraria do **CONTRATANTE**, com base nos serviços efetivamente executados e medidos, respeitados os limites estabelecidos no **Cronograma Físico-Financeiro** - Anexo II do Edital, mediante a comprovação do recolhimento de encargos e tributos referentes aos serviços prestados (INSS, FGTS e ISSQN), observando-se, no que couber, o previsto na **ORDEM DE SERVIÇO** do **CONTRATANTE**;

9.2.1- Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária, em nome da **CONTRATADA** no Banco....., em **15** (quinze) **dias** após a emissão dos **Atestados de Realização dos Serviços** e do **Termo de Recebimento Provisório**, desde que a correspondente nota fiscal/fatura, acompanhada dos documentos referidos na Cláusula 9.2, sejam protocolados junto à **Departamento de Engenharia** no prazo de até **3** (três) **dias úteis** contados do recebimento da comunicação do valor aprovado, citada na Cláusula 4.6.3 deste Contrato.

9.3- Conforme legislação vigente, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

9.4- Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

9.5- Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

9.6- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

9.7- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente no **CONTRATANTE**.

9.8- Constitui condição para a realização do pagamento a inexistência de registros em nome da **CONTRATADA** no "Cadastro Informativo de Crédito não Quitados de Órgão e Entidades Estaduais - **CADIN ESTADUAL**".

9.9- Quando for constatada qualquer irregularidade na nota fiscal/fatura, será imediatamente solicitada à **CONTRATADA**, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para O Departamento de Engenharia no prazo de **2** (dois) **dias**.

9.10- Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

9.11- O Imposto sobre **Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN** é devido no Município onde os serviços estão sendo executados em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

9.12- Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a **CONTRATADA** deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis.

9.13- No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrado judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

9.14- No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

9.15- A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas **9.13** e **9.14** assegura ao **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

9.16- Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA RESCISÃO E SANÇÕES

10.1- O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

10.2- Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº 8.666/93 e na Resolução nº 5, de 1º de setembro de 1993, alterada pela Resolução nº 3/2008, do **CONTRATANTE**, que a **CONTRATADA** declara conhecer integralmente.

10.3- No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá os direitos do **CONTRATANTE** de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

10.4- A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

10.5- A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes das faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

10.6- No caso de a **CONTRATADA** encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

10.7- No caso de a **CONTRATADA** encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA FORO

11.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro de Franca.

11.2- E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Ribeirão Corrente, __ de _____ de 2018.

P/ CONTRATANTE

P/ CONTRATADA

Testemunhas:

1 – Nome: _____ RG nº: _____

2 – Nome: _____ RG nº: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (TCESP)

Contratante: Município de Ribeirão Corrente/SP

Contratada:

Contrato nº:

Licitação: TOMADA DE PREÇOS 005/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA CONTRA INCÊNDIO NA EMEB JORNALISTA GRANDUQUE JOSÉ E NA CRECHE MUNICIPAL MARIA SILVEIRA DE MATOS.

ADVOGADO (S) Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Ribeirão Corrente, ____ de _____ de 2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE
Estado de São Paulo

ANEXO IX

Declaração CADMADEIRA.

Eu....., portador do RG nº:..... e CPF nº:, residente e domiciliado na Rua/Avenida....., nº:, bairro:, na cidade de, Estado de....., legalmente nomeado representante da empresa:, inscrita no CNPJ nº:, e participante do procedimento licitatório na modalidade Tomada de Preços nº: 005/2018 – Processo nº: 045/2018, DECLARO, sob as penas da lei, que, para a contratação de prestação de serviços técnicos de engenharia, com fornecimento de material, para a implantação do Sistema Contra Incêndio na EMEB Jornalista Granduque José e na Creche Municipal Maria Silveira de Matos, objeto da referida licitação, somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, ou, no caso de utilização de produtos e subprodutos listados no Artigo 1º do Decreto nº 53.047, Estado de São Paulo, a obrigação de sua aquisição junto a pessoa jurídica devidamente cadastrada no CADMADEIRA, que tenha procedência legal, decorrentes de desmatamento autorizado ou de manejo florestal aprovado por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA, com autorização de transporte reconhecida pelo órgão ambiental competente, ficando sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 86 ao 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no Art. 72 § 8º Inciso V da Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, sem prejuízo das implicações de ordem criminal estabelecidas em leis.

Ribeirão Corrente /SP, ___ de _____ de 2018.

Contratada