



Ribeirão Corrente/SP

Memorial de gestão Ribeirão Corrente



Dirigente Municipal de Educação
Angela Maria de Souza José

Período
02/01/2017 - 31/12/2020

Última atualização
30/12/2020

Caro(a) Dirigente Municipal de Educação,

Nós, do Conviva Educação, iniciativa da Undime com apoio de institutos e fundações, acreditamos que a transição de gestão nas secretarias municipais de educação deva ocorrer de forma harmônica, ancorada no compromisso de atendimento à população, na garantia do direito à educação e na garantia da qualidade da educação pública. Para fortalecer a educação no município e evitar rupturas drásticas nas políticas, a transição das equipes deve ser republicana, isto é, organizada de maneira transparente e aberta, dando prioridade aos interesses da população, da comunidade escolar e da rede municipal de educação.

Para apoiar as equipes das secretarias nesse processo, o Conviva disponibilizou a ferramenta de Memorial de Gestão. Nela, os profissionais que estavam à frente da secretaria responderam questionários e criaram um registro histórico das vivências da rede municipal de educação no último mandato, mostrando os desafios, as conquistas alcançadas e o contexto educacional do município em quatro anos.

O resultado final desse processo é o relatório que você encontra a seguir. Além do compilado com informações importantes, a equipe inseriu documentos e fez recomendações estratégicas à equipe que agora assume a gestão da educação.

Para quem deixou a secretaria, este Memorial de Gestão serviu como um importante registro de ações executadas, decisões tomadas e investimentos realizados. Ele pode ter sido compartilhado com a comunidade escolar, com os conselhos de acompanhamento e com os órgãos de controle, com o objetivo de prestar contas de tudo o que foi realizado.

Para você, que assume a gestão da educação municipal, sugerimos que o Memorial sirva como um documento norteador e de apoio ao planejamento dos próximos anos, contribuindo para que não ocorram rupturas bruscas que só prejudicam os estudantes e a comunidade escolar como um todo. Leia-o com atenção e compartilhe com sua equipe!

Este memorial pode ser acessado também digitalmente na plataforma Conviva Educação. Para isso, entre em www.convivaeducacao.org.br, coloque seus dados de login e senha, clique em Ferramentas e, em seguida, em Memorial de Gestão. Ao exportá-lo, será gerado um relatório em formato PDF, que pode ser baixado para seu computador em uma pasta compactada, com todos os arquivos anexados.

Desejamos muito sucesso nesta sua jornada pela garantia do direito à educação de qualidade e para todos. Seguimos à disposição pelo e-mail: contato@convivaeducacao.org.br.

Para uma gestão ainda melhor, use o Conviva!

Equipe Conviva Educação



CONVIVA
EDUCAÇÃO



Memorial de Gestão da Educação Municipal

Educação municipal no contexto da pandemia

Este formulário foi elaborado para a sua equipe registrar a memória das ações e decisões tomadas pela secretaria durante o período de pandemia causada pela COVID-19. Use-o como complemento aos demais questionários da ferramenta de Memorial de Gestão.

Contexto da rede durante a pandemia

1. Descreva como o seu município foi ou está sendo afetado pela pandemia de COVID-19.

Em nosso município as providências foram tomadas conforme orientação do Governo Estadual e Federal, as aulas presenciais foram suspensas em 23 de março, a partir desta data iniciou-se as aulas remotas através de grupos de WhatsApp e entrega de atividades impressas para os alunos que não tinham acesso a internet, os docentes desenvolveram suas atividades em home office, as equipes escolares de forma presencial e home office. A Secretária de Saúde através de Decretos municipais regulamentou os horários de funcionamento do comércio e regras para cada segmento comercial e industrial. Com a suspensão das aulas presenciais, muitas famílias não puderam trabalhar, porque não tinham com quem deixar as crianças, fato este que dificultou a estabilidade financeira das famílias, para auxiliar estas famílias a Secretaria de Educação amparada pela legislação atual utilizou os recursos do PNAE para aquisição de alimentos e distribuição de Kits de Alimentos aos alunos, cujos responsáveis se inscreveram para o recebimento na SME.

Anexos

Não informado

2. Seu município publicou algum decreto ou lei referentes ao período de pandemia ou seguiu alguma legislação estadual? Se sim, informe abaixo.

Com o objetivo de controlar e conter riscos, danos e agravos à saúde pública, afim de evitar a contaminação e disseminação do COVID-19 no município a Administração Municipal publicou os seguintes Decretos: nº 1852 de 16/03/2020; nº 1853 de 20/03/2020; nº 1855 de 31/03/2020; nº 1857 de 06/04/2020; nº 1859 de 25/04/2020; nº 1864 de 01/06/2020; nº 1869 de 01/04/2020; nº 1870 de 16/07/2020 e nº 1881 de 16 de setembro de 2020. Para a elaboração dos Decretos a Administração Pública baseou-se nas seguintes legislações: Lei 14.040 de 18/08/2020; Decreto Legislativo nº 06 de 20/03/2020; MP nº 927 de 22/03/2020; MP nº 934 de 1º/04/2020; Resoluções nº 02 de 09/04/2020; nº 05 de 08/05/2020; Resolução do CEE de 15/04/2020; Resoluções da SEDUC nº 44 e 45 de 20/04/2020; nº 47 de 29/04/2020; nº 61 de 31/08/2020.

Anexos

[DECRETO_No_1852_DE_16_DE_MARÇO_DE_2020_006520.pdf](#)
[DECRETO_Nº_1853_DE_20-03-2020.pdf](#)
[DECRETO_No_1855_DE_31_DE_MARÇO_DE_2020_006526.pdf](#)
[DECRETO_No_1857_DE_06_DE_ABRIL_DE_2020_006528.pdf](#)
[DECRETO_No_1859_DE_25_DE_ABRIL_DE_2020_006532.pdf](#)
[DECRETO_No_1864_DE_01_DE_JUNHO_DE_2020_006536.pdf](#)
[DECRETO_Nº_1869_DE_01-7-2020.pdf](#)
[DECRETO_No_1870_DE_16_DE_JULHO_DE_2020_006542.pdf](#)
[DECRETO_Nº_1881.2020-1.pdf](#)

3. As escolas foram fechadas durante o período de pandemia? Se sim, a partir de quando?

Sim, a partir de 23 de março de 2020.

4. Informe se, durante a pandemia, o município optou por:

Suspender as aulas presenciais

Sim

Informe por quanto tempo as aulas foram suspensas

Desde o início da pandemia Covid-19 até o final do ano letivo 23-12-2020.

Antecipou o recesso ou férias escolares

Sim

Informe o período em que a antecipação ocorreu

Foram antecipados o recesso de 06 a 10/04 para 23 a 27/03 e as férias de 13 a 26/07 para 1º a 14/04/2020.

Antecipar feriados

Sim

Informe quais feriados foram antecipados

O feriado de 9 de julho foi antecipado para 25 de maio.

Outras ações

A Resolução nº 03 de 25 de agosto de 2020, dispõe sobre o Recesso Escolar de 31/08//2020 a 04/09/2020 e sobre a reorganização do Calendário Escolar e das atividades remotas, mantendo o distanciamento social para prevenir o contágio pelo Coronavírus (COVID-19) para a Rede Municipal de Ensino de Ribeirão Corrente - SP.

Anexos

[Resolucao_03-1.pdf](#)

Orientações e atividades pedagógicas durante a pandemia

5. Descreva quais orientações pedagógicas seu município adotou para as etapas listadas e de qual forma elas foram enviadas às famílias.

Educação Infantil – Creche

Foram entregues para as famílias dos estudantes da rede municipal de ensino as "Orientações às Famílias dos Estudantes das Redes Estadual e Municipal de São Paulo, com informativo para prevenção e cuidados com o Coronavírus", contendo um rol de brincadeiras, a importância de ler para as crianças, construção de jogos que estimulam a imaginação através do uso de panos, sucatas e outros objetos, indicação de sites para leitura e de atividades para fazer com os bebês e crianças, além do site sobre a primeira infância. As orientações foram disponibilizadas para impressão ao município pela Secretaria de Educação do Estado, as quais foram impressas e entregues as famílias de todos os alunos da Educação Infantil modalidade creche. A partir de 18/05/2020 a Secretaria Estadual de Educação disponibilizou acesso ao aplicativo centro de mídias SP, para todos os alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais. No site do Centro de Mídias, <https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/> a programação das aulas são publicadas semanalmente, para que professores e alunos possam se programar. Os professores desta modalidade de ensino também elaboram atividades e vídeos de contação de histórias com orientações aos pais para o desenvolvimento das crianças que após análise da Coordenadora Pedagógica são disponibilizadas através dos grupos de WhatsApp e no Portal da Educação. Para as famílias que não tem acesso a Internet foram disponibilizadas desde o começo atividades impressas que também foram entregues na residência das famílias da zona rural.

Educação Infantil – Pré-escola

Foram entregues para as famílias dos estudantes da rede municipal de ensino as "Orientações às Famílias dos Estudantes das Redes Estadual e Municipal de São Paulo, com informativo para prevenção e cuidados com o Coronavírus", contendo um rol de brincadeiras, a importância de ler para as crianças, construção de jogos que estimulam a imaginação através do uso de panos, sucatas e outros objetos, indicação de sites para leitura e de atividades para fazer com os bebês e crianças, além do site sobre a primeira infância. As orientações foram disponibilizadas para impressão ao município pela Secretaria de Educação do Estado, as quais foram impressas e entregues as famílias de todos os alunos da Educação Infantil modalidade pré. A partir de 18/05/2020 a Secretaria Estadual de Educação disponibilizou acesso ao aplicativo centro de mídias SP, para todos os alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais. No site do Centro de Mídias, <https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/> a programação das aulas são publicadas semanalmente, para que professores e alunos possam se programar. Os professores desta modalidade de ensino também elaboram atividades e vídeos de contação de histórias com orientações aos pais para o desenvolvimento das crianças que após análise da Coordenadora Pedagógica são disponibilizadas através dos grupos de WhatsApp e no Portal da Educação. Para as famílias que não tem acesso a Internet foram disponibilizadas desde o começo atividades impressas que também foram entregues na residência das famílias da zona rural.

Anexos

Não informado

6. Descreva quais estratégias pedagógicas seu município adotou para as etapas listadas e como elas foram disponibilizadas aos educandos.

Anos Iniciais - Ensino Fundamental I

Foram entregues para as famílias dos estudantes da rede municipal de ensino as "Orientações às Famílias dos Estudantes das Redes Estadual e Municipal de São Paulo, com informativo para prevenção e cuidados com o Coronavírus", informando aos pais / responsáveis pelos alunos do 1º ano sobre a importância da leitura, escrita e cálculo matemático na rotina diária da criança, criando uma rotina de estudos, modelo disponibilizado para uso do 1º e 2º ano, para o 3º ano as orientações trazem atividades de leitura e escrita de forma mais aprofundada e para o 4º e 5º anos a proposta de atividades de leitura e escrita de diferentes gêneros textuais. Para todos os alunos do Ensino Fundamental I foram entregues os materiais relacionados as Apostilas Aprender Sempre, o Ler e Escrever e EMAI, livros didáticos e sugestão de livros paradidáticos em PDF. As rotinas elaboradas pelos professores são entregues ao Coordenador Pedagógico que analisa e faz a publicação das atividades, que foram primeiramente postadas nos grupos de pais/responsáveis/alunos/professores e equipe gestora de WhatsApp e site da prefeitura, porém esta ferramenta se mostrou insuficiente. Por conseguinte, criou-se o Portal da Educação para postagem das

atividades com maior eficiência, sendo uma ferramenta que não utiliza a memória do aparelho eletrônico de quem o acessa e de fácil navegação e para os alunos que não tem acesso a Internet foram disponibilizadas desde o começo atividades impressas que também foram entregues na residência dos alunos da zona rural.

Anos Finais - Ensino Fundamental II

Foram entregues para as famílias dos estudantes da rede municipal de ensino as "Orientações às Famílias dos Estudantes das Redes Estadual e Municipal de São Paulo, com informativo para prevenção e cuidados com o Coronavírus", informando aos pais / responsáveis pelos alunos como se dá o processo de aprendizagem dos adolescentes, a importância de se criar um roteiro de estudos e disponibilizado um modelo de agenda de organização das atividades. Também foram disponibilizados os materiais do São Paulo faz Escola e os livros didáticos, apenas os 6º e 7º anos não foram entregues os livros didáticos, pois os mesmos não apresentam quantidade suficiente para todos. As rotinas / atividades pedagógicas elaboradas pelos professores entregues a Coordenação Pedagógica foram no primeiro momento postadas nos grupos de WhatsApp, depois no site da prefeitura, porém esta ferramenta se mostrou insuficiente. Por conseguinte, criou-se o Portal da Educação para postagem das atividades com maior eficiência, sendo uma ferramenta que não utiliza a memória do aparelho eletrônico de quem o acessa e de fácil navegação e para os alunos que não tem acesso a Internet foram disponibilizadas desde o começo atividades impressas que também foram entregues na residência dos alunos da zona rural. A equipe do Fundamental II utilizou o WhatsApp Business, chat sala de aula, que possibilita interação entre professores/alunos/pais/responsáveis em tempo real supervisionado pela Coordenadora Pedagógica. Com esta ferramenta houve melhora na comunicação entre escola/aluno/família.

Educação de Jovens e Adultos

Foram entregues para os estudantes da EJA da rede municipal de ensino os livros didáticos e as "Orientações às Famílias dos Estudantes das Redes Estadual e Municipal de São Paulo, com informativo para prevenção e cuidados com o Coronavírus", explicando a importância da leitura e escrita e do desenvolvimento das atividades. As rotinas / atividades pedagógicas elaboradas pelos professores entregues a Coordenação Pedagógica foram no primeiro momento postadas nos grupos de WhatsApp, depois no site da prefeitura, porém esta ferramenta se mostrou insuficiente. Por conseguinte, criou-se o Portal da Educação para postagem das atividades com maior eficiência, sendo uma ferramenta que não utiliza a memória do aparelho eletrônico de quem o acessa e de fácil navegação e para os alunos que não tem acesso a Internet foram disponibilizadas desde o começo atividades impressas que também foram entregues na residência dos alunos da zona rural.

Educação Especial

A SME realizou reunião com a Professora do AEE e Coordenadoras Pedagógicas das unidades escolares, com o objetivo de definir como seria o desenvolvimento do trabalho da Professora do AEE, ficando definido que a mesma faria a adaptação das atividades e orientações aos alunos desta modalidade de acordo com o Plano de Trabalho Individual e as enviaria para que as Coordenadoras analisem e postarem no site http://appublico.com.br/educacao_ribeiraocorrente/gerencia, bem como orientações aos docentes das salas regulares em que o aluno está devidamente matriculado. Os estagiários do Ensino Superior que acompanham e auxiliam os alunos da Educação Especial, desenvolveram suas atividades de forma remota (teletrabalho) auxiliando os alunos e seus familiares no Estudo em Casa.

Educação do Campo

Não se aplica.

Educação Indígena

Não se aplica.

Educação Quilombola

Não se aplica.

Educação em Tempo Integral

Foram entregues para as famílias dos estudantes da rede municipal de ensino as "Orientações às Famílias dos Estudantes das Redes Estadual e Municipal de São Paulo, com informativo para prevenção e cuidados com o Coronavírus", informando aos pais / responsáveis pelos alunos do 1º ano sobre a importância da leitura, escrita e cálculo matemático na rotina diária da criança, criando uma rotina de estudos, modelo disponibilizado para uso do 1º e 2º ano, para o 3º ano as orientações trazem atividades de leitura e escrita de forma mais aprofundada e para o 4º e 5º anos a proposta de atividades de leitura e escrita de diferentes gêneros textuais. Para todos os alunos do Ensino Fundamental I foram entregues os materiais relacionados ao Ler e Escrever e EMAI, livros didáticos e sugestão de livros paradidáticos em PDF via WhatsApp. As rotinas / atividades pedagógicas elaboradas pelos professores e monitores entregues a Coordenação Pedagógica foram no primeiro momento postadas nos grupos de WhatsApp, depois no site da prefeitura, porém esta ferramenta se mostrou insuficiente. Por conseguinte, criou-se o Portal da Educação para postagem das atividades com maior eficiência, sendo uma ferramenta que não utiliza a memória do aparelho eletrônico de quem o acessa e de fácil navegação e para os alunos que não tem acesso a Internet foram disponibilizadas desde o começo atividades impressas que também foram entregues na residência dos alunos da zona rural.

Anexos

Não informado

7. Como professores, coordenadores pedagógicos das escolas e diretores escolares se adequaram a essas estratégias?

Para toda a equipe o primeiro desafio foi a disponibilização de recursos tecnológicos e a inserção destes nas rotinas de aulas e reuniões, os professores elaboram suas rotinas /atividades incluindo vídeos de sites confiáveis ou vídeos de própria autoria para auxiliar os alunos na aprendizagem dos conteúdos que no início eram postadas utilizando o WhatsApp e pelo Site da Prefeitura, porém o site se mostrou inadequado e a SME criou o Portal da Educação para postagem das atividades com maior eficiência, sendo uma ferramenta que não utiliza a memória do aparelho eletrônico de quem o acessa e de fácil navegação. Para os alunos que não tem acesso a Internet, impressora e telefone, foram disponibilizadas atividades impressas e para os alunos da zona rural as atividades impressas foram entregues em suas residências. A SME também ofertou a toda equipe curso sobre o aplicativo Zoom. A equipe do Fundamental II utilizou o WhatsApp Business, chat sala de aula, que possibilita interação entre professores/alunos/pais/responsáveis em tempo real supervisionado pela Coordenadora Pedagógica. Com esta ferramenta houve melhora na comunicação entre escola/aluno/família.

8. Os materiais didáticos foram adaptados? Se sim, de qual forma?

Sim. Na Educação Infantil modalidade creche, as professoras adaptaram suas atividades lúdicas com materiais de fácil acesso as famílias. No Ensino Fundamental anos iniciais os Professores, Diretora e Coordenadora Pedagógica fizeram estudo minucioso sobre as atividades das Apostilas Aprender Sempre, Ler e Escrever e EMAI e livros Didáticos de forma a possibilitar o Estudo em Casa. No Ensino Fundamental anos finais os Professores, Diretora e Coordenadora Pedagógica fizeram adequação aos conteúdos e habilidades curriculares de cada bimestre, elencando as atividades essenciais de cada disciplina/ano no bimestre.

9. Descreva como os materiais didáticos foram distribuídos.

Para os alunos da zona urbana, os mesmos foram retirados nas escolas pelos pais/responsáveis/alunos e para os alunos da zona rural foram entregues em suas residências.

10. Que tipo de recursos foram usados para manter as aulas?

A partir de 30/03/2020 - disponibilizado aos alunos atividades impressas e pelo aplicativo de WhatsApp nos grupos de salas de aulas para o Estudo em Casa; - A partir de 15/04/2020 todas as terças e quintas feiras das 13h às 17h disponibilizado na SME e nas unidades escolares as atividades impressas para os alunos sem acesso à Internet; - Enviadas para a residência dos alunos da zona rural, atividades impressas através do Transporte Escolar; - A partir de 15/04/2020 atividades disponibilizadas também pelo: <https://www.ribeiraocorrente.sp.gov.br/paginas/portal/paginaInterna?id=8> • Facebook : Material Didático-Sistema Etapa, acesse: • <https://www.facebook.com/groups/sistemaetapapublico/> Aulas disponibilizadas nos álbuns. Bastando clicar em Vídeos, depois em Álbuns ou acessar pelo link abaixo descrito: • <https://www.facebook.com/.../sistemaetapapublico/photos/> e depois selecionar as aulas. - A partir da primeira semana do mês de maio o governo do estado disponibilizou aos alunos matriculados na Rede Municipal: • Centro de mídias SP podendo ser acessado pelo: • Youtube :<https://www.facebook.com/centrodemidiasp/> • Facebook: <https://www.youtube.com/channel/UC4PxhhCLUs1ESKz5EwuepMw> Sugestão de canais com aulas e atividades: • TV Cultura Educação; • TV Univesp. (programação para todas as áreas) A partir de 18/05/2020 a Secretaria Estadual de Educação disponibilizou acesso ao aplicativo centro de mídias SP, para todos os alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais. No site do Centro de Mídias, <https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/> a programação das aulas são publicadas semanalmente, para que professores e alunos possam se programar. O acesso ao Centro de Mídias se dá da seguinte forma: -Para os Alunos: Login: N° do RA - com dígito e sp no final Senha: Data de nascimento "se não souber a senha, pode redefinir no site da SED; -Para Professor Login: RG + n° do RG + UF emissor Senha: Esqueci minha senha + servidores de outra rede; A Secretaria Municipal de Educação com objetivo de atender os alunos foi criado a partir de 1º de Junho de 2020 o Portal Educacional http://apppublico.com.br/educacao_ribeiraocorrente/ A equipe do Fundamental II utilizou o WhatsApp Business, chat sala de aula, que possibilita interação entre professores/alunos/pais/responsáveis em tempo real, supervisionado pela Coordenadora Pedagógica. Com esta ferramenta houve melhora na comunicação entre escola/aluno/família.

11. A secretaria firmou parceria com alguma empresa, instituição ou ente federativo para ofertar acesso à internet aos alunos e professores? Se sim, descreva o serviço e informe os termos e contratos.

Não.

Contratos

Não informado

Anexos

Não informado

12. A participação, a realização das atividades pedagógicas não-presenciais e presença dos estudantes estão sendo monitoradas? Como?

O monitoramento na Educação Infantil através da participação nos grupos de WhatsApp e da realização das atividades bem como orientações as famílias registrados através de fotos, áudios e ligações, sendo essencial este registro no Diário de Classe. Fundamental I utiliza a ficha de monitoramento da Deliberação 155/2017, adaptada de acordo com a realidade da unidade escolar. Fundamental II o professor a cada semana preenchem uma planilha de devolutiva (Deliberação 155/2017 - adaptada) de cada aluno e a escola faz busca ativa aos alunos que não participaram.

13. A participação dos professores está sendo monitorada? Como?

Sim, através das reuniões de HTPCs e da entrega das atividades remotas / impressas para os alunos, a serem realizadas durante o Estudo em Casa, os professores também deverão entrar em contato com o aluno via telefone,

WhatsApp, ou até fisicamente para orientar os alunos e familiares, mantendo sempre o vínculo escola/aluno/família. As atividades elaboradas deverão ser postadas no https://appublico.com.br/educacao_ribeiraocorrente/gerencia e após conferência pelos Gestores/Coordenadores Pedagógicos serão disponibilizadas aos alunos/família.

14. Todos os estudantes da sua rede tiveram acesso às orientações, aos materiais e às atividades pedagógicas não-presenciais?

Sim, os que não possuíam acesso pela Internet receberam as atividades impressas.

Para as crianças da Educação infantil que não foram alcançadas pelas orientações, há algum plano para mitigar os possíveis efeitos dessa situação? Qual?

Não informado

Para os estudantes do Ensino Fundamental que não foram alcançados pelas atividades pedagógicas não-presenciais, há algum plano para recuperação de aprendizagem? Qual?

Não informado

Anexos

Não informado

Relacionamento com as famílias

15. Como a comunicação com as famílias se deu no período de pandemia? Quais foram os desafios?

A Comunicação se deu através dos grupos de WhatsApp criados para cada turma, pelo Facebook e por telefone. Os desafios foram referentes a permanência das famílias nos grupos, reconhecimento da importância do desenvolvimento das atividades por parte dos alunos para a aprendizagem individual e motivar a interação família/aluno/escola para manter o vínculo com a escola. Houve também desafio referente a conexão de Internet e acesso a equipamentos tecnológicos, dificultando assim até mesmo a impressão das atividades pelas famílias, sendo necessário a impressão das mesmas pelas unidades escolares e a compatibilização de horários entre docentes/alunos/famílias.

16. Quais as estratégias da secretaria para incluir as famílias nos processos de aprendizagem dos estudantes durante o período da pandemia e na discussão sobre o reinício das aulas presenciais?

As estratégias adotadas foram: a participação das famílias nos grupos de WhatsApp das turmas, Portal da Educação, site da Prefeitura, comunicados através do Facebook e por telefone e foi elaborada Pesquisa "Retorno as aulas presenciais". As unidades de Educação Infantil - modalidade creche e pré-escola período integral, ligam para as famílias a cada bimestre procurando saber como a criança está, com quem está e se a família está tendo alguma dificuldade relacionada as atividades e aproveitam o momento para orientar as famílias sobre a importância do desenvolvimento das atividades e na superação das dificuldades. Estas unidades também desenvolveram o "Você Sabia", que tem como objetivo informar as famílias as fases de desenvolvimento infantil e o objetivo de cada atividade para a aprendizagem e desenvolvimento das habilidades de cada faixa etária. A unidade de Fundamental II, optou pelo WhatsApp Business na oferta das aulas em tempo real e isso alavancou a relação escola/aluno/família com os alunos da zona urbana, porém não obteve os mesmos resultados com os alunos/família zona rural, devido as dificuldades relacionadas ao acesso a Internet.

Ações junto aos conselhos

17. Informe as resoluções, pareceres e normativas que foram deliberadas junto aos conselhos municipais no período de pandemia sobre os seguintes assuntos:

Distribuição de alimentação escolar

Lei nº 13.987 de 7 de abril de 2020; Resolução nº 2 de 09 de abril de 2020; Ofício Circular nº 7/2020/SFA-SP/MAPA de 13 de abril de 2020; Cartilha de "ORIENTAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO PANE DURANTE A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19) do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Ministério da Educação.

Regulamentação de aulas não-presenciais

Suspensão total das aulas, atendendo o decreto, nº 64.862/20 de 14 de março de 2020 do Governador João Dória, dispõe sobre adoção de medidas temporárias e emergências contra o contágio pelo Covid -19. Decretos Municipais nº1.852 de 16 de março de 2020; nº 1.853, de 20 de março de 2020, que também suspendeu as aulas no âmbito da Secretaria da Educação, para prevenir o contágio pelo Coronavírus (COVID-19).

Alteração nos calendários escolares

Os Calendários Escolares da Rede Municipal de Ensino foram alterados conforme determina as Resoluções da SME nº 01 de 27/03/2020 e nº 02 de -04/05/2020.

Outras definições

As Resoluções emitidas pela SME tiveram embasamento na LDB art. 23 §2º e art 32 § 4º; Resolução SEDUC nº

44 de 20/03/2020 e nº 47 de 2020.

Anexos

[Plano_de_Trabalho_Tempos_de_Pandemia_-_PDF-convertido-1-1.pdf](#)

Alimentação escolar

18. De que forma a alimentação foi ou tem sido garantida aos estudantes da sua rede?

Entrega de kits de alimentação às famílias com estudantes de determinados grupos

Informe quais os critérios usados para definir quais famílias receberiam os alimentos:

Com objetivo do atendimento efetivo aos mais necessitados, neste momento de pandemia as famílias foram selecionadas da seguinte forma: 1º alunos cadastrados junto ao programa "Bolsa Família"; 2º alunos que demonstrem que seus genitores ou responsáveis estejam desempregados; 3º alunos com núcleo familiar composto apenas por um dos genitores; 4º alunos que residam com seus genitores ou responsáveis em imóvel alugado.

19. Quais estratégias o município adotou para distribuir os alimentos às famílias?

Atendendo as normas de segurança sanitária, os kits foram dispostos em sacos plásticos transparente, muito bem organizados nos quais continham, informativo sobre os cuidados na prevenção do combate ao Coronavírus – COVID 19. Para a entrega foram agendados via telefone, datas e horários para a retirada dos kits na Cozinha Piloto, situada a Rua Marechal Deodoro, S/N, para que não houvesse aglomeração.

Anexos

[Plano_de_Trabalho_Tempos_de_Pandemia_-_PDF-convertido-1-1.pdf](#)

20. Caso seu município não tenha conseguido atender, em nenhum momento, às famílias com a distribuição de alimentos, informe o porquê.

O município conseguiu atender as famílias com kits de alimento.

Reinício das aulas presenciais

21. Até o encerramento deste questionário, as aulas presenciais no município foram retomadas? Se sim, a partir de quando? Se não, qual a previsão para reinício?

Não foram retomadas

Qual a previsão para reinício?

01/02/2021

22. Sobre a preparação das escolas para o retorno presencial e os protocolos de saúde:

Todas possuem equipamentos de saúde, como termômetro, máscaras, escudos faciais, álcool em gel, sabonões entre outros? Se não, quais os desafios para aquisição? Se sim, quais equipamentos e como estão sendo distribuídos?

A SME distribui periodicamente para as unidades escolares, álcool em gel, máscaras descartáveis, água sanitária e álcool líquido 70% para as equipes escolares que estão trabalhando de modo presencial. Quanto ao termômetro, máscaras e escudos faciais, estes foram solicitados ao Departamento de Compras em 03-08-2020. Também foram realizadas reuniões mensais com o Conselho Municipal de Educação para aprovação do Plano de Trabalho em Tempos de Pandemia e seus Aditivos, sendo que em todos os documentos consta aprovação da continuidade do ensino remoto e a pesquisa com os pais/responsáveis / comunidade escolar sobre o retorno de volta as aulas presenciais com o resultado negativo, o que não justifica ainda a aquisição dos equipamentos antes da volta as aulas de modo presencial.

Quais as medidas protetivas estão sendo ou foram adotadas para garantir a segurança dos profissionais que atuam nas escolas e para a dos alunos?

As aulas presenciais foram suspensas, os docentes estão trabalhando remotamente, os demais profissionais das unidades escolares estão trabalhando em escala com objetivo de diminuir o fluxo dentro dos ambientes de trabalho.

Com base em quais protocolos de retorno o município e as escolas estão se orientando?

A volta das aulas presenciais em nosso município não foram autorizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, pela Comissão Municipal de Gerenciamento da Pandemia da COVID-19 / Educação e pelo Conselho Municipal de Educação. Os protocolos de retorno utilizados são: SUBSÍDIOS PARA A ELABORAÇÃO DE PROTOCOLOS DE RETORNO ÀS AULAS NA PERSPECTIVA DAS REDES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO - UNDIME; GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROTOCOLOS DE RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA - MEC; MANUAL SOBRE BIOSSEGURANÇA PARA REABERTURA DE ESCOLAS NO CONTEXTO DA COVID-A9 - FIOCRUZ; PROTOCOLOS SANITÁRIOS - EDUCAÇÃO ETAPA 1 - GOVERNO DE SP; DIRETRIZES PARA PROTOCOLO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS -

Consed; PROTOCOLOS SOBRE EDUCAÇÃO INCLUSIVA DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19 - Instituto Rodrigo Mendes; CONTRIBUIÇÕES PARA O RETORNO ÀS ATIVIDADES ESCOLARES PRESENCIAIS NO CONTEXTO DA PANDEMIA COVID-19 - FIOCRUZ; ORIENTAÇÕES PARA REABERTURA DAS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DE ENSINO NO CONTEXTO DA PANDEMIA DA COVID-19 e MARCO DE AÇÃO E RECOMENDAÇÕES PARA A REABERTURA DE ESCOLAS - UNICEF.

Anexos

[CONTRIBUIÇÕES PARA O RETORNO ÀS ATIVIDADES ESCOLARES PRESENCIAIS NO CONTEXTO DA PANDEMIA COVID-19.pdf](#)

[DIRETRIZES PARA PROTOCOLO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS - CONSED.pdf](#)

[GuiaderetornodasAtividadesPresenciaisnaEducaoBsica.pdf](#)

[MANUAL SOBRE BIOSSEGURANÇA PARA REABERTURA DE ESCOLAS NO CONTEXTO DA COVID-19.pdf](#)

[marco-de-acao-e-recomendacoes-para-a-reabertura-de-escolas.pdf](#)

[ORIENTAÇÕES PARA REABERTURA DAS ESCOLAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DE ENSINO NO CONTEXTO DA PANDEMIA DA COVID-19.pdf](#)

[protocolos-educacao-inclusiva-durante-pandemia.pdf](#)

[protocolo-setorial-educacao-etapa-1.pdf](#)

[SUBSÍDIOS PARA A ELABORAÇÃO DE PROTOCOLOS DE RETORNO ÀS AULAS NA PERSPECTIVA DAS REDES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO BÁSICA - UNDIME.pdf](#)

23. Sobre o impacto da pandemia na aprendizagem dos estudantes:

Quais ações foram tomadas para diagnosticar e avaliar o impacto que a pandemia teve no aprendizado dos estudantes?

Creche Municipal "Maria Silveira Mattos" e E.M.E.I. "Emily de Oliveira Silva" - Aproveitaram e exploraram mais os grupos de WhatsApp de todas as salas. Foi uma forma de manter contato diário com as famílias, para postar as atividades, tirar dúvidas e saber de outras necessidades relacionadas a aprendizagem das crianças. E quanto as famílias que não tinham acesso à internet ou mesmo ao WathsApp, a equipe da instituição e os motoristas da educação providenciaram a entrega em casa dos planejamentos pedagógicos semanais, com todas as orientações propostas pelos professores para o estudo remoto; - Realizaram pesquisa de participação com as famílias (para saber o que estava dando certo e o que não estava) e a partir daí tomaram medidas que pudessem ajudar a enfrentar os problemas que foram surgindo; - Realizaram buscas ativas, entrando em contato com as famílias (durante todo o ano) para saber sobre as crianças, como estavam a participação, o interesse e o aprendizado de cada uma delas. Todas as buscas foram registradas em ata. "E. M. Farid Salomão - pré-escola" - Utilizaram grupos de WhatsApp em todas as salas. Uma forma de manter contato diário com as famílias, para postar atividades, tirar dúvidas e saber de outras necessidades relacionadas a aprendizagem das crianças. E quanto as famílias que não tinham acesso à internet, a equipe e os motoristas do transporte escolar, providenciaram a entrega em casa das atividades planejadas semanalmente, com todas as orientações propostas pelos professores para o estudo remoto; - Realizaram pesquisa de participação com as famílias, para saber o que estava dando certo e o que não estava, e a partir dos resultados tomaram medidas que pudessem ajudar e enfrentar os problemas que foram surgindo; - Realizaram a busca ativa, entrando em contato com as famílias durante todo o ano, para saber sobre as crianças, como estava a participação, o interesse e o aprendizado de cada uma delas. As buscas foram registradas em relatórios. "E. M. Farid Salomão" - Organização de grupos de Watssap, para interação com alunos, famílias, envio e orientação das atividades propostas nas rotinas semanais; - Entrega de atividades impressas aos alunos, a fim de perceber avanços e dificuldades existentes em relação à aprendizagem durante esse período; - Realização da Busca Ativa dos alunos, a fim de engajar todos no desenvolvimento das atividades; - Organização da Ficha 155 de acordo com Deliberação nº155/2017, que trata sobre realização de atividades e aprendizagem dos alunos; - Realização de atividades e mesmo situações avaliativas, utilizando recursos tecnológicos por meio chamadas de vídeos, aplicativo Zoom, conversas com os alunos e responsáveis; - Reuniões com a equipe docente avaliando de forma sistemática a questão da aprendizagem, viabilizando meios para suprir as dificuldades que são muitas. - Parceria com o Conselho Tutelar em casos extremos de alunos que por motivos diversos ficavam alheios ao ensino remoto. "EMEB Jornalista Granduque José" - Aproveitaram e exploraram mais os grupos de WhatsApp de todas as salas. Foi uma forma de manter contato diário com as famílias, para postar as atividades. Implantamos o "Chat Sala de aula", uma forma dos alunos e professores manter um contato em tempo real. Cada sala teve o horário montado e o professor entrava na aula, seguindo esse. Foi disponibilizado também, link do Google Meet. Durante as aulas, os professores utilizavam do Chat e vídeo chamada, assim atingindo o maior número de alunos possível e fazendo as informações chegarem ao maior número de alunos. E quanto as famílias que não tinham acesso à internet ou mesmo ao WathsApp, a equipe da instituição e os motoristas da educação providenciaram a entrega em casa das atividades semanais, com orientações propostas pelos professores para o estudo remoto; - Realizaram busca ativas, entraram em contato com os alunos/famílias (durante todo o ano) para saber sobre a realização das atividades em casa, como estava a participação, o interesse e o aprendizado de cada um deles. Aqueles alunos que não estavam dando a devolutiva a escola, a mediadora convocou os pais e orientou sobre a importância dessa parceria escola-família, nesse momento tão atípico da educação. Alguns casos, mais graves, que não responderam ao chamado da escola, foram encaminhados ao conselho Tutelar para o qual a escola pediu auxílio na busca ativa.

Quais impactos são possíveis observar na sua rede?

Creche Municipal "Maria Silveira Mattos" e E.M.E.I. "Emily de Oliveira Silva" - A participação das crianças foi caindo com o passar do tempo. A equipe acredita que a percepção de que as aulas não voltariam e a

difficuldade de muitas famílias em auxiliar seus filhos em casa, por vários motivos, foi o que mais contribuiu para essa queda na participação das crianças e suas famílias; - Na avaliação final realizada para avaliar algumas habilidades, o desenho e a escrita das crianças das etapas I e II, foi possível notar também que a maior parte das crianças não avançaram em suas aprendizagens em comparação com a avaliação diagnóstica realizada no início do ano, demonstrando a necessidade de mais tempo para assimilar e acomodar os conhecimentos a serem adquiridos. "E. M. Farid Salomão - pré-escola" - A participação das crianças foi caindo com o passar do tempo. Acreditam que a percepção de que as aulas não voltariam e a dificuldade de muitas famílias em auxiliar seus filhos em casa, por vários motivos, foi o que mais contribuiu para a queda na participação das crianças e suas famílias; - Realizaram avaliação final para avaliar algumas habilidades, o desenho e a escrita das crianças das etapas I e II, e através dos resultados foi possível observar que a maior parte das crianças não avançaram em comparação com a avaliação diagnóstica realizada no início do ano, demonstrando a necessidade de mais tempo para assimilar e acomodar os conhecimentos a serem adquiridos. "E. M. Farid Salomão" Positivos: - Utilização das tecnologias na educação professores, alunos, funcionários. - Oportunidade dos profissionais da educação adotar estratégias diferenciadas em relação ao processo de ensino e aprendizagem; - Possibilidade de enxergar a potencialidade dos envolvidos; - Formação fortemente desenvolvida nesse período, oferta de bons cursos, que auxiliou os educadores para o fazer pedagógico. Negativos: - A questão socioemocional fator de grande relevância, pois está prejudicado; - Aprendizagem não ocorreu como deveria ser, pois apesar de adoção de estratégias tecnologia, atingiu parcialmente alguns alunos e outros não; - Dificuldade das famílias em auxiliar os filhos; - Não aceitação por parte de alguns responsáveis em relação ao ensino remoto; "EMEB Jornalista Granduque José" - A participação dos alunos foi caindo com o passar do tempo. Devido ao longo prazo sem aulas presenciais e a sensação de não voltar mais as aulas presenciais no ano de 2020, vários alunos foram deixando de dar devolutivas aos professores. A falta de rotina (de ir a escola), do contato com amigos, professores e o ambiente escolar foram os motivos mais citados pelos pais e pelos próprios alunos. - Os professores de todas as disciplinas priorizaram as habilidades básicas para esse ano, e, nas avaliações, é possível notar a dificuldade em leitura, interpretação de texto e cálculos matemáticos.

Quais alternativas mapeadas ou sugeridas para minimizar esse impacto?

Na Educação Infantil - Creche Municipal "Maria Silveira Mattos", E.M.E.I. "Emily de Oliveira Silva" e E. M. Farid Salomão -pré-escola, as ações foram de: - Postar no Facebook das escolas as fotos e vídeos das crianças e suas famílias realizando as atividades propostas pelos professores semanalmente. Assim, era uma forma de motivar as outras famílias e também valorizar e parabenizar àquelas famílias que participavam e realizavam as atividades com seus filhos; - Através das buscas ativas, os professores procuraram sempre falar sobre a importância das atividades remotas na aprendizagem das crianças, buscando motivar e/ou despertar o interesse das famílias; As equipes das unidades de modalidade creche e pré-escola período integral, criaram o "Você Sabia!?", onde compartilhavam, uma vez por semana, no Facebook das escolas e também nos grupos de WhatsApp das salas, vídeos, textos e imagens falando sobre a importância de estimular a criança a desenvolver habilidades específicas, sempre destacando qual a sua importância no desenvolvimento infantil. Todas as habilidades destacadas nas postagens eram trabalhadas nas atividades propostas para as famílias realizarem com seus filhos. "E. M. Farid Salomão" - Organização de videoaulas, para auxiliar os alunos em relação aos conteúdos trabalhados; - Htpcs direcionados a aspectos relacionados ao cenário escolar diante da pandemia; - Elaboração de Planos de atuação que priorizem a aprendizagem dos alunos, acolhimento dos profissionais, responsáveis de forma contínua. - Motivação dos professores em relação aos cursos de formação propostos; - Conscientização sobre a importância da tecnologia como questão imprescindível dentro do cenário educacional; - Diálogo contínuo com os responsáveis sobre a importância da realização das atividades. "EMEB Jornalista Granduque José" - Através da busca ativa, os professores e equipe pedagógica procuraram sempre falar sobre a importância das atividades remotas na aprendizagem dos estudantes, buscando motivar e/ou despertar o interesse das famílias; - Para os alunos que realizaram todas as atividades a Professora Mediadora ligava para o aluno/pais/responsáveis parabenizando pelo seu empenho durante o bimestre; - Ao final de cada bimestre, selecionaram os alunos "destaques" e fizeram um vídeo parabenizando-os e postaram nos grupos das famílias e no Facebook da escola, com o objetivo de elevar a auto estima, parabenizar a dedicação desses, e estimular outros para o próximo bimestre. - No mês de Novembro, após reunião individual (mediação e responsável) e autorização dos pais, disponibilizaram atendimento presencial para aqueles alunos com maior dificuldade. Os alunos vieram na escola, em horário marcado, escalonado, para não ter contato com outros, seguindo todas as medidas sanitárias exigidas para o período de pandemia.

Foi elaborado algum plano para acolher os alunos quando o reinício das atividades presenciais for efetivado?

A SME encaminhou as unidades escolares de Ensino Fundamental " Roteiro de Orientações para recuperação e consolidação das aprendizagens ao longo do ano letivo 2020/2021" elaborado pelo MEC.

As questões socioemocionais dos alunos e dos familiares estão sendo consideradas nas discussões?

Sim ,através da busca ativa os professores conversam com os pais e alunos sobre suas dificuldades na execução das atividades escolares e na efetivação da aprendizagem e buscam orientá-los. O que é discutido entre a equipe escolar durante as reuniões pedagógicas on-line que tem por objetivo encontrar caminhos que possam resolver ou minimizar os problemas.

24. Sobre a evasão e o abandono escolar:

A secretaria de educação e as equipes gestoras das escolas estimaram quantos estudantes estão em risco de abandono ou abandonarão a escola por conta da pandemia?

A SME solicitou as unidades escolares o levantamento dos alunos que embora tenham acesso as atividades remotas pela internet ou impressas, não as entregaram nas unidades escolares, os resultados foram: Educação Infantil --> as atividades são de orientação aos pais, sobre como desenvolver atividades lúdicas com os alunos com o objetivo de desenvolver as habilidades desta etapa. Fundamental I --> cerca de cinquenta alunos não devolveram as atividades a unidade escolar. Fundamental II --> cerca de quarenta e cinco alunos não devolveram as atividades a unidade escolar. No entanto, acreditamos que os alunos não abandonarão a escola, mas irão necessitar de mais atenção e auxílio no processo de aprendizagem.

Quais medidas estão sendo adotadas para lidar com a situação de abandono e de evasão escolar no contexto da pandemia?

A partir do IV aditivo ao PLANO DE TRABALHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM RELAÇÃO À PARALISAÇÃO DAS AULAS COMO MEDIDA PREVENTIVA DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA - COVID-19, ficou determinado que os docentes atuariam na busca ativa dos alunos com objetivo de “não deixar nenhum aluno para trás” e garantir o acesso à aprendizagem a todos os alunos. As unidades escolares também entraram em contato com os pais/responsáveis pelos alunos, orientando-os sobre a importância da realização das atividades pelo aluno e da entrega das mesmas nas unidades escolares, e os casos mais graves foram encaminhados ao Conselho Tutelar. A unidade de ensino do Fundamental II também fez reunião presencial com os pais, atendendo as normas sanitárias de segurança e os mesmos assinaram um termo de compromisso. Acredita-se que não haverá abandono escolar na faixa etária atendida pelo município, porém os alunos que não realizaram/entregaram as atividades remotas, exigirão atenção maior ao processo de aprendizagem e necessitarão do desenvolvimento de ações junto aos alunos com o objetivo de superar suas dificuldades e avançar na aquisição de habilidades e competências.

O município já fez adesão à plataforma Busca Ativa Escolar?

Sim.

25. Sobre as matrículas e a migração de alunos para a rede pública municipal:

Houve migração de alunos de outras redes (privadas ou públicas) para a rede do seu município? Se sim, qual foi o percentual médio ou total desse aumento? Indique uma projeção, caso a migração ainda esteja em andamento.

Sim, foi registrado 26 (vinte e seis) transferências de outros municípios para nossa rede no início da pandemia, num total de 2,62%. No atual momento com o término da colheita do café está havendo o retorno de alguns alunos para suas cidades de origem.

Da rede pública estadual para a rede pública municipal.	Da rede privada para a rede pública municipal.
	02

Não informado

No caso de aumento no número das matrículas, como os estudantes foram incluídos na rede municipal? Quais foram os arranjos necessários para atender a essa nova demanda intempestiva?

Todo o ano a rede municipal de ensino organiza-se para o período da colheita do café, quando ocorre a migração de alunos de outros municípios e estados, por isso embora o impacto tenha sido de vinte e seis alunos, principalmente na E. M. Farid Salomão que atende da pré-escola ao 5º ano, os alunos foram alocados de acordo com as vagas remanescentes nos períodos matutino, vespertino e integral.

Quais os desafios desse aumento e quais recomendações e pontos de atenção que a próxima gestão da secretaria precisa se atentar?

O aumento na demanda escolar se deu num momento muito difícil de pandemia, porém no momento das transferências o Censo Escolar ainda estava aberto, pois o mesmo fecha na última quarta-feira do mês de maio. No entanto, o governo federal publicou a Portaria nº 357 de 22 de maio de 2020; Art. 2º Extraordinariamente, fica instituído o dia 11 de março de 2020 como data de referência para as escolas informarem os dados educacionais ao Censo Escolar da Educação Básica de 2020, devido às medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da pandemia da Covid-19. O retrocesso na data do Censo Escolar, anula o recebimento de recursos oriundos do FUNDEB, PNAE e PNATE para o ano subsequente a 2020, visto que a continuidade na rede municipal destes alunos só será computada no ano de 2022.

Adequações no calendário escolar

26. O município considerou as horas de atividades não-presenciais para o cumprimento da carga horária mínima (800h)? Se sim, de qual forma?

Sim, As atividades realizadas a distância contemplarão a carga horária mínima, comprovada através dos registros dos docentes e das unidades escolares.

27. Quais as estratégias pensadas e/ou realizadas para adequar o calendário letivo de 2020?

As estratégias foram descritas no PLANO DE TRABALHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM RELAÇÃO À PARALISAÇÃO DAS AULAS COMO MEDIDA PREVENTIVA DURANTE O PERÍODO DA

PANDEMIA - COVID-19. A Secretaria Municipal de Educação observará as normas na deliberação do CEE 177/2020 quanto à reorganização do calendário escolar, devido ao surto do Coronavírus. - As premissas para a organização do calendário escolar do Município de Ribeirão Corrente: I- Adotar providências que minimizem as perdas dos alunos com a suspensão de atividades nas Unidades Escolares; II- Assegurar que os objetivos educacionais de ensino e aprendizagem previstos nos planos de cada escola, para cada uma das séries (módulos, etapas e anos), sejam alcançados até o final do ano letivo; III- Computar nas 800 (oitocentas) horas de atividades escolar obrigatória, as atividades programadas fora da escola, caso atendam às normas vigentes sobre dia letivo e atividades escolares (Indicações CEE185/2019); IV- Utilizar, para a programação da atividade escolar obrigatória, todos os recursos disponíveis, desde orientações impressas com textos, estudos dirigidos e avaliações enviadas aos alunos/família, bem como outros meios remotos diversos; V- Utilizar um eventual período de atividades de reposição para atividades/reuniões com profissionais e com as famílias/ responsáveis; VI- Registrar as atividades do Estudo em Casa, eventualmente comprovadas perante as autoridades competentes que farão parte do total das 800 (oitocentas) horas de atividades escolar obrigatória; VII- Rever a programação para o recesso, bem como as referidas provas, exames, reuniões docentes, datas comemorativas e outras; VIII- Cabe a Secretaria Municipal de Educação adotar as medidas concretas para a reorganização do calendário escolar da Rede Municipal de Ensino; IX- As Unidades Escolares deverão registrar de forma pormenorizada e arquivar as comprovações que demonstram as atividades escolares realizadas fora da escola, a fim de que possam ser autorizadas a compor a carga horária de atividade escolar obrigatória a depender da extensão das aulas presenciais durante o presente período de emergência.

Calendários escolares

Não informado

Anexos

[EMEI_EMILY_-_CRECHE_Reorganização_do_Calendário_Escolar_2020_Creche_1_.doc](#)
[EMEI_EMILY_-_PRÉ_Reorganização_do_Calendário_Escolar_2020_Pré.doc](#)
[CRECHE_Mª_SILVEIRA_MATTOS_-_REF_CALENDÁRIO_2020.doc](#)
[E_M_FARID_SALOMÃO_-_REF_CALENDÁRIO_2020.doc](#)
[EMEB_JORNALISTA_GRANDUQUE_JOSÉ_-_REF_CALENDÁRIO_2020.doc](#)

28. Qual será o impacto previsto no calendário letivo de 2021?

O ano letivo de 2021 sofrerá a junção do ano de 2020, podendo ocorrer ampliação de carga horária e dos dias letivos. O município não possui sistema próprio, sendo assim segue as orientações da SEE e devido ao convênio da merenda escolar e do transporte escolar, o calendário escolar municipal é elaborado em concordância com o calendário do estado.

Calendários escolares

Não informado

Anexos

[CRECHE_Calendario_Creche_2021.doc](#)
[EMEI_PRÉ_Calendario_Creche_2021-1.doc](#)
[EMEI_Calendario_Pré_2021.doc](#)
[farid_Calendario_Farid_2021.doc](#)
[GRANDUQUE_Calendario_Escolar_2021_-_Granduque.doc](#)

Orçamento e receitas do município

29. Qual a estimativa de queda de receita para o ano de 2020?

A queda de receita é referente ao convênio do Transporte Escolar com o Estado que foi suspenso em março deste ano e gira em torno de R\$169.000,00. Outro ponto deste convênio é que o mesmo é renovado no mês de junho, o que não aconteceu neste ano, devido a pandemia COVID-19.

Anexos

Não informado

30. Como o orçamento da educação foi e/ou ainda será afetado pela queda de receitas e potencial aumento das despesas?

Acreditamos que o orçamento será afetado mais profundamente no próximo ano letivo de 2021, com o aumento dos insumos referente a higienização dos ambientes, com as compras de IPIs, higienização das mãos e do transporte escolar. Em relação ao FUNDEB acreditamos que também sofrerá impacto no valor recebido, visto que foi antecipada a data do Censo Escolar e com isso o município deixou de contabilizar vinte e seis matrículas. Com o Ensino Híbrido será necessário investir mais nos equipamentos tecnológicos das unidades escolares, na formação continuada e qualidade da internet disponibilizada nas unidades escolares e secretaria.

Anexos

Não informado

31. Quais ações a secretaria está realizando ou planejando para lidar com o impacto orçamentário?

Com as eleições municipais, haverá troca de equipes na administração pública e estas organizarão suas ações para o ano.

Anexos

Não informado

Reflexões sobre a gestão

32. Quais ações planejadas para 2020 deixaram de ser executadas ou precisaram ser reformuladas em função da pandemia? Qual o impacto financeiro envolvido?

Em fevereiro de 2020 foi ofertado aos professores regentes de sala de alfabetização a participação no curso "Treino em Alfabetização com Boquinhos" a ser realizado no dia 21 de março de 2020, após o levantamento da demanda, a SME efetivou e realizou o pagamento das inscrições dos professores no valor de R\$1.650,00. No entanto, devido a pandemia Covid-19, o curso por força do Decreto do Governo do Estado não pode ser realizado na data prevista, necessitando portanto, de novo agendamento. A empresa "Tatiane Anzini Vieira - Turma da Tia Tati treinamentos e eventos", responsável pelo curso fez novo agendamento para doze de setembro, porém devido a pandemia não pode ser realizado, necessitando de novo agendamento, sendo este novo agendamento para o mês de janeiro, o qual coincide com as férias docentes, impossibilitando a participação no mesmo. A SME em diálogo com a futura Secretária de Educação sobre o interesse em participar do curso, foi informada de que a próxima gestão não tem interesse na formação e diante disto, solicitou a empresa a devolução do dinheiro através de WhatsApp, e-mail, enviou ofício por Sedex, porém não obteve resposta. Diante dos fatos solicitou ao Departamento Jurídico através do ofício nº 126/2020 SME providencias jurídicas para o ressarcimento dos gastos ao erário público.

33. Em relação aos desafios e impactos causados pela pandemia, de modo geral, quais recomendações e pontos de atenção a sua equipe deixa para a próxima gestão que assumir a pasta em 2021?

Sugerimos a implementação do reforço escolar no contra turno já no início do ano letivo, bem como a contratação da Psicopedagoga visto que a atual administração já realizou o concurso público e solicitou a primeira colocada a entrega da documentação para que no início das aulas presenciais os estudantes possam contar com mais este apoio.

Anexos

Não informado

34. Inclua também informações complementares àquelas registradas nas perguntas anteriores.

Todas as informações já foram descritas.

Anexos

Não informado

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Gestão Administrativa

As perguntas deste formulário referem-se às licitações, aos contratos, aos estoques e a todo planejamento estratégico-administrativo da sua secretaria. Essas informações são muito importantes para que a próxima gestão dê continuidade às ações e saiba quais são as urgências, sobretudo para que o ano letivo não seja prejudicado.

Prestação de serviços, contratos e parcerias

1. Quais serviços da educação municipal são terceirizados?

Qual serviço é terceirizado?

Portaria nos prédios das Unidades Escolares Municipais.

Se houver, descreva o serviço.

Prestação de Serviços de Controle operação e fiscalização de portaria.

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)

SECAJEC MONITORAMENTO EM SISTEMAS DE SEGURANÇA LTDA

Fornecedores

Não informado

Qual serviço é terceirizado?

Manutenção na rede de telefonia e internet

Se houver, descreva o serviço.

Prestação de serviços técnicos na área de segurança eletrônica.

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)

I Elisa A Silva Licitações ME

Fornecedores

Não informado

Qual serviço é terceirizado?

AULAS DE INFORMATICA

Se houver, descreva o serviço.

Contratação de empresa para ministrar cursos de informática.

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)

KÁTIA MARINELI DE SOUZA

Fornecedores

Não informado

Qual serviço é terceirizado?

Limpeza e lavagem dos veículos pertencentes a frota do transporte escolar.

Se houver, descreva o serviço.

Limpeza e higienização dos veículos do transporte escolar.

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)

Fábio Júnior Cavalcanti.

Fornecedores

Não informado

Qual serviço é terceirizado?

Prestação de serviços de controle de praga urbana, dedetização, desinsetiza~]ao, desratização dos próprios públicos

Se houver, descreva o serviço.

Serviços de controle de praga urbana, dedetização, desinsetiza~]ao, desratização dos próprios públicos

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)

Alex Villar Rodrigues

Fornecedores

Não informado

Qual serviço é terceirizado?

Empresa de serviços em suporte técnico em informática

Se houver, descreva o serviço.

Serviços em suporte técnico em informática

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais

de uma, escreva-as também aqui)
Infoview Microcomputadores Ltda ME

Fornecedores
Não informado

Qual serviço é terceirizado?
Empresa de manutenção, desenvolvimento e suporte de site.

Se houver, descreva o serviço.
Serviço de desenvolvimento, manutenção, suporte, hospedagem e segurança do portal oficial educacional.

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)
D.C.I. DESENVOLVIMENTO CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA

Fornecedores
Não informado

Qual serviço é terceirizado?
Manutenção de sistemas integrados de gerenciamento administrativo informatizados.

Se houver, descreva o serviço.
Locação de licenciamento de uso e manutenção de sistemas integrados gerenciamento administrativo informatizados, na área da educação.

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)
FIORILLI SOFTWARE LTDA

Fornecedores
Não informado

2. Quais são os contratos vigentes na Secretaria?

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato
Não informado

Anexos:
Não informado

Área do contrato

Material de Expediente

Identificação do contrato

Contrato nº 2 Marluce Roberta Faustino Tasse ME e 3 Comercial de Informática Barretos

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de materiais de expediente.

Data de vencimento

06/01/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Vale Alimentação

Identificação do contrato

Contrato nº 5 SindPlus Administradora de Cartões

Descrição dos serviços e/ou produtos

Empresa de cartões de vale alimentação.

Data de vencimento

24/01/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Sistema

Identificação do contrato

Contrato nº 35 Fiorili Software Ltda

Descrição dos serviços e/ou produtos

Licença de uso e manutenção do sistema.

Data de vencimento

01/07/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Materiais de Limpeza e Higiene

Identificação do contrato

Contrato nº 36 Borges e Calixto, nº 37 Peg Lev Secos e Molhados Ltda ME, nº 38 H.D.C. Comercial Eireli ME; nº 39 Confiance Comércio Varejista Eireli

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de materiais de limpeza e de higiene.

Data de vencimento

29/06/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Veículos - Saúde

Identificação do contrato

Contrato nº 40 Allma Motor Comércio de Veículos Ltda

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de veículos para a área da saúde.

Data de vencimento

03/07/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Alimentação Escolar

Identificação do contrato

Contrato nº 44 Transpor Tar Produtos Alimentícios Eireli

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de kits de alimentação escolar.

Data de vencimento

13/07/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Pneus

Identificação do contrato

Contrato nº 46 Constantino Pneus Eireli

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de pneus.

Data de vencimento

10/09/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Gás

Identificação do contrato

Contrato nº 47 Borges e Calixto Ltda

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de gás.

Data de vencimento

16/09/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Agricultura Familiar

Identificação do contrato

Contrato nº 49 Associação de Pequenos Prod. Rurais; nº 50 Carlos Adriano Lombardi, nº 51 Karina Lúcia Jardim

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de alimentos provenientes da agricultura familiar.

Data de vencimento

21/09/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Tintas

Identificação do contrato

Contrato nº 52 L. F. Gonçalves Júnior Tintas Eireli ME, nº 53 Lukauto

comércio de Pneumáticos e Peças Ltda, nº 54 Flex Comércio e Representação Eireli, nº 55 Mourão e Santos Comercial Ltda

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de tintas.

Data de vencimento

07/10/2021

Situação atual do contrato

Vigente

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Serviço de Pintor

Identificação do contrato

Contrato nº 56 HR Pav Contrutora Eireli

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de serviços de pintura.

Data de vencimento

07/10/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Serviço de Pedreiro

Identificação do contrato

Contrato nº 57 HR Pav Contrutora Eireli

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de serviços de pedreiro.

Data de vencimento

07/10/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Mecânica de veículos leves

Identificação do contrato

Contrato nº 58 Enciso & Almeida Ltda ME

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de serviços mecânicos em veículos leves.

Data de vencimento

13/10/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Serviços de Elétrica Automotiva

Identificação do contrato

Contrato nº 59 Enciso & Almeida Ltda ME

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de serviços de elétrica automotiva.

Data de vencimento

13/10/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Serviço de Eletrônica

Identificação do contrato

Contrato nº 61 I Elisa A Silva Licitações ME

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de serviços de eletrônica.

Data de vencimento

14/10/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o

contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Produtos de Panificação e Polpas

Identificação do contrato

Contrato nº 63 Borges e Calixto Ltda, nº 64 Tranpor Tar Produtos Alimentícios Eireli, nº 65 Fortpress Alimentos e Distribuidora Ltda, nº 66 Maquea & Maquea Ltda

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de produtos de panificação e polpas.

Data de vencimento

18/10/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Carnes

Identificação do contrato

Contrato nº70 Borges e Calixto Ltda, nº 71 Transpor Tar Produtos Alimentícios Eireli

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de carnes.

Data de vencimento

01/12/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Mecânica Pesada

Identificação do contrato

Contrato nº 72 Aragon Comércio de Auto Peças Ltda ME

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de serviços em mecânica pesada.

Data de vencimento

01/12/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Peças Elétricas

Identificação do contrato

Contrato nº 73 Aragon Comércio de Auto Peças Ltda ME, nº 74 Enciso & Almeida Ltda ME, nº 75 Panajó Peças Automotivas Nacional ME

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de peças elétricas.

Data de vencimento

02/12/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Funilaria

Identificação do contrato

Contrato nº 76 E F dos Santos ME, nº 77 Providência Reformadora e Assistência de Veículos Automotores

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de serviços de funilaria.

Data de vencimento

10/12/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

Não informado

Área do contrato

Gêneros Alimentícios

Identificação do contrato

Contrato nº 78 Borges e Calixto Ltda, nº 79 Comércio de Frutas e Verduras Três Irmãos Ltda, nº 80 Fomento Distribuidora Ltda ME, nº 81 Peg Lev Secos e Molhados Ltda EPP

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de gêneros alimentícios.

Data de vencimento

15/12/2021

Situação atual do contrato

Vigente.

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

[Contratos_e_Atas_de_Registro_de_Preços_2020.xlsb](#)

Área do contrato

Equipamentos e Móveis

Identificação do contrato

Contrato nº 86 CCK Comercial Eireli, nº 87 HGC Taveira Comércio de Móveis Eireli - EPP, nº 88 J. M. R. Informática Barretos Ltda ME, nº 89 José Augusto Pavão, nº 90 Micro Service Eletrônicos Eireli, nº 91 Mil Print Informática Eireli - EPP, nº 92 Vendor -

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecimento de equipamentos e móveis.

Data de vencimento

23/12/2021

Situação atual do contrato

Vigente

Fornecedor

Não informado

3. Quais são os termos de parceria e de fomento vigentes na Secretaria?

Informe qual o termo de parceria na ferramenta de Convênios

Não informado

Anexos:

[V_ADITIVO_AO_TERMOS_DE_COLABORAÇÃO_Nº_01-2017.pdf](#)

Qual o objetivo da parceria?

Promover atendimentos aos educandos com deficiência intelectual.

Qual a instituição e a natureza da parceria?

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FRANCA - APAE FRANCA

Descreva os serviços previstos

Promover atendimentos aos educandos com deficiência intelectual que não puderem se beneficiar pela inclusão em classes comuns do ensino regular.

Qual é o valor da parceria?

R\$165.182,24

Há valor de contrapartida? Se sim, qual?

Não informado

Qual é a data de encerramento?

31/01/2021

Patrimônio e inventário

4. Como é feito o inventário do patrimônio da Secretaria e das unidades escolares? Quem é o responsável pelo inventário?

Os gestores de cada unidade escolar são responsáveis pelo inventário do patrimônio e o matem na documentação da escola (PPP). Da Secretaria Municipal de Educação é de responsabilidade do gestor. O Departamento Financeiro também é responsável por manter em arquivo no setor a relação de patrimônio enumerada da SME e unidades escolares.

5. Com que frequência os inventários são feitos?

anual

6. Quando foi feito o último inventário?

21/12/2020

7. Indique qual foi o último inventário realizado. Você pode anexar o inventário ou, caso tenha usado a ferramenta de Estoques, apontar qual o registro vinculado.

Não informado

PATRIMÔNIO_2021.pdf

8. Indique os estoques utilizados pela Secretaria.

ESTOQUES_2021.pdf

Planejamento de ações

9. Sobre o Plano de Ações Articuladas (PAR):

O município elaborou o PAR do governo federal?

Sim

Se sim, foi realizado o diagnóstico?

Sim

A execução do PAR foi realizada?

Não

Anexe os documentos e relatórios referentes ao processo do PAR, como o diagnóstico.

Não informado

9.1 Escreva abaixo as considerações gerais sobre o PAR que considerar pertinente registrar como histórico e também para a próxima gestão.

O planejamento do PAR foi realizado, porém até o presente momento o governo federal liberou apenas uma ação referente a aquisição de mobiliário escolar no valor de R\$8.550,00. No PAR o município foi contemplado com uma Emenda Parlamentar para compra de ônibus escolar, aguardando o Termo de Compromisso.

Anexos:

Não informado

10. Foi realizado algum planejamento estratégico para a secretaria? Se sim, descreva-o brevemente e anexe documentos, se houver.

Não.

Reflexões sobre a gestão

11. Quais foram as prioridades e os desafios na área administrativa durante a gestão atual? Inclua também informações complementares àquelas registradas nas perguntas anteriores.

A prioridade da atual gestão foi de manter as prestações de serviços, contratos e parcerias em dia para que as unidades escolares e a SME

fossem atendidas em suas necessidades. Quanto ao inventário do Patrimônio, este foi realizado por empresa terceirizada, contratada pela PM. Um dos desafios foi relacionado a licitação, visto que empresas de longa distância participaram do processo licitatório e venceram, causando muitas vezes dificuldades de entrega das mercadorias licitadas.

12. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte? Informe se há alguma questão administrativa que possa impactar no ano letivo dos estudantes (por exemplo, algum contrato de insumos para a educação municipal que esteja vencendo)

Para o próximo ano foi realizado o V Aditivo ao Termo de Colaboração nº 01/2017 com a APAE FRANCA, adesão a ata do FDE para aquisição de kits escolares para educação infantil.

13. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Sugerimos a próxima gestão que caso queira dar continuidade no Programa de Bolsa de Estudos a renovação dos convênios com as universidades, UNI-Facef, Fafram e com a escola de ensino técnico EPTEC, visto que os mesmos vencem no dia 31/12/2020, e este programa é muito importante para o alcance de algumas das metas do PME.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Alimentação Escolar

As perguntas deste formulário referem-se a cardápios, preparação e estoque dos alimentos e aos gastos com a oferta desse programa.

Modelo de gestão de alimentação e cardápios

1. Qual é o modelo de organização da alimentação escolar em seu município?

Compra

Própria

Distribuição de gêneros Alimentícios

Própria

Preparação

Própria

2. Das atividades próprias, quais são feitas pela Secretaria e quais são feitas pelas unidades escolares?

As compras e armazenamento são centralizados e os alimentos são transportados prontos para as unidades escolares, com exceção da Creche e da EMEI onde as refeições são preparadas in loco.

3. Qual é a quantidade de refeições servidas nas etapas de ensino abaixo?

Tipos de cardápios ofertados:

Não informado

Data inicial

01/02/2017

Data final

21/12/2017

Etapa de Ensino	Meio período	Integral
Creche - 7 a 11 meses	0	12900
Creche - 1 a 3 anos	0	98900
Pré-escola - 4 a 5 anos	23826	41800
Ensino fundamental - 6 a 10 anos	77330	96480

Ensino fundamental - 11 a 15 anos	93214	0
Ensino médio - 16 a 18 anos	45269	0
EJA - 19 a 30 anos	3015	0
EJA - 31 a 60 anos	0	0
Outros	0	0

Se você preencheu a opção “Outros”, por favor, descreva quais são essas etapas de ensino.

Não informado

Tipos de cardápios ofertados:

Não informado

Data inicial

01/02/2018

Data final

20/12/2018

Etapa de Ensino	Meio período	Integral
Creche - 7 a 11 meses	0	19688
Creche - 1 a 3 anos	0	112992
Pré-escola - 4 a 5 anos	39710	32604
Ensino fundamental - 6 a 10 anos	83600	84000
Ensino fundamental - 11 a 15 anos	85690	0
Ensino médio - 16 a 18 anos	36000	0
EJA - 19 a 30 anos	3400	0
EJA - 31 a 60 anos	0	0
Outros	0	0

Se você preencheu a opção “Outros”, por favor, descreva quais são essas etapas de ensino.

Não informado

Tipos de cardápios ofertados:

Não informado

Data inicial

01/02/2019

Data final

17/12/2019

Etapa de Ensino	Meio período	Integral
Creche - 7 a 11 meses	0	23632
Creche - 1 a 3 anos	0	96216
Pré-escola - 4 a 5 anos	38784	29896
Ensino fundamental - 6 a 10 anos	110696	100192
Ensino fundamental - 11 a 15 anos	77366	0
Ensino médio - 16 a 18 anos	36381	0
EJA - 19 a 30 anos	7035	0
EJA - 31 a 60 anos	3819	0
Outros	0	0

Se você preencheu a opção “Outros”, por favor, descreva quais são essas etapas de ensino.

Não informado

Tipos de cardápios ofertados:

Não informado

Data inicial

03/02/2020

Data final

20/03/2020

Etapa de Ensino	Meio período	Integral
Creche - 7 a 11 meses	0	3400
Creche - 1 a 3 anos	0	18224
Pré-escola - 4 a 5 anos	3536	4760
Ensino fundamental - 6 a 10 anos	13974	14960
Ensino fundamental - 11 a 15 anos	13430	0

Ensino médio - 16 a 18 anos	5950	0
EJA - 19 a 30 anos	1258	0
EJA - 31 a 60 anos	680	0
Outros	0	0

Se você preencheu a opção “Outros”, por favor, descreva quais são essas etapas de ensino.

Devido a pandemia do COVID-19 em que as aulas presenciais foram suspensas, o município entregou kits de alimentos.

4. Quais são os cardápios oferecidos aos estudantes? Ao optar por buscar os cardápios da ferramenta, os arquivos serão exportados quando este Memorial de Gestão for encerrado.

Data inicial	Data final	Tipo de Cardápio
01/02/2017	21/12/2017	Refeição

Anexo
[2017.rar](#)

Data inicial	Data final	Tipo de Cardápio
01/02/2018	20/12/2018	Refeição

Anexo
[2018.rar](#)

Data inicial	Data final	Tipo de Cardápio
01/02/2019	17/12/2019	Refeição

Anexo
[2019.rar](#)

Data inicial	Data final	Tipo de Cardápio
03/02/2020	20/03/2020	Refeição

Anexo
[2020.rar](#)

5. Sobre o estoque de alimentos:

Quanto ao funcionamento, como está organizado a aquisição dos gêneros alimentícios que irão compor o estoque? Ele é

"Centralizado", "Descentralizado/Escolarizado" ou "Semidescentralizado"?

Centralizado.

Como é feito o levantamento e controle do estoque de alimentos nas unidades escolares? Quem são os responsáveis pelos estoques?

O controle de estoque é feito somente na Cozinha Piloto através de planilhas e o responsável é a Nutricionista.

Com qual frequência a Secretaria verifica o estoque de alimentos? A equipe consegue cumprir essa periodicidade?

O controle é feito semanalmente pela Nutricionista.

Anexe os últimos levantamentos realizados ou, caso seu município tenha usado a ferramenta de Estoques, indique o(s) registro(s)

Não informado

6. Sobre o estoque dos equipamentos e utensílios (para cozinha e/ou refeitório escolar):

Como está organizado a aquisição dos equipamentos e utensílios para alimentação escolar que irão compor o estoque?

O levantamento da necessidade de compras de equipamentos e utensílios é realizado no início de cada ano e o pedido é feito pela Nutricionista através de ofício a SME. Quanto ao estoque, este não é feito, sempre que há a necessidade de reposição / conserto é solicitado a SME.

Como é feito o levantamento e controle dos equipamentos e utensílios nas unidades escolares? Quem são os responsáveis pelos estoques?

O levantamento da necessidade de compras de equipamentos e utensílios é realizado no início de cada ano pelas merendeiras que encaminham a Cozinha Piloto e o pedido é feito pela Nutricionista através de ofício a SME. Quanto ao estoque, este não é feito, sempre que há a necessidade de reposição / conserto é solicitado a SME.

Com qual frequência a Secretaria verifica o estoque dos equipamentos e dos utensílios? A equipe consegue cumprir essa periodicidade?

Não há estoque.

Anexe os últimos levantamentos realizados ou, caso seu município tenha usado a ferramenta de Estoques, indique o(s) registro(s)

Não informado

7. Como é o processo de aquisição de alimentos da agricultura familiar?

Através de chamada pública específica para aquisição de alimentos da agricultura familiar, sempre com objetivo de atingir os 30% exigidos em Lei.

Anexos

Não informado

8. Quantos nutricionistas trabalham na Secretaria Municipal de Educação?

Efetivos:

1

Contratados

0

Vinculados a Secretaria de outro município:

0

Descreva quais outros municípios o(a) Nutricionista atende e como é o regime de contratação.

O cargo da nutricionista é efetivo, em regime da CLT, carga horária de 40h semanais e ela não trabalha em outro município.

Reflexões sobre a gestão

9. Quais foram as prioridades e desafios nesta área durante a gestão atual?

A prioridade foi de manter a merenda escolar de qualidade.

10. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Foram realizadas as licitações de gêneros alimentícios que compõem a merenda escolar, como também a chamada pública da agricultura familiar.

11. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Sugerimos que a próxima gestão fique atenta a nova chamada pública da agricultura familiar, devido a montagem dos kits de alimentos houve maior aquisição destes alimentos.

Anexos

Não informado

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Gestão Democrática

As perguntas deste formulário referem-se aos conselhos e à participação da comunidade nas escolas.

A ferramenta de Diagnóstico da Gestão foi usada? Se sim, indique qual o diagnóstico

Não informado

Instituição de conselhos e ações de promoção à gestão democrática

1. O município está organizado em:

Rede

2. Sobre os Conselhos e Fóruns:

Conselho Municipal de Educação

Tem

Tipo

Consultivo

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Não

As reuniões são abertas

Sim

Detentor de cargo comissionado ou função gratificada representa algum segmento (pais ou professores)

Sim

O representante da Secretaria Municipal de Educação exerce a presidência

Não

Fórum Municipal de Educação

Tem

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Sim

As reuniões são abertas

Sim

Detentor de cargo comissionado ou função gratificada representa algum segmento (pais ou professores)

Sim

O representante da Secretaria Municipal de Educação exerce a presidência

Sim

Controle Social do Fundeb

Conselho municipal do fundeb

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Não

As reuniões são abertas

Sim

Detentor de cargo comissionado ou função gratificada representa algum segmento (pais ou professores)

Não

O representante da Secretaria Municipal de Educação exerce a presidência

Não

Tem ações efetivas e contínuas

Sim

Tem apoio técnico do setor contábil da prefeitura

Sim

Está com registro atualizado no MEC

Sim

Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

Tem

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Não

As reuniões são abertas

Sim

Detentor de cargo comissionado ou função gratificada representa algum segmento (pais ou professores)

Sim

O representante da Secretaria Municipal de Educação exerce a presidência

Não

Tem ações efetivas e contínuas

Sim

Tem apoio técnico do setor contábil da prefeitura

Sim

Está com registro atualizado no MEC

Sim

Há outro(s) conselho(s) no município que corrobora(m) com a gestão democrática da educação? Se sim, qual(is)?

Conselho Tutelar.

Caso você tenha respondido “Não” a alguma opção das questões anteriores, por favor, explique o por quê de o conselho não estar instituído.

Não se aplica.

Anexos

Não informado

3. Sobre os sindicatos:

Nome do Sindicato	Dialoga com a Secretaria da Educação?	Tem representatividade?
Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Franca	Sim	Não

Anexos

Não informado

4. Quais Conferências são realizadas no município?

Assistência Social - Bianual

5. Sobre o Comitê Municipal do PAR:

Tem

O Comitê atualiza o PAR de acordo com as recomendações do MEC?

Sim

Anexos

Não informado

6. Para cada aspecto abaixo, cite quais ações são realizadas para promover a gestão democrática na rede.

Conselho Municipal de Educação

Na renovação do conselho, são realizadas reuniões para escolha dos membros de cada representatividade. O Conselho possui Regimento Interno e elabora o Plano de Ação que é divulgado no site da PM, bem como as convocações do conselho.

Controle Social do Fundeb

Na renovação do conselho, são realizadas reuniões para escolha dos membros de cada representatividade. O Conselho possui Regimento Interno e elabora o Plano de Ação que é divulgado no site da PM, bem como as convocações do conselho.

Conselho de Alimentação Escolar

Na renovação do conselho, são realizadas reuniões para escolha dos membros de cada representatividade. O Conselho possui Regimento Interno e elabora o Plano de Ação que é divulgado no site da PM, bem como as convocações do conselho.

Conselhos Escolares

Na renovação do conselho, são realizadas reuniões para escolha dos membros de cada representatividade, são realizadas duas reuniões a primeira informando sobre o conselho e quem tem interesse em participar informa seus dados e posteriormente é feita a segunda reunião, onde é realizada a eleição dos que desejam participar. As reuniões do Conselho Escolar são definidas no Calendário Escolar. Todas as ações do Conselho são divulgadas através de bilhetes e colados nas agendas dos alunos e no painel da sala dos professores.

Grêmios Estudantis

No início do ano letivo os alunos se organizam e montam sua chapa, elaboram plano de ação e divulgam entre os estudantes, depois é realizada a eleição, contagem dos votos e publicação do resultado. A escola registra em ata a chapa vencedora e o nome e cargo de cada um dos membros. As ações realizadas são publicadas no painel da escola. Os membros do Grêmio participam das reuniões de Conselho de Classe, definidas no Calendário Escolar.

Associação de Pais e Mestres

Na renovação das APMs, são realizadas reuniões para escolha dos membros de cada representatividade, são realizadas duas reuniões a primeira informando sobre a APM e quem tem interesse em participar informa seus dados e posteriormente é feita a segunda reunião, onde é realizada a eleição dos que desejam participar. As reuniões da APM são definidas no Calendário Escolar. Todas as ações da APM são divulgadas através de bilhetes e colados nas agendas dos alunos e no painel da sala dos professores.

Outros comitês, conselhos e conferências

Não.

Anexos

[RELAÇÃO_DOS_MEMBROS_DO_CAE_2017-_2021.doc](#)

[Relação_de_membros_CME_2019-2020.doc](#)

[Relação_de_membros_FUNDEB_2019-2021.doc](#)

Gestão democrática nas escolas

7. Registre aqui a situação da gestão democrática nas unidades escolares da rede municipal. Se a ferramenta de Diagnóstico da Gestão Democrática estiver preenchida, selecione o relatório atualizado para preencher automaticamente a tabela. Informe quantas escolas possuem/tem:

Conselhos Escolares	4	Projeto Político-Pedagógico construído com a participação da comunidade escolar	4
Grêmio Estudantil	2	Administradas por Unidade Executora	4
Associação de Pais e Mestres	4	Administradas pela Direção da Escola	0
Projeto Político-Pedagógico	4	Possuem fiscalização	4

Total de escolas consideradas

4

A secretaria incentiva a existência e a autonomia de Associações de Pais e Mestres nas escolas? Se sim, como ele ocorre? Caso contrário, quais as dificuldades encontradas?

Todas as unidades escolares são incentivadas a constituir as APMs, como forma de participação da comunidade escolar e para que os repasses referentes ao PDDE sejam realizados diretamente as unidades escolares que gerenciam os recursos.

Anexos

Não informado

Considerações gerais sobre os aspectos e o levantamento citado acima.

A Gestão Democrática é importante instrumento participativo realizado pelas APMs que contribuem para o fortalecimento da comunidade escolar, bem como no reconhecimento das necessidades a partir de diferentes pontos de vista.

8. Os Projetos Políticos Pedagógicos foram revisados e/ou elaborados? Eles foram atualizados pelo "novo" currículo seguido pela Rede Municipal de Educação? Em caso afirmativo, relate como.

Sim. O novo Currículo Paulista foi construído de forma democrática, onde todos os profissionais da educação participaram ativamente em sua elaboração e em consequência os PPPs foram revisados.

Anexos

[PPP_Creche_2020.doc](#)

[PPP_EMEI_2020.doc](#)

[PPP_FARID_2020.doc](#)

[PPP_Granduque_José_2020.doc](#)

Reflexões sobre a gestão

9. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A prioridade deste gestão foi de fortalecer a gestão democrática e desafios nesta área foi tornar os conselhos mais participativos.

10. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Nova gestão será iniciada no próximo ano e nova equipe será formada.

11. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a

próxima gestão?

Sugerimos o fortalecimento de todos os conselhos.

Anexos

Não informado

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Estrutura e Documentação

As perguntas deste formulário referem-se às unidades escolares, matrículas e histórico dos estudantes.

Organização da Rede

1. O seu município está organizado em sistema de ensino?

Não

2. Preencha abaixo o número de unidades escolares do município por localização/zona e por localização diferenciada (considere apenas as escolas com unidade administrativa igual a "municipal")

Total de unidades escolares por localização/zona

Etapas de ensino	Urbana	Rural	Total
Educação infantil - creche	2	0	0
Educação infantil - pré-escola	2	0	0
Educação fundamental - anos iniciais	1	0	0
Educação fundamental - anos finais	1	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	1	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0
Ensino Médio	1	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	1	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0

Total de unidades escolares por localização/zona

Etapas de ensino	Urbana	Rural	Total
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0
Outro	0	0	0
Total	0	0	0

Quantidade de escolas consideradas

4

Descreva quais os critérios adotados para a contagem das escolas por etapa e por localização/zona, caso não tenha usado a integração com o Conviva

No município de Ribeirão Corrente a rede municipal de ensino conta com: a Creche Municipal Maria Silveira Mattos situada a Rua Joaquim Lourenço, 475, Centro, a EMEI Emily de Oliveira Silva situada a Rua Joaquim Policarpo da Silva, 1000, Bairro Residencial Farid Salomão, modalidade creche e pré-escola de período integral, a E. M. Farid Salomão devido a falta de espaço físico os alunos matriculados na educação infantil modalidade pré-escola são atendidos no prédio de extensão situado a Rua Rita Cândida da Silveira, 1200 Bairro Monte alegre e os alunos do ensino fundamental anos iniciais período regular e período integral no prédio sede localizado a Rua Marechal Deodoro 786, centro, a EMEB Jornalista Granduque José situada a Rua Marechal Deodoro 815, centro que atende o ensino fundamental anos finais e a EJA ensino fundamental anos iniciais e anos finais e a Escola Estadual Nenê Lourenço de ensino Médio situada a Rua Fortunato Messias Nunes, 1130 , Bairro Monte Alegre.

Total de unidades escolares por localização diferenciada

Etapas de ensino	Não está em área de localização diferenciada	Terra indígena	Área de assentamento	Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos	Total
Educação infantil - creche	0	0	0	0	0

Total de unidades escolares por localização diferenciada

Etapas de ensino	Não está em área de localização diferenciada	Terra indígena	Área de assentamento	Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos	Total
Educação infantil - pré-escola	0	0	0	0	0
Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0	0	0
Educação fundamental - anos finais	0	0	0	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	0	0	0	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0	0	0
Ensino Médio	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0	0	0

Total de unidades escolares por localização diferenciada

Etapas de ensino	Não está em área de localização diferenciada	Terra indígena	Área de assentamento	Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos	Total
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0	0	0
Outro	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

Quantidade de escolas consideradas

0

3. Preencha abaixo o número de matrículas reais (atendidas) em cada ano e para cada etapa.

Etapas de ensino	2019		2020		2021	
	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Educação infantil - creche	142	0	162	0	230	0
Educação infantil - pré-escola	133	0	140	0	122	0
Educação fundamental - anos iniciais	270	0	275	0	263	0

Etapa de ensino	2019		2020		2021	
	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Educação fundamental - anos finais	236	0	235	0	277	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	54	0	28	0	16	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0	0	0	0
Ensino Médio	176	0	171	0	160	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	111	0	112	0	108	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0	0	0	0
Outro	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

Descreva quais os critérios adotados para a contagem das matrículas, caso não tenha usado a integração com o Conviva

O critério adotado na contagem foi de todos os alunos matriculados na SED - Secretaria de Educação Digital, disponibilizada pelo Estado de São Paulo, a qual integramos o sistema de ensino.

4. Quando foi realizada a última reorganização da rede (abertura e

fechamento de escolas, organização dos professores (alocação), municipalização, entre outras ações)? Como foi esse processo?

Em 2017, as unidades escolares EMEB Jornalista Granduque José e a extensão da E. M. Farid Salomão- pré-escola mudaram de endereço, os quais foram autorizados pela Diretoria de Ensino de Franca. Em 2018 através da Lei Municipal nº 1467 de 21 de março de 2018 foi criada a EMEI Emily de Oliveira Silva que atende a educação infantil modalidade creche e pré-escola.

Organização da Rede

Não informado

Anexos

[Lei_Municipal_1467_de_21.03.2018_EMEI.pdf](#)

5. Os estudantes assinaram termo de uso de imagem? Em qual momento e para qual finalidade?

Sim

Indique em qual local os documentos estão

Os documentos ficam arquivados nas unidades escolares e são para publicação nas mídias sociais das unidades escolares e da SME, tendo como objetivo divulgar a toda comunidade os trabalhos que estão sendo desenvolvidos na área da educação.

Anexos

Não informado

Organização do ano letivo e busca ativa

6. Como é o processo de matrícula dos estudantes?

Quais etapas realizada pela Secretaria?

A SME informa as unidades escolares o período para a realização da matrícula antecipada para o próximo ano, estipulando prazo para que as mesmas encaminhem para serem inseridas na SED- Secretaria Escolar Digital

Quais as etapas realizadas pelas escolas?

No mês de outubro é realizada a matrícula antecipada para o próximo ano letivo nas unidades escolares, que organizam os horários e locais de atendimento aos pais/responsáveis e posteriormente as unidades escolares fazem a formação das salas e encaminham a SME para serem inseridas na SED- Secretaria Escolar Digital.

Quais as etapas realizadas pelos pais ou responsáveis?

No mês de outubro de acordo com as datas e horários informados pelas unidades escolares os pais devem comparecer a unidade escolar em que seu filho irá estudar munido dos documentos (certidão de nascimento e CPF) para preencher a ficha cadastral completa do aluno; atualizar o endereço; apresentar cópia da carteira de vacinação do aluno ou declaração emitida pela unidade básica de saúde, atestando a regularidade da vacinação; atualizar o e-mail e telefone dos pais/responsável e termo de uso de imagem.

7. Registre aqui o ato normativo (portaria, resolução etc.) que trata da matrícula dos estudantes ou vincule o documento anexado em Arquivos da Secretaria.

Resolução Seduc-69, de 5-10-2020

[77_-Resolução_Seduc-69_de_5-10-2020_-_DOE_-_Seção_I__06-10-2020_Págs.31_e_32-1.pdf](#)

8. Há crianças em idade escolar fora da unidade escolar? Quantas são e quais foram os esforços desenvolvidos pela Secretaria para matriculá-las?

Sim, há uma criança portadora de deficiência múltipla grave e devido a condição da criança os pais optaram por não matriculá-la.

Etapas de ensino	Quantitativo de crianças fora da unidade escolar
Educação infantil - creche	0
Educação infantil - pré-escola	0
Educação fundamental - anos iniciais	1
Educação fundamental - anos finais	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0
Ensino Médio	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0

Etapa de ensino	Quantitativo de crianças fora da unidade escolar
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0
Educação Indígena - Ensino médio	0
Educação Quilombola	0
Outro	0
Total	0

9. Qual é o estágio do processo de atribuição de aulas dos professores para o próximo ano letivo?

Estágio

Iniciado

Previsão para finalizar

25/01/2021

Descrição

A Prefeitura Municipal publicou o Decreto nº 1896 de 08/12/2020 e a Portaria nº 2814 de 09/12/2020, que estabelecem normas e critérios para a atribuição de aulas na rede municipal de ensino.

10. Registre o(s) quadro(s) de atribuição/alocação de professores do próximo período letivo, se houver.

[Quadro_de_atribuição_de_classes_2021_creche.doc](#)

[QUADRO_DE_CLASSES_- _2021_F.doc](#)

[QUADRO_DE_CLASSES_- _2021_- _GRANDUQUE_- _Copia.doc](#)

11. Há professores para todas as turmas?

Não

Se não, quais ações estão sendo realizadas?

A Prefeitura Municipal realizou concurso público 01/2020 para professores, no entanto com a quantidade de matrículas para o ano letivo de 2021 exige criação de cargo de professor PEBI para atendimento a demanda manifesta.

12. Qual é o estágio da elaboração do(s) calendário(s) escolar(es) do município para o próximo ano?

Estágio

Finalizado

Previsão para finalizar elaboração

Não informado

Descrição

O Calendário Escolar para 2021 foi elaborado de acordo com as orientações da Diretoria de Ensino de Franca pelas Diretoras / Responsáveis pelas unidades escolares da rede municipal de ensino.

13. Atualmente, a rede está com dificuldades para cumprir o(s) calendário(s) escolar(es) do município? Se sim, quais são os desafios e quais ações estão sendo feitas?

Sim. Em decorrência da pandemia foi preciso reformular o calendário escolar, suspender as aulas presenciais e iniciar as aulas remotas. A legislação vigente flexibiliza a obrigatoriedade do cumprimento dos 200 dias letivos, mas continua obrigatório o cumprimento das 800h anual.

14. Se houver dificuldade, registre aqui o calendário atualizado com as reposições necessárias para cumprimento das 800 horas e dos 200 dias letivos.

[CRECHE_Calendario_Creche_2021.doc](#)

[EMEI_PRÉ_Calendario_Creche_2021-1.doc](#)

[EMEI_Calendario_Pré_2021.doc](#)

[farid_Calendario_Farid_2021.doc](#)

[GRANDUQUE_Calendario_Escolar_2021_-_Granduque.doc](#)

15. Registre aqui o(s) Calendário(s) Escolar(es) do seu município.

[creche_-_Reorganização_do_Calendario_Escolar_2020_Último.doc](#)

[E._M._FARID_SALOMÃO_-_REF._CALENDÁRIO_2020.doc](#)

[EMEB_JORNALISTA_GRANDUQUE_JOSÉ_-_REF._CALENDÁRIO_2020.doc](#)

[CRECHE_Calendario_Creche_2021.doc](#)

[EMEI_PRÉ_Calendario_Creche_2021-1.doc](#)

[EMEI_Calendario_Pré_2021.doc](#)

[farid_Calendario_Farid_2021.doc](#)

[GRANDUQUE_Calendario_Escolar_2021_-_Granduque.doc](#)

Obras e infraestrutura dos prédios

16. Registre aqui a situação da infraestrutura das unidades escolares.**Infraestrutura dos Prédios**

Não informado

Itens de infraestrutura dos prédios	Quantidade de unidades que possuem os itens
Documentação Escolar	

Itens de infraestrutura dos prédios	Quantidade de unidades que possuem os itens
Autorização de Funcionamento	4
Credenciamento	4
Reconhecimento do Ensino Fundamental	1
Reconhecimento do Ensino Infantil	3
Reconhecimento do EJA	1
Funcionamento da Unidade Escolar	
Projeto estrutural	0
Projeto arquitetônico	5
Projeto hidráulico	0
Projeto elétrico	0
Projeto telefônico	0
Projeto de prevenção de incêndios	5
Alvará de funcionamento	5
Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros anual	3
Laudo da Vigilância Sanitária anual	5
Situação da Estrutura Física	
Energia Elétrica	5
Água e saneamento (esgoto)	5
Conexão com a Internet	5

Anexos

[CRECHE_008257.pdf](#)

[EMEI_008281.pdf](#)

[PRE_ESCOLA_008301.pdf](#)

[FARID_008323.pdf](#)

[GRANDUQUE_008343.pdf](#)

17. Registre as obras ou reformas em andamento nas unidades escolares existentes, se houver.

Escola

[GRANDUQUE JOSE JORNALISTA EMEB](#)

Descrição da obra

O prédio da unidade escolar está recebendo pintura nova. Na pintura da parte interna, falta pintar as salas da Direção e da Coordenação, o piso da área verde e toda a área externa, o atraso na conclusão da obra se deu devido a problemas que a empresa teve com mão de obra e condições climáticas (chuvas), que impossibilitaram a finalização da mesma. No entanto, ressaltamos que o recurso para o pagamento da obra encontra-se em caixa no Banco do Brasil agência 6945-0, C/C 6379-7 - QESE, para que assim que for finalizada a obra a empresa possa receber o pagamento dos serviços prestados.

Data prevista para entrega da obra

10/01/2021

Porcentagem do andamento da obra (%)

Não informado

Porcentagem do pagamento da obra (%)

Não informado

Contrato da obra

Não informado

18. Nas unidades escolares existem obras ou reformas que deveriam ter sido iniciadas e/ou que já estão planejadas?**Escola**

EM FARID SALOMAO

Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

Foi solicitado junto ao PAR- iniciativa 21 - A obra ID 3041533 de ampliação da Escola Municipal Farid Salomão destina-se a construção de piscina aquecida coberta com vestiários e banheiros PNE para o atendimento dos alunos do período integral que possui em sua grade curricular aula de natação e atualmente a Prefeitura Municipal aluga espaço privado. Com a construção desta piscina os alunos do período regular poderão também usufruir da mesma nas aulas de Educação Física. Esta obra consiste também na construção de reservatório para o reaproveitamento da água de chuva, visando forma ecologicamente correta do uso da água, sendo este conteúdo da disciplina de Educação Ambiental e readequação do espaço destinado à leitura, com mudança da entrada da sala de leitura e da cobertura que dará acesso a área livre destinada a leitura, valor de R\$299.069,32. No PAR estão inseridos todos os documentos referentes ao projeto de construção, o projeto também encontra-se arquivado na SME.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria
Não informado

Escola

EM FARID SALOMAO

Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

Também foi solicitado no PAR - para o prédio da pré-escola, construção de refeitório, parque, mini quadra para o desenvolvimento de aulas de Educação Física e atividades lúdicas no parque, ID da Obra 3058408, valor de R\$400.986,00. No PAR estão inseridos todos os documentos referentes ao projeto de construção, o projeto também encontra-se arquivado na SME.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria
Não informado

Escola

GRANDUQUE JOSE JORNALISTA EMEB

Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

Construção de área de laboratório de informática e sala de atendimento na recepção na EMEB Jornalista Granduque José, ID Obra 3058313 valor de R\$178.623,67. No PAR estão inseridos todos os documentos referentes ao projeto de construção, o projeto também encontra-se arquivado na SME.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria
Não informado

19. Nas unidades escolares há equipamentos que devem ser comprados ou consertados?

Descreva os equipamentos

Há necessidade de aquisição de equipamentos tecnológicos para as unidades escolares e Cozinha Piloto, geladeira, liquidificador industrial, freezer, e máquina de pressão de água para higienização.

Escola(s)

MARIA SILVEIRA MATTOS CRECHE

EMEI EMILY DE OLIVEIRA SILVA

EM FARID SALOMAO

GRANDUQUE JOSE JORNALISTA EMEB

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria
Não informado

20. Descreva como são arquivados e gerenciados os documentos físicos ou digitais referentes a:

Estudantes

A SME realiza através da SED a inserção dos dados referentes aos documentos pessoais dos alunos e de e-mail e telefone dos pais/responsáveis. Os documentos físicos são arquivados nas unidades escolares.

Unidade Escolar

Os documentos referentes as unidades escolares são arquivados em pastas de A a Z e armazenados na SME e unidades escolares.

Secretaria Municipal de Educação

Os documentos são arquivados no paço municipal, na SME e no arquivo municipal.

21. Há alguma situação emergencial que precisa ser resolvida?

A necessidade urgente da educação é em relação ao AVCB da E. M. Farid Salomão, na qual necessita de instalação de hidrantes e outros equipamentos para obtenção do documento.

Reflexões sobre a gestão

22. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

Os desafios foram referentes a cadastros das unidades escolares na SED, AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro, prestação de contas referentes ao PDDE, pois em 2017 todas as unidades escolares estavam com os recursos suspensos devido a falta de prestação de contas pelo setor de prestação de contas da gestão anterior, reforma dos prédios das unidades escolares, a conclusão do Prédio da EMEI Emily de Oliveira Silva, documentação da mesma, e ampliação do prédio da Creche Maria Silveira Mattos, visando o atendimento em 100% da demanda manifesta na educação infantil, conclusão da obra da quadra escolar, inserção de prestação de contas no SIMEC referentes ao PAR.

23. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Para o próximo ano letivo teremos na Creche Maria Silveira Mattos oito salas, cento e vinte nove alunos matriculados, na EMEI Emily de Oliveira

Silva serão quatro salas, cinquenta e nove alunos matriculados, na E. M. Farid Salomão serão dezessete salas, trezentos e setenta e nove alunos matriculados e na EMEB Jornalista Granduque José serão quinze salas, trezentos e dez alunos matriculados, sendo o total de novecentos e cinquenta e nove alunos na rede municipal de ensino.

24. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Sugerimos que seja instalado hidrante no prédio da E. M. Farid Salomão para obtenção do AVCB.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Orçamentária e Financeira

As perguntas deste formulário referem-se às leis orçamentárias, às receitas e despesas e aos convênios firmados.

Planejamento Orçamentário

1. Registre aqui as principais peças de planejamento orçamentário do município.

O PPA vigente

Número da lei

Lei 1.454 de 21/11/2017

Arquivos

Não informado

A LDO do ano atual

Número da lei

Lei 1.511 de 28/06/2019

Arquivos

Não informado

A LOA do ano atual

Número da lei

Lei 1.521 de 27/11/2019

Arquivos

Não informado

A LDO do ano seguinte

Número da lei

Lei 1.533 de 01/07/2020

Arquivos

Não informado

A LOA do ano seguinte

Número da lei

Lei em votação

Arquivos

Não informado

2. Descreva como o Dirigente Municipal de Educação participa da elaboração do PPA, da LDO e da LOA.

A Secretária de Educação participa informando os programas a serem executados.

3. O Dirigente Municipal de Educação é o ordenador de despesa (autoriza os pagamentos das despesas/aplicação de investimentos)?

Sim

Se sim, de quais despesas?

A Secretária de Educação autoriza todos os pagamentos relacionados as verbas da educação.

Se não, especificar quem / qual secretaria é.

Não informado

4. Quais foram as receitas anuais das diferentes contas da Educação Municipal?

Em 2018 foi criado através da Lei Municipal nº 1476 de 30 de maio de 2018 o Fundo Municipal de Educação - FME e através da Portaria nº 2749 de 11 de junho de 2018 a designação da Secretária de Educação como Gestora do Fundo Municipal de Educação - FME e ordenadora das despesas dos recursos vinculados à educação.

Não informado

	2017	2018	2019	2020
Fundeb	4.222.823,94	4.363.330,41	4.766.338,93	4.830.000,00
PNATE	28.232,96	32.719,94	29.947,50	23.500,00
PNAE	132.154,00	143.709,60	141.592,00	157.500,00
PDDE	23.980,00	23.520,00	23.140,00	32.247,00
Salário Educação	617.764,84	627.945,76	539.344,44	610.000,00
Recurso Próprio (Conta 25%)	1.144.868,63	1.698.295,02	1.679.314,84	2.828.000,00
Recurso Próprio (Conta 5%)	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Próprios para além dos 25%	0,00	0,00	0,00	0,00

	2017	2018	2019	2020
Outras	21.691,60	123.099,69	15.075,19	0,00
Mais Educação	0,00	0,00	0,00	0,00
Brasil Carinhoso	5.249,37	0,00	1.737,23	0,00

5. Quais foram as despesas anuais nos diferentes serviços da Educação Municipal?

Com os recursos próprios foram adquiridos dois ônibus para o Transporte Escolar e um veículo próprio para transporte da Merenda Escolar.

Não informado

	2017	2018	2019	2020
Gasto com profissionais do magistério	2.843.567,85	3.408.792,40	3.241.579,14	3.645.000,00
Gastos com demais profissionais e servidores da educação	1.238.629,11	1.193.652,57	1.213.249,21	1.966.000,00
Transporte Escolar	520.477,49	1.126.309,74	716.001,00	1.177.000,00
Alimentação Escolar	605.619,76	723.574,56	693.579,67	547.000,00
Água e Esgoto	52.421,39	73.734,88	96.902,69	79.703,51
Energia Elétrica	38.053,77	47.887,56	62.505,93	32.959,20
Telefonia e Internet	7.640,49	19.124,15	33.255,40	18.426,10
Aluguéis	19.800,00	19.800,00	13.800,00	0,00

	2017	2018	2019	2020
Gasto com veículos da Secretaria (manutenção, compra, combustível)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de expediente	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliário escolar	21.691,60	8.550,00	0,00	0,00
Obras de reparo e manutenção das unidades escolares	64.360,22	291.976,55	63.628,25	136.000,00
Termos de fomento para Educação Especial	51.648,00	55.683,00	71.601,00	77.763,26
Termos de fomento para a Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
Termos de fomento para Educação em Tempo Integral	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Registre aqui os extratos anuais das contas da Secretaria de Educação.

Não informado

Reflexões sobre a gestão

7. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

As prioridades desta gestão foram relacionadas na melhoria da infraestrutura das unidades escolares, na instalação dos equipamentos necessários para obtenção do AVCB para as unidades escolares da rede,

dotar as unidades escolares com materiais de escritório, pedagógico e equipamentos de informática para o laboratório de informática da E. M. Farid Salomão, na EMEB Jornalista Granduque José, adaptou-se uma sala para o funcionamento do Laboratório de Informática, foram adquiridos os equipamentos tecnológicos e instalada rede elétrica, Internet para o funcionamento, cumprimento da legislação referente ao salário mínimo docente, manter os gastos com pessoal dentro do que determina a lei de responsabilidade fiscal. Os desafios foram em relação a burocracia que a legislação exige na gestão pública.

8. Como está o planejamento da área financeira da SME para o próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Com a Pandemia do COVID-19, as aulas presenciais foram suspensas e o retorno para as mesmas demandará um aumento na aquisição de EPIs e materiais de higienização dos ambientes, transporte escolar e mudanças na alimentação escolar. Planejando o retorno das aulas presenciais no início do próximo ano letivo, a atual administração dotou as escolas de material de limpeza, pedagógicos e de expediente. Com a Lei do novo FUNDEB os gastos com pagamento do magistério será no mínimo de 70%, o governo federal efetuou mudanças no valor anual do aluno que antes era de R\$ 3.643,16, agora chega a R\$ 3.349,56. Portanto, houve uma redução de R\$ 293,60 no valor por estudante, o que representa uma diminuição de aproximadamente 8,06%.

9. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Sugerimos que seja realizada manutenção periódica na infraestrutura dos prédios, veículos, nos equipamentos tecnológicos, rede elétrica, aumentar o sinal da internet das unidades escolares, ampliar os laboratórios de informática para que mais alunos sejam atendidos simultaneamente, criação de espaço para o Núcleo de Formação Cora Coralina com equipe multidisciplinar, reformar a SME.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Pedagógica

Neste formulário, você encontra questões sobre a área pedagógica da secretaria municipal de educação. As perguntas tratam sobre as formações continuadas dos profissionais da educação, ações para melhoria da educação, resultados de aprendizagem e currículo.

Currículo

1. De acordo com a Resolução do Conselho Nacional de Educação 2/2017, a partir de 2020 é obrigatório que todas as escolas ofereçam ensino com um currículo alinhado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A rede municipal possui referencial curricular alinhado à BNCC?

Não

2. Em qual das seguintes situações se enquadra o seu município em relação a normatização de currículo alinhado à BNCC?

O município NÃO INICIOU o processo de definição do documento curricular municipal

Caso queria comentar a escolha, escreva abaixo.

Não informado

3. Descreva como foi o processo de elaboração ou de revisão do currículo a partir da homologação da BNCC.

O município através da SME aderiu ao Currículo Paulista, o qual foi elaborado de forma democrática, através da Diretoria Regional de Franca, da qual o município faz parte e a SME viabilizou a participação das Coordenadoras Pedagógicas, responsáveis por organizar todo o processo nas unidades escolares, onde docentes e equipe gestora participaram ativamente da elaboração através de reuniões, onde foram discutidos os tópicos, possibilitando a toda equipe fazer suas considerações construídas coletivamente.

4. Anexe os seguintes documentos, caso sua rede tenha:

Referencial curricular (versão final ou última versão, caso ainda esteja em elaboração)

Não informado

Regulamentação (parecer, resolução) do currículo pelo conselho (estadual ou municipal)

[Resolução_de_06-08-2019_HOMOLOGAÇÃO_CURRÍCULO_PAULISTA.doc](#)

Outros documentos relevantes desse processo

Não informado

5. Sobre os projetos políticos-pedagógicos:

Todas as escolas da rede têm o PPP?

Sim

Os PPP estão alinhados à BNCC e ao novo currículo?

Sim

Formação dos profissionais

6. Os processos seletivos e concursos para profissionais do magistério estão alinhados aos conhecimentos e aprendizagens contidos na Base Nacional Comum Curricular?

Sim, todos os concursos e processos iniciados após a homologação da Base já estão alinhados à BNCC

7. Em relação à formação continuada:

Existe uma política de formação continuada de professores estruturada no município?

Não

Anexos

Não informado

Se existir ou estiver em construção, ela está alinhada ao currículo alinhado à BNCC?

Não existe política

8. Foram desenvolvidas ações para promover a formação continuada dos profissionais do magistério?

Nome da formação

Ler e Escrever e EMAI

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De:

01/02/2017

Até:

21/12/2017

Número de profissionais presentes

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Formação do PNAIC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

01/03/2017

Até:

30/11/2017

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

A Importância do Brincar na Educação Infantil

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

01/11/2017

Até:

01/11/2017

**Número de profissionais
presentes**

50

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

A Formação de Leitores Competentes: Um Caminho Possível para Melhorar o Desempenho Escolar

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

01/11/2017

Até:

01/11/2017

**Número de profissionais
presentes**

59

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Congresso Nacional de Educação Infantil

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

20/11/2017

Até:

21/11/2017

**Número de profissionais
presentes**

11

Carga horária

39

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra - VIVEMOS MAIS, VIVEMOS BEM? ÉTICA E VIDA PLENA

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

30/05/2017

Até:

30/05/2017

Número de profissionais

Carga horária

presentes 2
31

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Palestra - Sensibilização do Curso EDUCAE - Educar com Amor Exigente

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De: Até:
19/07/2017 19/07/2017

Número de profissionais Carga horária
presentes 2
202

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Ler e Escrever e EMAI

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De: Até:
01/02/2018 21/12/2018

Número de profissionais Carga horária
presentes Não informado
1

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Dislexia: Causas e Consequências - UFMG

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

13/08/2018

Até:

30/11/2018

Número de profissionais

presentes

25

Carga horária

60

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Introdução à Gestão Democrática Participativa Diálogos e Inclusão Educacional - EFAP

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De:

16/10/2018

Até:

31/12/2018

Número de profissionais

presentes

6

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Projeto EMAI - Educação Matemática nos anos iniciais - EFAP

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De:

27/09/2018

Até:

17/12/2018

Número de profissionais presentes	Carga horária
3	120

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação
Avaliação Educacional - EFAP

A formação está relacionada à BNCC?
Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?
Sim

De:	Até:
23/10/2018	21/12/2018

Número de profissionais presentes	Carga horária
6	60

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação
Conselheiros de Escola - EFAP

A formação está relacionada à BNCC?
Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?
Sim

De:	Até:
01/11/2018	29/12/2018

Número de profissionais presentes	Carga horária
2	60

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

5º Congresso da Educação Infantil

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

15/09/2018

Até:

15/09/2018

**Número de profissionais
presentes**

12

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Método Global de Lecto - escrita. Espaço Mente Viva - Inclusão

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

Não informado

Até:

Não informado

**Número de profissionais
presentes**

5

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

PNAIC - Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa. Governo Federal

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

Até:

01/02/2018

30/11/2018

**Número de profissionais
presentes**
2

Carga horária
100

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Avaliação diagnóstica Inicial; mapeamento das turmas, intervenção e planos de ensino individualizado. Espaço Mente Viva

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

23/03/2018

Até:

23/03/2018

**Número de profissionais
presentes**
60

Carga horária
32

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Aperfeiçoamento em Atendimento Educacional em Altas Habilidades / Superdotação - UFU

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

Não informado

Até:

Não informado

**Número de profissionais
presentes**
7

Carga horária
180

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Programa Educacional Agronegócio na Escola. ABAG RP

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

13/04/2018

Até:

13/04/2018

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

PMALFA - Progrma Mais Alfabetização . Governo Federal

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

01/02/2018

Até:

30/11/2018

**Número de profissionais
presentes**

9

Carga horária

100

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Alfabetizando na diversidade: por classes multisseriadas . UERGS -
Programa Escolas Conectadas: curso online.

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

17/09/2018

Até:

14/10/2018

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Tecnologias Emergentes a Serviço da Aprendizagem. Universidade Federal de Itajubá

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

02/05/2018

Até:

05/06/2018

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Introdução à Mediação Escolar e Comunitária - EFAP

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De:

23/10/2018

Até:

05/12/2018

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra - Deficiência Intelectual, dificuldade de aprendizagem ou distúrbios de aprendizagem: como saber? Faculdade São Braz

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

17/05/2018

Até:

17/05/2018

**Número de profissionais
presentes**

71

Carga horária

3

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra - Bullying, quando me vejo em você... - Grupo EDUCAE - Educar com Amor Exigente

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/05/2018

Até:

16/05/2018

**Número de profissionais
presentes**

51

Carga horária

2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra - Ética - Grupo EDUCAE - Educar com Amor Exigente

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

27/07/2018

Até:

27/07/2018

**Número de profissionais
presentes**

66

Carga horária

2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Jornada da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - APAE
Franca

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

22/08/2019

Até:

22/08/2019

**Número de profissionais
presentes**

7

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Capacitação em Noções Básicas de Primeiros Socorros

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

04/10/2018

Até:

04/10/2018

Número de profissionais

Carga horária

presentes 4
102

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Jogos de Matemática para os anos iniciais do Ensino Fundamental

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:	Até:
29/03/2019	29/03/2019

Número de profissionais	Carga horária
presentes	8
2	

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Avaliação: para que e como avaliar.

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:	Até:
04/03/2019	01/04/2019

Número de profissionais	Carga horária
presentes	15
1	

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Consciência Fonológica na Educação Infantil

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

29/03/2019

Até:

29/03/2019

**Número de profissionais
presentes**

22

Carga horária

2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Alfabetização para Autismo e Deficiência Intelectual

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

11/05/2019

Até:

12/05/2019

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Inova Escola - Personalização

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

15/04/2019

Até:

13/05/2019

Número de profissionais

Carga horária

presentes 20
1

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Curso Avançado e Profissionalizante de Contação de História

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/03/2019

Até:

30/03/2019

Número de profissionais

presentes

14

Carga horária

180

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

A Literatura Infantil na BNCC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

25/06/2019

Até:

25/06/2019

Número de profissionais

presentes

4

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

A Nova BNCC, o currículo e os desafios da educação para o século XXI

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

07/08/2019

Até:

08/08/2019

Número de profissionais

presentes

6

Carga horária

25

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

A Importância da Brincadeira na Educação Infantil

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

29/07/2019

Até:

29/07/2019

Número de profissionais

presentes

45

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Jornada da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

22/08/2019

Até:

22/08/2019

Número de profissionais presentes	Carga horária
10	9

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Treinamento de Metodologia SESI - SP - Projeto Atleta do Futuro

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:	Até:
17/08/2019	31/08/2019

Número de profissionais presentes	Carga horária
2	Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Produção Textual na Cultura Digital

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:	Até:
04/11/2019	02/12/2019

Número de profissionais presentes	Carga horária
1	15

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Resolução de problemas: desenvolvendo competências para o século

XXI

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

04/11/2019

Até:

02/12/2019

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

15

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental - ARTE - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

27/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

4

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Eletivas - Inova EFAPE

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De:

20/04/2020

Até:

16/06/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
2	30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Curso de Extensão em Matemática - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

01/05/2020

Até:

01/06/2020

Número de profissionais presentes
2

Carga horária
60

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

19/05/2020

Número de profissionais presentes
2

Carga horária
40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Quero Inovar: Por onde começo? Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

27/04/2020

Até:

25/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

3

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Projeto de Vida - Inova EFAPE

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De:

20/04/2020

Até:

16/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

3

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Plantas Medicinais: unindo a cultura popular e o conhecimento científico na escola - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

27/04/2020

Até:

25/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Escola para todos: promovendo uma educação antirracista - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

08/06/2020

Até:

06/07/2020

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Inglesa - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

29/04/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Atletismo na Escola - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

18/05/2020

Até:

21/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

4

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC nos Anos Fianis do Ensino Fundamental: História - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

18/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

39

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC nos Anos Fianis do Ensino Fundamental: Geografia - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

01/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Leitura em voz alta pelo professor - TRILHAS

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

05/05/2020

Até:

22/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

17

Carga horária

45

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Português - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

02/06/2020

Até:

07/07/2020

**Número de profissionais
presentes**

8

Carga horária

60

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC e a Gestão Escolar - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

27/04/2020

**Número de profissionais
presentes**

6

**Carga horária
30**

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Formação continuada em práticas de Alfabetização - Tempo de Aprender - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

27/04/2020

Até:

15/09/2020

**Número de profissionais
presentes**

19

**Carga horária
40**

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Introdução ao Pensamento Computacional - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

05/06/2020

Até:

30/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

3

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC do Ensino Médio: Linguagens e suas Tecnologias - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

27/05/2020

Até:

05/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

3

Carga horária

50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Competência digital básica para educação - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

08/06/2020

Até:

06/07/2020

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Indicadores da qualidade na Educação - GINEAD

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

02/06/2020

Até:

27/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Educação Física Inclusiva - Portas Abertas Inclusão

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

21/06/2020

Até:

28/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

5

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Ensino Religioso - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

27/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

22/06/2020

Até:

20/07/2020

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Educação Cidadã - ética, cidadania e o combate à corrupção - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

27/06/2020

Até:

28/06/2020

Número de profissionais

Carga horária

presentes 20
1

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação
Escrita por meio do professor - TRILHAS

A formação está relacionada à BNCC?
Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?
Não

De: Até:
05/05/2020 30/06/2020

Número de profissionais Carga horária
presentes 45
9

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação
BNCC na Educação Infantil - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?
Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?
Não

De: Até:
20/04/2020 04/05/2020

Número de profissionais Carga horária
presentes 30
15

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação
BNCC nos Anos Iniciais do Fundamental - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

22/04/2020

Até:

22/05/2020

**Número de profissionais
presentes**

12

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Tecnologias da Informação e Comunicação - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

12/05/2020

Até:

12/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

60

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Todos Aprendem - Instituto ABCD

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

08/09/2020

Até:

08/10/2020

Número de profissionais

Carga horária

presentes 30
3

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

BNCC do Ensino Médio: Matemática e suas Tecnologias - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

30/03/2020

Até:

29/07/2020

Número de profissionais

presentes

1

Carga horária

50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Antártica: muito mais do que gelo - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

08/06/2020

Até:

06/07/2020

Número de profissionais

presentes

1

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Prevenção de Drogas - GINEAD

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

05/07/2020

Até:

04/08/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

**Carga horária
60**

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC na prática: como planejar as aulas de Educação Física - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

22/08/2020

Até:

20/09/2020

**Número de profissionais
presentes**

5

**Carga horária
20**

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Escrita Compartilhada: pesquisar, comunicar e aprender - TRILHAS

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

07/07/2020

Até:

19/07/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
5	45

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Formação Aprofundada Tecnologias e Inovação - Inova EFAPE

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Sim

De:

20/04/2020

Até:

16/06/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
1	30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Água: gotas de conscientização - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

22/06/2020

Até:

20/07/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
2	50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Os desafios do Professor Digital - Semana Pedagógica

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

31/08/2020

Até:

04/09/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Escola Digital: Tecnologias e Currículo -

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

25/05/2020

Até:

22/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

3

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Inova Escola - Gestão Inovadora

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

08/06/2020

Até:

06/07/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
1	25

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Pomar Doméstico - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

20/07/2020

Até:

17/08/2020

Número de profissionais presentes
1

Carga horária
20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Produção Colaborativa de Conhecimento Rede para Multiplicar e Aprender

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

27/04/2020

Até:

25/05/2020

Número de profissionais presentes
1

Carga horária
50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Cidadania Digital: Educando para o uso consciente da Internet

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

31/08/2020

Até:

28/09/2020

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

48

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Neurociências e Alfabetização - Oficina da Inteligência

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

01/06/2020

Até:

13/07/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Educação Conectada - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

01/07/2020

Até:

20/07/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
1	180

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Sem medo da indisciplian: a construção participativa da disciplina na sala de aula - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:	Até:
11/05/2020	08/06/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
1	50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Aplicações do Pensamento Computacional para os anos iniciais - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:	Até:
18/04/2020	07/05/2020

Número de profissionais presentes	Carga horária
8	30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Grandezas e Medida: explorar para compreender - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

31/08/2020

Até:

28/09/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

50

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC no Anos Finais do Ensino Fundamental: Educação Física - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

16/01/2020

Até:

28/07/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

BNCC na prática: do currículo a sala de aula Desvendando as diretrizes para Educação Física - AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

06/10/2020

Até:

06/10/2020

**Número de profissionais
presentes**

1

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Movimento Paraolímpico: fundamentos básicos para esporte -
AVAMEC

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

06/10/2020

Até:

06/10/2020

**Número de profissionais
presentes**

2

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Formação em Tecnologia - Metodologia - Gestão Remota como
utilizar o ZOOM em suas reuniões on-line

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

22/07/2020

Até:

23/07/2020

**Número de profissionais
presentes**

65

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Treinamento Metodologia SESI

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

04/02/2020

Até:

04/02/2020

Número de profissionais

presentes

4

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Construção de jogos, materiais e atividades de Matemática para as séries iniciais - Escolas Conectadas

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

03/02/2020

Até:

02/03/2020

Número de profissionais

presentes

1

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Videoconferência "Brincadeiras e Jogos - A Educação Física em tempos de isolamento social e pandemia" - UNDIME

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

20/06/2020

Até:

20/06/2020

**Número de profissionais
presentes**

10

Carga horária

2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra - Crianças com TDAH e DPAC em tempos de Pandemia -
SME e SMS

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

31/01/2020

Até:

31/01/2020

**Número de profissionais
presentes**

71

Carga horária

2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra - Desenvolvimento da Linguagem X Escolar - SME e SMS

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

30/01/2020

Até:

30/01/2020

**Número de profissionais
presentes**
71

Carga horária
Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Live - "CRIANÇAS COM TDAH E DPAC: Como Minimizar os impactos da nova configuração de rotina de estudos em tempos de pandemia" - SME e SMS

A formação está relacionada à BNCC?
Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?
Não

De:
05/08/2020

Até:
05/08/2020

**Número de profissionais
presentes**
58

Carga horária
2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Live - " DESENVOLVIMENTO INFANTIL: Como minimizar os impactos da nova configuração de rotina das atividades escolares em tempo de pandemia?" - SME e SMS

A formação está relacionada à BNCC?
Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?
Não

De:
06/08/2020

Até:
06/08/2020

**Número de profissionais
presentes**
20

Carga horária
2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Semana Pedagógica: Estamos Preparados? - UNINA

A formação está relacionada à BNCC?

Não

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

18/11/2020

Até:

28/11/2020

**Número de profissionais
presentes**

3

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

9. Foram desenvolvidas ações para promover a formação continuada dos demais profissionais das escolas?

Nome da formação

Judicialização Educacional & Paradigmas da Educação Inclusiva na Prática

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

30/11/2017

Até:

30/11/2017

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Encontro de Atores Envolvidos na Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE

Público-alvo da formação

Nutricionista e CAE

De:

Até:

09/11/2017

09/11/2017

Número de pessoas presentes

Carga horária

2

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

O Desafio do Sistema de Garantia de Direito (SGD) nas Medidas Socioeducativas: A Construção de uma nova trajetória

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

Até:

08/11/2017

08/11/2017

Número de pessoas presentes

Carga horária

1

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

ESCOLAS DE GOVERNOS - Oficina de capacitação no planejamento do PAR; Prestação de contas PAR e SINCOV

Público-alvo da formação

Técnico da SME e PME

De:

Até:

20/10/2017

20/10/2017

Número de pessoas presentes

Carga horária

2

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

EDUCAÇÃO INFANTIL: Desafios e Possibilidades

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

Até:

02/10/2017

02/10/2017

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Orientação Técnica pelo Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação

Público-alvo da formação

Secretária de Educação e Técnico da SME

De:

07/04/2017

Até:

20/12/2018

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Capacitação Plano de Carreira - PCR

Público-alvo da formação

Secretária de Educação e Técnica SME

De:

21/09/2017

Até:

21/12/2017

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Capacitação e Formação Continuada de Conselheiros Tutelares e Rede de Atendimento

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

Até:

06/09/2017

06/09/2017

Número de pessoas presentes

Carga horária

2

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

SEMEAR EDUCAÇÃO - TCE/SP

Público-alvo da formação

Secretaria de Educação e Técnica da SME

De:

Até:

28/06/2017

28/06/2017

Número de pessoas presentes

Carga horária

2

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

VI Encontro de Formação de Professores Coordenadores Anos Iniciais

Público-alvo da formação

Coordenador Pedagógico

De:

Até:

08/02/2017

22/06/2017

Número de pessoas presentes

Carga horária

1

32

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Encontro de Formação de Professores Coordenadores Anos Finais

Público-alvo da formação

Coordenador Pedagógico

De:

Até:

24/03/2017

26/04/2017

Número de pessoas presentes	Carga horária
1	16

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

FORMAÇÃO PLATAFORMA CONVIVA

Público-alvo da formação

Secretária de Educação e Técnica da SME

De:	Até:
22/06/2017	22/06/2017

Número de pessoas presentes	Carga horária
2	8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

FNDE EM AÇÃO - CAPACITAÇÃO DO PAR - Plano de Ações Articuladas

Público-alvo da formação

Secretária de Educação e Técnica da SME

De:	Até:
13/06/2017	13/06/2017

Número de pessoas presentes	Carga horária
2	8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

III Reunião Técnica Conjunta dos Comitês de Educação Integral do Estado de São Paulo

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:	Até:
09/03/2017	09/03/2017

Número de pessoas presentes	Carga horária
4	6

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Aplicação Eficaz dos Recursos Educacionais na Gestão Municipal

Público-alvo da formação

Secretária de Educação e Técnica da SME

De:	Até:
16/02/2017	16/02/2017

Número de pessoas presentes	Carga horária
2	8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

CURSO DO CAE

Público-alvo da formação

Conselheiros do CAE e SME

De:	Até:
Não informado	Não informado

Número de pessoas presentes	Carga horária
3	40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente
Não informado

Nome da formação

Orientação Técnica sobre matrícula antecipada

Público-alvo da formação

Responsável pela SED na SME

De:	Até:
16/08/2018	16/08/2018

Número de pessoas presentes	Carga horária
------------------------------------	----------------------

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Audiência Pública sobre Educação Ambiental Contextual

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

08/08/2018

Até:

08/08/2018

Número de pessoas presentes

4

Carga horária

3

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Formação de Coordenadores do Ensino Fundamental I e II (Programas Ler e Escrever e BNCC)- Diretoria de Ensino de Franca

Público-alvo da formação

Coordenadores Pedagógicos

De:

01/02/2018

Até:

20/12/2018

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

PME Plano Municipal de Educação

Público-alvo da formação

Secretária de Educação e Técnica da SME

De:

01/03/2018

Até:

20/12/2018

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Como Construir um Currículo na Educação Infantil a partir da BNCC

Público-alvo da formação

Equipe Pedagógica

De:

31/01/2018

Até:

31/01/2018

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

6

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

A Construção de um Programa Curricular de Acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

08/06/2018

Até:

08/06/2018

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

ENCONAE

Público-alvo da formação

Nutricionista e CAE

De:

25/09/2018

Até:

25/09/2018

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Educação Conectada: Programa de Formação dos Articuladores Municipais promovido pelo Laboratório de Tecnologia da Informação e Mídias Educacionais

Público-alvo da formação

Articular municipal do programa

De:

08/06/2018

Até:

30/11/2018

Número de pessoas presentes

1

Carga horária

180

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

III Seminário de Planejamento e Gestão Educacional: O Financiamento da Educação e os Desafios para 2019.

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

19/02/2019

Até:

19/02/2019

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Transformação Digital na Educação

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

22/02/2019

Até:

22/02/2019

Número de pessoas presentes

Carga horária

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Encontro de Formação continuada do Professor Coordenador anos iniciais na Diretoria de Ensino de Franca

Público-alvo da formação

Coordenador Pedagógico

De:

05/02/2019

Até:

20/12/2019

Número de pessoas presentes

1

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Encontro de Formação continuada do Professor Coordenador anos finais na Diretoria de Ensino de Franca

Público-alvo da formação

Coordenador Pedagógico

De:

05/02/2019

Até:

20/12/2019

Número de pessoas presentes

1

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Inova Escola - Gestão Inovadora

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

04/02/2019

Até:

04/03/2019

Número de pessoas presentes**Carga horária**

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Português para Redação Oficial - Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

Não informado

Até:

Não informado

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

40

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

CONVIVA, plataforma, seus conteúdos e ferramentas no auxílio à Gestão Administrativa e Pedagógica da SME

Público-alvo da formação

Técnicos da SME

De:

11/07/2019

Até:

11/07/2019

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Formação sobre Educação Infantil

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

11/07/2019

Até:

11/07/2019

Número de pessoas presentes**Carga horária**

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

ENCONAE - Encontro Nacional de Alimentação Escolar

Público-alvo da formação

Nutricionista e CAE

De:

09/05/2019

Até:

09/05/2019

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

8

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

29º Fórum da UNDIME SP: Sonhar, Planejar e deixar um legado.

Público-alvo da formação

Secretária Municipal de educação

De:

11/03/2019

Até:

13/03/2019

Número de pessoas presentes

1

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Direito Educacional

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

03/09/2019

Até:

01/11/2019

Número de pessoas presentes

5

Carga horária

120

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

1ª Formação de Profissionais da Educação para o Currículo Paulista

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

22/10/2019

Até:

22/10/2019

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

9

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Roda de Conversa "Regime de Colaboração"

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

08/11/2019

Até:

08/11/2019

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

3

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Gestão Eficaz - Os desafios e oportunidades para a transformação da Educação no séc XXI

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

16/04/2019

Até:

16/04/2019

Número de pessoas presentes

8

Carga horária

5

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

TCE - curso de Capacitação dos membros do FUNDEB

Público-alvo da formação

CACS FUNDEB, Técnica da SME e Secretária Municipal de Educação

De:

25/04/2019

Até:

25/04/2019

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Capacitação do CACS FUNDEB

Público-alvo da formação

CACS FUNDEB, Técnica da SME e Secretária Municipal de Educação

De:

Não informado

Até:

Não informado

Número de pessoas presentes

3

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra - Educação Especial na perspectiva inclusiva: da teoria à prática

Público-alvo da formação

Professores e Coordenadores Pedagógicos

De:

20/03/2019

Até:

20/03/2019

Número de pessoas presentes

50

Carga horária

2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Palestra de capacitação do Programa Educacional "Agronegócio na Escola" - ABAG de Ribeirão Preto SP

Público-alvo da formação

Professores e Coordenadores Pedagógicos

De:

23/04/2019

Até:

23/04/2019

Número de pessoas presentes

4

Carga horária

2

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

IV SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO EDUCACIONAL:
O MEMORIAL DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL -
UNDIME

Público-alvo da formação

Secretária Municipal de Educação

De:

19/02/2020

Até:

19/02/2020

Número de pessoas presentes

1

Carga horária

9

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Encontro de Formação de Professores Coordenadores do Ensino
Fundamental anos iniciais e anos finais - Diretoria de Ensino de
Franca SP

Público-alvo da formação

Coordenadores Pedagógicos

De:

03/02/2020

Até:

15/12/2020

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

Não informado

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Gestão Pública Educacional em Tempos de Pandemia - Palmira Totoli

Público-alvo da formação

Equipe Gestora

De:

23/06/2020

Até:

23/06/2020

Número de pessoas presentes

10

Carga horária

4

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Capacitação para Conselheiros de Políticas Públicas - AVAMEC

Público-alvo da formação

Conselheiros

De:

15/09/2020

Até:

28/09/2020

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

Nome da formação

Os Conselhos de Educação e a implementação da BNCC - AVAMEC

Público-alvo da formação

Conselheiros

De:

Não informado

Até:

Não informado

Número de pessoas presentes

2

Carga horária

30

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

10. Quais outras ações de formação foram promovidas? Quais aspectos ou resultados sua equipe gostaria de adicionar a este Memorial?

A SME através do Núcleo de Formação Cora Coralina informou a todos os docentes e equipe gestora oferta de cursos gratuitos a distância pela Universidade Aberta do Brasil - UAB (cursos de licenciatura e especialização); cursos de formação continuada ofertados pelo Projeto Trilhas, Escolas Conectadas, Instituto Rodrigo Mendes, APAE, Instituto ABCD, Nova Escola. Todos os cursos ofertados e indicados contemplam algumas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação - PME. Também foram realizadas palestras para alunos e comunidade escolar com os seguintes temas: Drogas! É Preciso Combater - Voluntários do Amor Exigente de Franca; Falar é a melhor solução - CVV de Franca; Valorização da vida e prevenção ao suicídio - Grupo Ame sua vida; Adolescência: um período de reorganização cerebral - Amor Exigente.

Avaliação e recursos didáticos

11. O município aplica avaliação externa própria e/ou em parceria com o estado ou governo federal?

Aplicação da avaliação do Programa Mais Alfabetização - PMALFA do Governo Federal - avaliação diagnóstica formativa e avaliação de saída formativa, são aplicadas anualmente de acordo com o Programa (foram aplicadas em 2018 e 2019). Saeb avalia o rendimento escolar, sua aplicação é nos anos ímpares e o resultado sai nos anos pares.

Anexos

Não informado

12. Como o município utiliza os resultados dessas avaliações externas (tanto as próprias, quanto as em parceria com o estado ou as aplicadas pelo governo federal)?

A partir dos resultados obtidos nas avaliações, as equipes gestoras fazem a análise dos mesmos e traçam novos rumos para o alcance dos objetivos em conjunto com a equipe docente.

13. Quais foram os principais resultados verificados na última avaliação externa aplicada no município? Quais ações foram tomadas e quais recomendações sua equipe deixa para a próxima?

Na avaliação de saída formativa do Programa Mais Alfabetização - PMALFA pode-se observar um avanço na aprendizagem e através da avaliação do Saeb, o nível de proficiência em Português e em Matemática dos alunos do ensino fundamental I está adequado, no entanto pode-se observar que o nível de proficiência em Português e em Matemática dos alunos do ensino fundamental II encontra-se no nível básico. Quanto ao índice do IDEB a escola de ensino fundamental I atingiu 6,6 superando a

meta estabelecida 6,0 e a escola de ensino fundamental II atingiu 5,1 ficando abaixo da meta estabelecida de 5,5. Portanto, diante de tais resultados torna-se necessário o desenvolvimento de ações para o fortalecimento da aprendizagem dos alunos do ensino fundamental II, bem como a oferta de formação docente e reforço escolar no contra turno.

Anexos

Não informado

14. Como é feita a escolha dos recursos didáticos nas unidades escolares? O município usa material estruturado (apostilado)?

A SME fez adesão ao PNLD do Governo Federal e aos Programas Ler e Escrever, EMAI e São Paulo Faz Escola do Governo Estadual, após consulta as unidades escolares que analisaram os materiais. Sobre o PNLD todas as unidades escolares de educação infantil, ensino fundamental anos iniciais e anos finais tem autonomia para a escolha dos materiais e realizam junto a equipe estudo dos mesmos.

Anexos

Não informado

15. Os principais recursos didáticos ofertados pela rede estão em consonância com a BNCC?

Sim

Organização pedagógica e ações para a melhoria da aprendizagem

16. Na gestão atual, foram realizadas ações para os aspectos relacionados abaixo? Se sim, descreva quais foram.

O rendimento (fluxo) dos estudantes.

Todas as unidades escolares acompanham a frequência dos alunos através dos diários de classe, e após três faltas consecutivas ligam para as famílias para saber a causa e caso a situação continue encaminham o caso para o Conselho Tutelar.

A proficiência (aprendizagem) dos estudantes.

A unidade de ensino fundamental anos iniciais oferta educação em período integral e em período regular. Para todos os alunos do ensino fundamental é ofertado o reforço escolar.

A taxa de alfabetização na idade certa dos estudantes.

A SME deu continuidade na adesão ao Ler e Escrever e EMAI. Através dos resultados da Avaliação de Saída Formativa do Programa Mais Alfabetização é possível verificar um avanço na aprendizagem de nossos alunos nas habilidades de leitura, escrita e matemática. No

entanto vale ressaltar que ainda não conseguimos atingir 100% dos alunos, o que exige atenção nesta fase da aprendizagem e formações docentes.

A qualidade da educação infantil.

Todos os prédios de atendimento a educação infantil são adequados para a faixa etária, os professores possuem graduação e os ambientes são organizados pela equipe das unidades escolares de forma a promover os campos de experiências das crianças.

A oferta da educação em tempo integral.

O município através da SME oferta educação em tempo integral nas unidades escolares de educação infantil modalidade creche e na modalidade pré-escola em uma unidade escolar. A unidade escolar de ensino fundamental anos iniciais oferta a educação de tempo integral e o ensino regular. A educação de tempo integral é custeada com recursos próprios.

A oferta de educação inclusiva.

A SME através do Núcleo de Formação Cora Coralina informa a todos os docentes, monitores e equipes gestoras a oferta de cursos na área da educação inclusiva.

A educação de jovens e adultos (EJA).

A SME oferta a educação de jovens e adultos anos iniciais e anos finais, porém não oferece formação específica para este segmento de ensino.

Deseja anexar arquivos com informações complementares sobre as iniciativas de melhoria pedagógica?

Não informado

17. O município aderiu a quais programas federais para apoiar a gestão pedagógica?

A SME aderiu aos Programas Federais: Tempo de Aprender - PMALFA, Programa de Inovação Educação Conectada e PNLD.

Anexos

Não informado

18. Como são organizadas as reuniões pedagógicas das unidades escolares? Há alguma orientação da Secretaria para a rede?

As reuniões pedagógicas acontecem uma vez por semana e participam da reunião docentes, Coordenador Pedagógico, Professor Mediador e Diretor.

19. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

As prioridades desta área foi participar do processo de elaboração do Currículo Paulista, formações dos Programas Ler e Escrever e EMAI, bem como a formação de professores. Os desafios foram quanto a oferta de formação para os docentes do ensino Fundamental II. Com a Pandemia, as formações a distância foram intensificadas, devido a grande oferta de cursos de formação continuada ofertados pelo Governo Federal, Governo Estadual e iniciativa privada, o que alavancou a formação docente em nosso município.

20. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

A adesão ao Programa Ler e Escrever, EMAI, São Paulo faz Escola e ao Material da Educação Infantil que será disponibilizado pela SEE em 2021 e continuidade na formação docente.

21. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Não há.

Anexos

Não informado

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Pessoas

As perguntas deste formulário referem-se ao cadastro de funcionários, concursos e alocação de profissionais.

Lotação e plano de carreira dos profissionais do magistério e demais servidores

1. Há concursos vigentes para a contratação de profissionais da educação? Se sim, quais?

Categorias

- Docente - PROFESSOR PEBI
- Coordenação - COORDENADOR EDUCACIONAL
- Coordenação - COORDENADOR PEDAGÓGICO
- Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL
- Auxiliar de Secretaria - AUXILIAR DE SECRETARIA
- Ajudante de Limpeza - AUXILIAR DE LIMPEZA
- Motorista Transporte de Alunos - MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES
- Nutricionista - NUTRICIONISTA
- Merendeira - MERENDEIRA
- Professor de Creche - PROFESSOR DE CRECHE
- Psicopedagoga - PSICOPEDAGOGA
- Motorista - Cargo não definido

Registre aqui o edital do concurso

Não informado

Qual a data de validade do concurso?

15/04/2022

Quantos candidatos ainda podem ser chamados do total previsto no edital?

Foram convocados apenas os candidatos dos cargos que constavam vagas em aberto para entrega de documentação no Departamento de Pessoal, sendo apenas o professor PEBI a assumir o cargo, no entanto se houver disponibilidade de vagas o concurso ainda encontra-se vigente.

2. Qual é o número de profissionais do magistério atuando nas seguintes etapas e modalidades de ensino?

Profissionais por etapa de ensino conforme situação funcional/regime/vínculo do profissional

Etapa de ensino	Situação funcional/Regime/Vínculo					Total
	Concursado / Efetivo / Estável	Contrato CLT	Contrato Temporário	Contrato Terceirizado	Cargo em comissão	
Educação infantil - creche	4	2	0	0	0	6
Educação infantil - pré-escola	4	3	0	0	0	7
Educação fundamental - anos iniciais	7	5	0	0	0	12
Educação fundamental - anos finais	21	7	0	0	0	28
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	0	0	0	0	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0	0	0	0
Ensino Médio	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	4	2	0	0	0	6
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0	0	0	0

Profissionais por etapa de ensino conforme situação funcional/regime/vínculo do profissional

Etapa de ensino	Situação funcional/Regime/Vínculo					Total
	Concursado / Efetivo / Estável	Contrato CLT	Contrato Temporário	Contrato Terceirizado	Cargo em comissão	
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0	0	0	0
Outro	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

Descreva quais os critérios adotados para a contagem dos profissionais, caso não tenha usado a integração com o Conviva.

Foram contabilizados todos os profissionais efetivos que atuam na unidade escolar e os docentes que atuam em duas ou mais unidades da rede foram contabilizados apenas uma vez. Todos os profissionais convocados a partir de processo seletivo que atuam na rede de ensino, foram contabilizados como contrato CLT.

3. O município concede um terço para atividades extraclasse, sem a interação com estudantes, aos profissionais do magistério no exercício da docência?

A Lei Complementar nº 1312 de 10 de dezembro de 2014, estabelece que todos os docentes terão um terço de sua carga horária para atividades extraclasse.

4. Registre aqui o estatuto e o plano de carreira (legislação) para os profissionais do magistério, se houver:

Plano de carreira (Legislação vigente)

Lei 619 de 1998 e suas alterações

Estatuto (Legislação vigente)

Lei 618 e suas alterações

Plano de carreira e estatuto no mesmo arquivo

Não informado

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

[Lei_619_de_98_plano_de_carreira.doc](#)

[Lei_618_de_98_-_estatuto_do_magistério_1_.pdf](#)

5. Qual é o número de profissionais atuando nas seguintes áreas das unidades escolares?

Profissionais por cargo/emprego conforme situação funcional/regime/vínculo

Cargo/Emprego	Situação funcional/Regime/Vínculo					Total
	Concursado	Contrato	Contrato	Contrato	Cargo	
	/Efetivo/ Estável	CLT	Temporário	Terceirizado	em comissão	
Direção (e vice-diretoria) de unidade escolar	1	0	0	0	2	3
Coordenação pedagógica	3	0	0	0	0	3
Secretaria Escolar	2	0	0	0	4	6
Limpeza e manutenção escolar	8	0	0	3	0	11
Segurança e portaria	0	0	0	9	0	9
Alimentação escolar	8	0	0	0	1	9
Transporte escolar	14	0	0	0	0	14
Outros	0	0	0	0	0	0

6. Registre aqui o estatuto e o plano de carreira (legislação) para os demais profissionais da educação, se houver:

Plano de carreira (legislação vigente)

Não há.

Estatuto (legislação vigente)

Não há.

Plano de carreira e estatuto no mesmo arquivo

Não há.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

Não informado

7. Registre aqui a(s) tabela(s) salarial(is) do magistério e dos demais profissionais da educação.

[CARGOS_E_SALÁRIOS_DA_SECRETARIA_MUNICIPAL_DE_EDUCAÇÃO.doc](#)

8. Como é a estrutura organizacional da Secretaria?

[ORGANOGRAMA_SME.docx](#)

9. Quantos cargos comissionados existem na Secretaria?

Com vínculo efetivo

1

Sem vínculo efetivo

0

Registre a lei que define os cargos comissionados da Secretaria

Não informado

10. Sobre profissionais cedidos:

Quantos profissionais da educação municipal estão cedidos para outros órgãos? Quem são e onde estão? Considere cessões com e sem ônus.

A SME cedeu duas ADIs, uma para o Departamento de Cultura e Esporte e uma para o CRAS.

Quantos profissionais de outros órgãos estão cedidos para a educação municipal?

Quem são e de onde vieram? Considere cessões com e sem ônus

A SME conta com duas docentes cedidas pelo estado, que atuam na EMEB Jornalista Granduque José, Cláudia de Alcântara Pereira professora PEBI atua na sala de EJA anos iniciais e a Isabel Figueredo Delgado Perente professora PEBII na disciplina de Língua Portuguesa.

Reflexões sobre a gestão

11. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A prioridade desta gestão foi organizar Processo Seletivo e Concurso Público, devido a inexistência dos mesmos. Valorizar os servidores públicos municipais, através de concessão de aumento salarial, bem como o cumprimento a ação judicial trabalhista, dissídio Coletivo, processo nº 0005817-47.2016.5.15.0000 referente ao aumento não concedido em 2015, LC nº 1451 de 24 de outubro de 2017.

12. Como está o planejamento para esta área ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Para o próximo ano letivo temos vigente o concurso público, e devido a pandemia o processo seletivo vigente poderá ser prorrogado para 2021, de acordo com a necessidade da próxima administração.

13. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Devido a pandemia não foi possível dar posse aos profissionais classificados no concurso público de psicopedagogo, merendeiras, auxiliar do desenvolvimento infantil, necessitando, portanto, dar posse aos mesmos no início ano letivo. No quadro do magistério público, não consta aberto cargo efetivo para professor de creche de 30h, a atual administração realizou o concurso público em cadastro reserva para o referido profissional, porém faz-se necessário que a próxima gestão faça a abertura do cargo, visto a existência de salas livres na unidades de educação infantil, modalidade creche. Também torna-se necessário a criação de cargo efetivo para PEBI, visto que na E. M. Farid Salomão há salas de aula livres a serem atribuídas. Ressaltamos que a atual administração tinha planejado a realização desta ação para o final do primeiro bimestre, mas infelizmente não foi possível devido a instauração da COVID-19 no país.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Planejamento e Aspectos Gerais da Gestão

No formulário abaixo, você e sua equipe podem contar, de forma geral, quais foram os desafios priorizados, quais os legados deixados e as recomendações para a próxima gestão. Essa é a primeira parte do Memorial, logo, ela é fundamental para contextualizar a secretaria e apoiar o planejamento da próxima equipe.

Identificação e acesso a sistemas

1. Esse Memorial refere-se a qual período de gestão?

02/01/2017 a 31/12/2020

2. Indique quem foi o (a) Dirigente Municipal de Educação que atuou nesse período:

Angela Maria de Souza José

3. Atualmente, quais são os sistemas eletrônicos (MEC, FNDE, Estado, município e outros) que a SME acessa?

Nome do sistema

SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O SIMEC - PAR é importante instrumento eficaz de avaliação e de implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, com agilidade e transparência nos processos de elaboração, análise e apresentação de resultados dos PAR. É utilizado para o diagnóstico, planejamento, monitoramento, prestação de contas das ações que tiveram liberação de recursos e visualização de pendências que impedem o município de receber recursos federais. Através do SIMEC a Secretária Municipal de Educação tem acesso a adesão e monitoramento dos programas : Educação Conectada, Livros, Monitoramento de obras, Obras 2.0, PAR, PAR 2011-2014, SISPACTO 2016 E 2017.

Endereço (site) ou caminho do sistema

<http://simec.mec.gov.br/login.php>

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Angela Maria de Souza José Secretária Municipal de Educação Mary Machado Malta Coordenadora Educaional

Nome do sistema

PDDE Interativo

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O PDDE Interativo é importante instrumento que auxilia as escolas na construção de planejamento estratégico, através do diagnóstico da unidade escolar em que são destacados os pontos forte e fracos, a elaboração e implementação do Plano de Ação que se pretende desenvolver com a equipe, determinando prazo e os responsáveis pelo desenvolvimento da ação, auxiliando a equipe escolar no aperfeiçoamento do seu modelo de Gestão Democrática; avaliando e aprimorando as suas práticas pedagógicas e administrativas; na busca de melhorares resultados pedagógicos. O PDDE engloba os Programas Federais: Educação Conectada, Escola Acessível, Mais Alfabetização, PDDE Interativo, Livro.

Endereço (site) ou caminho do sistema

<http://pddeinterativo.mec.gov.br/login.php>

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Angela Maria de Souza José- Secretária Municipal de Educação Mary Machado Malta - Coordenadora Educacional - SME José Henrique Antonio - Assessor de Educação - SME Cláudia de Alcântara Rodrigues - Diretora Escolar - E. M. Farid Salomão Elaine Regina Machado Barbosa - Coordenadora Pedagógica Mariliza Martins Lopes de Faria - Coordenadora Pedagógica responsável pela EMEB Jornalista Granduque José Graziela Sarreta Figueiredo Dias - Coordenadora Pedagógica Mariana Ferreira Miguel Corandim - Coordenadora Pedagógica responsável pela Creche Municipal Maria Silveira Mattos e EMEI Emily de Oliveira Silva

Nome do sistema

CACS - FUNDEB

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O Sistema CACS-FUNDEB é importante para dar publicidade aos dados do conselho (endereço, número do telefone, e-mail e nome dos conselheiros). A SME utiliza para o cadastramento do Conselho do Fundeb e atualizar as informações sempre que houver alguma alteração na composição do colegiado, bem como aos órgãos de controle e sociedade civil, para consulta.

Endereço (site) ou caminho do sistema

http://www.fnnde.gov.br/fnde_sistemas/cacs-fundeb

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo.

Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Angela Maria de Souza José Secretária Municipal de Educação

Nome do sistema

CAE VIRTUAL

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O sistema CAE VIRTUAL é importante para atualizar as informações cadastrais dos Conselhos de Alimentação Escolar - CAE, de seus membros titulares e suplentes. Existem, ainda, as funcionalidades: Analisar CAE, Diligenciar CAE, Oficiar CAE e Manter Tabelas Auxiliares. O sistema disponibiliza consultas e relatórios com informações relativas a todos os procedimentos executados.

Endereço (site) ou caminho do sistema

http://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/cae-virtual

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo.

Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Angela Maria de Souza José Secretária Municipal de Educação

Nome do sistema

PDDEWeb

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O PDDEWeb é um importante sistema de cadastramento/atualização de informações cadastrais das Unidades Executoras Próprias (UEX - Conselhos Escolares, Associação de Pais e Mestres ou similares) representativas das unidades escolares da rede municipal de ensino beneficiárias do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas Ações Agregadas. É utilizado para o recebimento de recursos do programa, conforme preve a Resolução nº 6, de 27 de fevereiro de 2018.

Endereço (site) ou caminho do sistema

http://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/item/11939-pddeweb

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo.

Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Angela Maria de Souza José Secretária Municipal de Educação
Cláudia de Alcântara Oliveira Diretora da E. M. Farid Salomão
Mariliza Martins Lopes de Faria Responsável pela Direção da EMEB
Jornalista Granduque José Mariana Ferreira Miguel Corandim
Responsável pela Direção da Creche Maria Silveira Mattos e da EMEI
Emily de Oliveira Silva

Nome do sistema

PDDEREx

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O PDDEREx é um importante sistema de consulta de informações sobre a execução do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE e Ações Agregadas. Ao acessá-lo é possível ir à aba “Consulta Entidade” para consultar informações sobre o valor transferido e previsto às entidades executoras do PDDE e Ações Agregadas separado por categoria econômica (custeio e capital) e dados bancários. Na aba “Consulta Escola” é possível consultar informações sobre dados da escola, bem como a situação de adesão ao programa, atualização cadastral, prestação de contas e destinação de recursos às Unidades Executoras Próprias – UEx, Entidades Executoras – EEx e Entidades Mantenedoras – EM.

Endereço (site) ou caminho do sistema

http://www.fnde.gov.br/pls/internet_pdde/internet_fnde.pdderex_1_pc

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Pode ser acessado pelos Conselhos Escolares, Associação de Pais e Mestres, Entidades Executoras – EEx (Prefeituras e Secretarias Municipal de Educação).

Nome do sistema

SIGECON

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O SIGECON importante sistema para que os Conselhos de Alimentação Escolar – CAE e do CACS FUNDEB (PNATE) possam efetuar o parecer conclusivo sobre a Prestação de Contas de suas Entidades Executoras. No sistema, poderão ser acessados os dados apresentados pelos gestores no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC). A partir da análise feita pelos conselheiros, estes deverão preencher o acompanhamento da gestão dos respectivos programas, com o preenchimento do questionário de acompanhamento e, assim, o posterior apontamento da conclusão no Parecer Conclusivo.

Endereço (site) ou caminho do sistema

<https://www.fnde.gov.br/sigecon/login.xhtml>

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Rita Cláudia Marques - Presidente do CAE Natália Rodrigues - Presidente do FUNDEB

Nome do sistema

SIGPC - Contas Online

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC) é importante para prestar contas, inserção dos dados da execução técnica e financeira pelas Entidades Executoras, verificação das informações do controle social, análise das informações prestadas, adoção das medidas de exceção, quando cabíveis, e inclusões de informações encaminhadas pelos órgãos de controle. No sistema são inseridas as prestações de contas referentes ao PNAE e PNATE.

Endereço (site) ou caminho do sistema

http://www.fnnde.gov.br/fnde_sistemas/sigpc-contas-online

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

O acesso se dá através da prefeitura a qual conta com os trabalhos terceirizados da Sra. Lílian Carla França (MEI), 'que é a responsável pela inserção dos dados da prestação de contas no sistema.

Nome do sistema

SIOPE Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE) é uma importante ferramenta eletrônica para coleta, processamento, disseminação e acesso público às informações referentes aos orçamentos de educação do município, sem prejuízo das atribuições próprias dos Poderes Legislativos e dos Tribunais de Contas. Aos gestores educacionais do municípios, o SIOPE fornece informações atualizadas sobre as receitas públicas e os correspondentes recursos vinculados à educação e os subsidia na definição e na implementação de políticas de financiamento orientadas para a promoção da inclusão educacional, da igualdade de oportunidades, da equidade, da efetividade e da qualidade do ensino público.

Endereço (site) ou caminho do sistema

https://www.fnnde.gov.br/fnde_sistemas/siope

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

O acesso se dá através da prefeitura a qual conta com os trabalhos

terceirizados do Sr Antonio Carlos Gonçalves que é o responsável pela inserção dos dados no sistema, os quais são posteriormente validados através do SIOPE - MAVS pela Sra. Angela Maria de Souza José, Secretária Municipal de Educação e pela Srta. Natália Rodrigues, Presidente do CACS FUNDEB.

Nome do sistema

SED - Secretaria Escolar Digital

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

SED é importante sistema para a inserção de dados de alunos, pais/responsáveis, professores, turmas, que geram dados para o Censo Escolar e acompanhar o calendário escolar. A SED é personalizada para cada tipo de usuário (Secretária Municipal de Educação, secretário escolar (SME), Diretores/ Responsáveis pelas unidades escolares, pais/responsável e alunos) que possuem perfil e senha. A senha permite que cada usuário acesse no sistema informações de sua competência, permite também aos professores e equipe administrativa o acesso aos cursos ofertados pela EFAPE.

Endereço (site) ou caminho do sistema

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Angela Maria de Souza José- Secretária Municipal de Educação
José Henrique Antonio - Assessor de Educação
Mariana Ferreira Miguel Corandim - Responsável pela unidades de educação infantil modalidade creche e pré-escola tempo integral;
Cláudia de Alcântara Oliveira - Diretora da unidade de ensino fundamental anos iniciais;
Mariliza Martins Lopes de Faria - Responsável pela unidade de ensino fundamental anos finais.

Planejamento e contexto da Secretaria

4. Como foi o processo de transição com a equipe anterior?

Para o processo de transição foi entregue pela Assessora Educacional Elaine Rodrigues do Amaral o Relatório Posicional de Educação no município de Ribeirão Corrente.

5. Quando assumiu a gestão, quais foram os desafios encontrados? De modo geral, quais eram os resultados de aprendizagem, acesso e equidade da rede?

Os desafios encontrados foram relacionados a condições dos prédios das unidades escolares e Cozinha Piloto, a documentação das unidades

escolares junto a Diretoria de Ensino de Franca, Laudo da Vigilância Sanitária; AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro, compra/instalação de hidrantes; finalização da construção da Creche Escola e da Quadra Escolar Coberta com Vestiário - PROJETO FNDE; prestação de contas das unidades escolares referentes ao PDDE que estavam sem receber recursos, prestação de contas das ações do PAR; organização dos alunos do ensino fundamental anos iniciais para uso eficiente dos espaços escolares. Na Educação Infantil o município atendia 100% da demanda manifesta na modalidade pré-escola e o maior desafio era atender a demanda manifesta na modalidade creche. Outro desafio encontrado foi manter o atendimento dos alunos no período integral. No Ensino Fundamental o atendimento também é de 100%. Em relação a aprendizagem no Ensino Fundamental anos iniciais a nota padronizada de 2015 foi de 6,28 e o IDEB de 5,8, portanto o desafio era avançar nos índices do IDEB e os índices alcançados durante esta gestão foram em 2017 nota padronizada 6,75 IDEB 6,5 e em 2019 nota padronizada foi de 7,01 e do IDEB 6,6. Em relação a aprendizagem no Ensino Fundamental anos finais a nota padronizada de 2015 foi de aprendizado 5,25 e o IDEB 4,9, sendo os índices alcançados em 2017 nota padronizada 5,48 e IDEB 5,1, em 2019 nota padronizada 5,33 e IDEB 5,1. A formação docente inicial e continuada foi, é e sempre será um desafio visto as mudanças constantes na forma de ensinar e aprender e na utilização das tecnologias do mundo moderno, sendo o maior desafio encontrado o uso destas no cotidiano escolar, o que foi exacerbado com a pandemia COVID -19, gerando a urgência na aquisição de habilidades dos docentes, bem como dotar as unidades escolares de ferramentas tecnológicas em quantidades suficientes frente a necessidade imposta pelo ensino remoto. Em relação ao Plano Municipal de Educação não recebemos a avaliação referente ao período de junho de 2015 a dezembro de 2016.

6. Descreva a estrutura da Secretaria de Educação no início da gestão.

Na época a estrutura era Departamento Municipal de Educação, sendo rede municipal de educação parte integrando do Sistema de Ensino do Estado, tendo como Diretoria Regional de Ensino polo de Franca. A rede era composta por uma creche; uma escola de ensino fundamental I com dois prédio de extensão que atendiam alunos da pré-escola e de período integral e uma escola de ensino fundamental II. Contava também com uma cozinha piloto e o transporte escolar, Conselho Municipal de Educação, Conselho de Alimentação Escolar e o Conselho de Controle Social e Acompanhamento do Fundeb., No quadro de funcionários : um diretor cargo efetivo; cinco coordenadores pedagógicos; um coordenador educacional; três técnicos de secretaria; um inspetor de aluno; trinta e seis professores PEBI; vinte professores PEBII; doze ADIs; onze auxiliares de limpeza, quatro merendeiras, uma nutricionista, um motorista da merenda escolar e quatorze motoristas.

7. Ao assumir a gestão, quais desafios foram priorizados e quais resultados foram alcançados?

Qual desafio foi priorizado?

Infraestrutura das unidades escolares

Quais ações foram feitas?

Foram desenvolvidas ações de ampliação, de recuperação e manutenção da infraestrutura das unidades escolares da rede municipal de ensino, da Cozinha Piloto e da Secretaria Municipal de Educação abaixo elencadas. Na Creche Municipal Maria Silveira Matos, foi feita pintura interna e externa; conserto de vazamento hidráulicos para correção de umidade na parede da sala do sono; reparos no telhado com trocas de telhas; manutenção na caixa d'água; construção de banheiro para ampliação de duas salas para atendimento da demanda manifesta; nivelamento do teatro de arena; construção de canteiros para horta; instalação de hidrante, mangueira e placas de saída de emergência; aquisição de parque infantil; compra de dois separadores de ambiente para sala dos berçários; aquisição de duas lavadoras de roupa; aquisição de bebedouro com água filtrada e refrigerada para os alunos, uma TV; dois armários em aço ; um microfone ;um liquidificador industrial de oito litros. Na EMEI Emily de Oliveira Silva, finalização da obra; revestimento em azulejo de duas salas do berçário, uma parede do pátio e uma próxima a cozinha, tendo como objetivo o desenvolvimento de habilidades dos alunos alinhadas a BNCC; construção de canteiros para horta; instalação de duas lousas panorâmicas; instalação de ar condicionado na sala da direção; reposição de telhas arrancadas pelo vendaval de 2019; conserto/compras de câmeras de segurança; aquisição de um Playground de madeira; compra de quatro separadores de ambiente para sala dos berçários, aquisição de uma impressora Multifuncional Epson L 375 colorida; aquisição de bebedouro com água filtrada e refrigerada para os alunos, um carro auxiliar para cozinha; um computador; um Fogão Industrial; uma máquina lava jato para higienização do prédio; um refrigerador de duas portas; onze berços; doze cadeirão; doze Colchonete Espuma Revestido de Napa Impermeável XC 100x60x5; cento e quinze Colchonete Espuma D20 Napa 185x65x005; dois aparelhos reproduzidor de disco; dois televisores Led 40; vinte e dois ventiladores ; Cortinas em todas as salas da unidade escolar; gramou a parte externa da unidade escolar; uma Caixa de Som ; três arquivos para pasta suspensa; treze armários de aço duas portas; cinco armários de aço de seis portas; cinco cadeiras giratória; uma cadeira de uso múltiplo; seis armários baixo de madeira; sete estante baixa de madeira; vinte e quatro estante escaninho de madeira; quatro gaveteiros; um interfone; jogos / brinquedos pedagógicos: Tatames; cinco jogos de alinhavo; quatro carrinhos de boneca; dois KIT vassoura, rodo e pá; três Tambores CX médio; um Pandeiro grande; dois Pandeiro Grande Pagode; seis Pula Corda; quatro chocalho rendado; dois lanças dardos; um microondas;

três ferros de passar roupas; dez jogos de dama e trilha; dez jogos de dominó; um jogo de bingo; sete bolas inflável; quinze bonecas; duas carretas cegonha; três mini Caminhão Caçamba; dois Caminhões New Rod Truck vasculante; uma Geladeira COM som e acessórios; uma Lavadeira – Max House; uma Cozinha Mágica; dois mordedor de bola; dois caminhão boiadeiro; Itens de cozinha: dois porta talheres; talheres; canecas plásticas; pratos; panos de prato; um balde plástico, cinco assadeiras de alumínio; quatro tábuas de carne; um relógio; um porta papel; duas lixeiras de pedal; três caixas plásticas grande; duas caixas plásticas média; duas bacias de plástico grande; quatro bacias de alumínio; um escorredor de arroz; um escorredor de macarrão; seis panelas; duas panelas de pressão grandes; duas panelas de pressão pequenas; três leiteiras de alumínio grande; duas leiteiras de alumínio pequenas; quatro jarras de plástico; dois jogos de potes plásticos com dez peças; duas bandejas de inox. Na E. M. Farid Salomão - Pré-escola, prédio da Rua Flávio Léllis Salomão, 769, centro, foram feitos reparos nos banheiros dos alunos e reparos nos toldos existentes e compra de toldo para a área de acesso a sala dos professores, retirado o parque infantil para reforma e posteriormente instalado no endereço abaixo descrito. No prédio Rua Rita Cândida da Silveira, 1200, Bairro Monte Alegre, em 2017 foram realizados reparos no telhado e parte da pintura danificados pelo vendaval de 2016, após este vendaval houve invasão no prédio, onde foram danificados portas e janelas acarretando a necessidade de reparos e trocas; instalação do parque infantil; em 2019 houve outro vendaval que danificou o portão de entrada administrativa, o portão de entrada de veículos e os toldos, sendo necessário realizar os reparos; instalação de ar condicionado na sala da direção; instalação de tela de proteção e portão de madeira na área dos animais; retirada do degrau de alvenaria de frente o bebedouro e rebaixamento da mureta do mesmo; instalação de barras de acessibilidade no banheiro PNE; manutenção/compra de câmeras de vigilância; instalação de seis lousas panorâmicas; construção de canteiros para horta; em 2020 foi feita a pintura das paredes e piso das salas de aula, refeitório e pátio; doze ventiladores de parede; um Bebedouro suspenso de água refrigerada; um Armário em Aço PA-90 para Sala de Aula; Tatames para sala de Leitura; Jogos / brinquedos pedagógicos: 10 Brincando de engenheiro III; 10 Brincando de Engenheiro II; 05 Trem do 1 ao 10 Circo; 05 números do 1 ao 10; 05 Bingo de letras; 10 Blocos lógicos; 18 jogo da memória; 05 Alinhavo; 50 Bambolês; 07 Quebra cabeça. E. M. Farid Salomão foi realizada a reforma do telhado; instalação elétrica; pintura do prédio; secretaria escolar ampliada; banheiro dos professores reformado; instalação de ar condicionado na sala de direção e coordenação pedagógica; aquisição/instalação de quinze computadores para o laboratório de informática; aquisição e instalação de onze lousas panorâmicas; aquisição de Câmeras de vigilância; aquisição de

mobiliário escolar através do PAR; vinte e seis ventiladores para salas de aula, uma máquina de xerox. EMEB Jornalista Granduque José, instalado pergolado na área para alunos; instalação de lousas panorâmicas, ampliação de janelas para melhor circulação de ar de duas salas; instalação de dois hidrantes, mangueiras e duas caixas d'água, placas e luzes de sinalização de saída de emergência; concerto/compra/instalação de câmeras de vigilância; instalação de ar condicionado na secretaria escolar; aquisição e instalação de bebedouro com água filtrada e refrigerada para os alunos com construção de um degrau em alvenaria; aquisição de mobiliário escolar através do PAR; aquisição de notebook, uma máquina de xerox; doze Overlay Yellow para os alunos portadores da Síndrome de Irlen; doze armários de 24 portas cada, instalados nas salas de aulas, para que os alunos possam guardar seus materiais escolares; duas prateleira em aço para Sala de Leitura. Em todas as unidades escolares foram feitas manutenção nos equipamentos de ar condicionado; Internet; impressoras; câmeras; trocas de lâmpadas; parte hidráulica quando necessário; troca de vidros, consertos de ventiladores; higienização das caixa d'água e desinsetização e nas unidades de Educação Infantil modalidade creche e pré-escola tempo integral foi feita desratização na cozinha e para todas foram adquiridos livros paradidáticos. No prédio da Cozinha Piloto foi ampliado o espaço da padaria, na área de pré-preparação dos alimentos crus as paredes foram revestidas de azulejo, o almoxarifado de alimentos teve a laje consertada por causa dos vazamentos, foram instaladas telas nos elementos vazados, 700 Pratos de Louça; 100 Colher de mesa inox; 100 Faca de cozinha Prof. Inox; 100 garfos de inox Tramontina; 2 garrafas térmicas; 03 marmitas térmicas alumínio ABC Cap 10 litros; 1 microondas; higienização da caixa d'água, desinsetização, desratização e manutenção nas câmeras de vigilância. Para a Secretaria Municipal de Educação foi organizado sala de deposito de materiais no prédio do Banco do Povo, que fica próximo a secretaria, adaptação de um banheiro em um pequeno deposito para a SME, adquirido dois notebook, nobreaks, um aparelho de microondas, troca de uma porta de madeira que estava danificada pela chuva, instalação de um toldo na porta da cozinha, compra de uma impressora colorida e uma impressora/copiadora para uso coletivo dos funcionários da SME, higienização da caixa d'água e desinsetização; troca de lâmpadas; manutenção parte elétrica e hidráulica.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Todas as unidades escolares, de acordo com as necessidades na área da infraestrutura foram atendidas, bem como a Cozinha Piloto e a SME.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Sim, de acordo com a necessidade da E. M. Farid Salomão foi elaborado projeto de construção de uma piscina com vestiários e captação de água da chuva para uso dos alunos do Período Integral que ainda fazem uso de espaço alugado, o projeto foi inserido no PAR, porém o município ainda não foi contemplado com a verba para a construção da mesma. Acreditamos que a construção da piscina irá beneficiar todos os alunos da unidade escolar, tanto do período integral, quanto do período regular de ensino. Outra pendência é relacionada ao uso seguro da quadra construída próxima a E. M. Farid Salomão - pré-escola, a qual fica distante da escola e para se ter acesso a quadra os alunos necessitam sair da escola e percorrer um caminho na rua. Portanto, torna-se imprescindível que seja estudado e elaborado projeto de construção de um corredor que ligue a escola a quadra, para que os alunos possam fazer uso do espaço de forma segura.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Organização da documentação das unidades escolares

Quais ações foram feitas?

Foram organizadas as documentações referentes a autorização de mudança de endereço da EMEB Jornalista Granduque José e da E. M. Farid Salomão - pré-escola, junto a Diretoria de Ensino de Franca; Alvará de Funcionamento da Vigilância Sanitária da Creche Municipal Maria Silveira Mattos, da extensão da E. M. Farid Salomão-pré-escola e da EMEB Jornalista Granduque José.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Unidades escolares autorizadas a mudar de endereço pela Diretoria de Ensino e unidades escolares com Alvará da Vigilância Sanitária.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Não.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Prestação de contas do PDDE das unidades escolares.

Quais ações foram feitas?

As unidades escolares estavam com suas prestações de contas atrasadas e por isso não recebiam recursos oriundos dos programas do PDDE, as prestações de contas Foram organizadas e enviadas.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Prestações de contas entregues e as unidades escolares recebendo as verbas do governo federal referentes aos programas do PDDE.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Não. Sugerimos a próxima gestão atenção em relação a prestação de contas do PDDE.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Prestação de contas do PAR

Quais ações foram feitas?

Foi realizada pesquisa para encontrar a documentação necessária para a prestação de contas dos processos 23400.007003/2013-90, referente a mobiliário escolar e ônibus e 23400.020454/2013-12 referente a aquisição de brinquedos. Após a pesquisa que demandou muito tempo, visto a dificuldade em encontrar a documentação, a documentação foi inserida no sistema do SIMEC - PAR e enviada para análise, aguardando parecer.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Prestação de contas enviadas.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Sim, prestação de contas referente a construção do prédio da Proinfância ID - 1816, processo nº 23400002596200750, nº do convênio/ano 710239 / 2008, última vistoria 15/04/2015, PAR

2011-2014, devido a insuficiência/inexistência da documentação para inserção no sistema. Nesta gestão foi firmado o termo 201804028-6, Processo 23400.000974/2018 - mobiliário escolar e toda a documentação já foi inserida no SIMEC, porém a funcionalidade para envio das prestações de contas dos termos de compromisso firmados no Ciclo 2016-2020 ainda não estão disponíveis, necessitando apenas enviar a referida prestação de contas.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro

Quais ações foram feitas?

Foi instalado dois hidrantes na Creche Maria Silveira Mattos, três hidrantes, três Placas hidrante, sete Placas saída, oito Placas extintor, trinta Luzes de emergência, mangueiras , na EMEB Jornalista Granduque José foram instalados o guarda corpo no jardim e corrimões nas rampas, três hidrantes, três placas hidrante, sete placas de saída, nove placas extintor, dezessete luzes de emergência, uma base hidrante para bombeiro e duas caixas d'água.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

As unidades escolares Maria Silveira Mattos, EMEB Jornalista Granduque José e E. M. Farid Salomão - pré-escola com o AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Sim. Sugerimos que a próxima gestão tenha como prioridade a instalação dos hidrantes na E. M. Farid Salomão, para que a mesma venha obtenha o AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro, visto que o município possui um TAC sobre o assunto.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Termino da Construção do Prédio da Creche Escola

Quais ações foram feitas?

Elaboração de nova licitação para contratação de empreiteira para a finalização da obra; elaboração de toda documentação necessária para abertura da nova unidade escolar; escolha do patrono; Ato de criação Lei Municipal nº 1.467 de 21 de março de 2018 - EMEI Emily de Oliveira Silva, Laudo Vigilância Sanitária; aquisição de equipamentos, brinquedos, mobiliário, roupas de cama e mesa, talheres, canecas, utensílios domésticos para a cozinha; jardinagem, instalação de linha telefônica e Internet; autorização de funcionamento da unidade escolar emitida pelo Conselho Municipal de Educação.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

EMEI Emily de Oliveira Silva concluída em funcionamento desde 2018.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Não.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Quadra Escolar Coberta com Vestiário - PROJETO FNDE

Quais ações foram feitas?

No início da gestão a obra encontrava-se paralisada aguardando o repasse do FNDE para pagamento da empresa, assim que o repasse foi feito a obra foi retomada. Durante a construção da quadra, houve depredações no prédio em construção gerando muitos transtornos e gastos. Atualmente foi elaborado planilha de custo para a colocação de cerca no prédio. Também foi inserido na aba do SIMEC obras, planilha de custos com a solicitação do uso do saldo bancário resultante de aplicações, aguardando resposta.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Quadra com 100% da obra concluída, aguardando liberação da verba para pagamento da empreiteira.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Sim, o FNDE precisa repassar o valor restante para pagamento da empreiteira e concluir a prestação de contas. Sugerimos a próxima gestão que como a quadra fica fora do prédio escolar o estudo da possibilidade de construção de um corredor nos fundos da escola que a ligue a quadra, possibilitando assim o uso seguro da mesma por parte dos alunos.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Educação Infantil modalidade creche

Quais ações foram feitas?

Finalização da obra da Creche Escola - EMEI Emily de Oliveira Silva que tem capacidade de atendimento de 42 crianças de 0 a 3 anos; construção de um banheiro para duas salas para atendimento de 24 alunos na Creche Municipal Maria Silveira Mattos.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Atendimento de 52,9% da população na faixa etária de 0 a 3 anos e 11 meses atingindo a Meta 1 do Plano Municipal de Educação que tem como meta o atendimento de 50%.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Não. Na área da educação devemos sempre buscar a melhoria das condições de nossas unidades escolares, para oferta de educação de qualidade para todos, portanto, sugerimos que a próxima gestão desenvolva ações de busca ativa de demanda manifesta para o planejamento de ações de ampliação de vagas a esta faixa etária.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Período Integral

Quais ações foram feitas?

Em 2017 as unidades escolares não atenderam os critérios estabelecidos pelo Programa Nova Mais Educação e portanto, deixaram de receber recursos do programa que tinha como objetivo a

ampliação da carga horária semanal de 5h ou 15h referente ao tempo semanal dedicado às atividades complementares vinculadas ao Programa e, portanto, adicionais ao tempo regular de aula. Desta forma, como manter o atendimento aos alunos no período integral sem os recursos advindos do Programa? Para possibilitar a oferta do Período Integral aos alunos da Educação Infantil - modalidade pré-escola e para os alunos do ensino fundamental anos iniciais, foi realizado levantamento da legislação municipal e federal, bem como dos recursos necessários e a SME com o aval do prefeito, elaborou EDITAL DE CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE OFICINEIROS/MONITORES PARA ATUAR NO PROGRAMA “ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL” nos termos do Decreto Municipal nº 1.448/2013, Lei Federal 9.608/98 e alterações, sendo a escolha das oficinas elaboradas em conjunto com as unidades escolares, ficando a orientação e o acompanhamento dos Oficineiros/Monitores sob responsabilidade dos Coordenadores Pedagógicos de cada unidade escolar, tudo custeado com recursos próprios.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

O município atende no Período Integral alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental anos iniciais, desta forma cumpre a Meta 6 do Plano Municipal de Educação.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Não. Sugerimos a próxima gestão a continuidade na oferta de ensino em tempo integral.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Organização dos alunos do ensino fundamental anos iniciais para uso eficiente dos espaços escolares.

Quais ações foram feitas?

Em outubro de 2016 teve um vendaval na cidade que gerou estragos na extensão da E. M. Farid Salomão que atendia os alunos do Período Integral, como não foram realizados os reparos necessários os alunos foram alocados na sede da E. M. Farid Salomão. No início do ano de 2017, a atual administração fez levantamento do uso do espaço da sede da unidade escolar e verificou que a mesma no período da manhã tinha seu espaço ocioso, e que a infraestrutura da unidade escolar contava com: duas quadras cobertas com vestiário,

laboratório de informática, sala de vídeo, sala de biblioteca, sala de AEE, pátio coberto com refeitório, além de ser bem próxima ao imóvel alugado para as atividades das aulas de natação do período integral, sendo que no ano de 2016 os alunos da extensão necessitavam ser transportados até a referida escola para terem aula de informática e em outros dias para terem aula de natação. Portanto, não se justificava que os alunos utilizassem o prédio da extensão, o qual não continha a infraestrutura necessária para uso dos alunos, sendo que a sede da unidade escolar apresentava condições necessárias para alojar todos os alunos. Com a alocação dos alunos na sede da unidade escolar, o município reduziu os gastos com funcionários e com transporte, além é claro de possibilitar aos alunos do período integral uma infraestrutura mais adequada ao desenvolvimento dos mesmos.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Alunos do período integral sendo atendidos num prédio com maior infraestrutura para seu desenvolvimento; redução dos custos com transporte escolar e da merenda; redução do número de funcionários da área administrativa e da área de limpeza, superando os desafios impostos.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Não. Devido ao crescimento da população sugerimos que a próxima gestão realize estudos sobre a demanda para o planejamento de possíveis necessidade de construção de nova unidade escolar que priorize o atendimento da Educação em período integral, podendo esta ser estendida aos alunos do ensino fundamental anos finais.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

IDEB

Quais ações foram feitas?

Adesão ao PNLD do Governo Federal, ao Programa São Paulo Faz Escola e continuidade no Programa Ler e Escrever e EMAI em parceria com o Governo do Estado, garantia da participação dos Coordenadores Pedagógico nas formações sobre os programas realizadas na Diretoria de Ensino de Franca; garantia da formação dos professores realizadas pelo Coordenadores Pedagógico; dotar as unidades escolares de livros paradidáticos e materiais escolares. As

unidades escolares utilizaram os índices do IDEB para reflexão junto aos professores e no planejamento escolar, todas as turmas participam de provões elaborados pelas equipes das unidades escolares que tem como objetivo avaliar a aprendizagem dos alunos, para os resultados de cada turma é gerado gráficos que demonstram as habilidades/ proficiência adquiridas. Para os alunos com dificuldades na aprendizagem foi disponibilizado o reforço escolar. A SME através do Núcleo de Formação Cora Coralina, ofertou formação continuada e informou a oferta de formação inicial e continuada.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Em relação a aprendizagem no Ensino Fundamental anos iniciais a nota padronizada de 2015 foi de 6,28 e o IDEB de 5,8, portanto o desafio era avançar nos índices do IDEB e os índices alcançados durante esta gestão foram em 2017 nota padronizada 6,75 IDEB 6,5 e em 2019 nota padronizada foi de 7,01 e do IDEB 6,6; atingindo os índices de nível de aprendizado em LP de 71,84% e na Matemática nível de 74,63%. Em relação a aprendizagem no Ensino Fundamental anos finais a nota padronizada de 2015 foi de aprendizado 5,25 e o IDEB 4,9, sendo os índices alcançados em 2017 nota padronizada 5,48 e IDEB 5,1, em 2019 nota padronizada 5,33 e IDEB 5,1. Diante do exposto, mesmo com o desenvolvimento das ações e que se tenha mantido a nota do IDEB, e os índices de aprendizagem atingidos, 43,58% em LP e na Matemática 24,22%, estejam dentro da média nacional e estadual. Vale ressaltar a necessidade do desenvolvimento de ações voltadas a formação continuada dos docentes dos anos finais, tendo como objetivo alavancar a aprendizagem dos alunos, buscando aumento nos percentuais de proficiência, visto que ainda não conseguimos nos anos finais atingir a meta 7, estratégia 7.2 do Plano Municipal de Educação nos anos finais.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Sim, a unidade escolar de ensino fundamental anos finais embora tenha mantido o índice do IDEB, não atingiu a meta e também não atingiu o nível de proficiência descrito no PME, Meta 7, estratégia 7.2. Sugerimos que a próxima gestão dê continuidade ao Programa São Paulo Faz Escola, visto o mesmo ser continuidade ao Ler e Escrever, bem como ofertar formação continuada de professores desta etapa de ensino.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

Formação inicial e continuada

Quais ações foram feitas?

A SME através do Núcleo de Formação Cora Coralina, aderiu a formações continuadas ofertadas pelo Governo Federal, Governo Estadual, Universidades Federais, alguns cursos foram contratados pela SME, informou a todos a disponibilidade de cursos de formação continuada gratuitos que contemplavam o alcance das metas do Plano Municipal de Educação. Para a formação inicial e de especialização a SME aderiu ao PARFOR - Ministério da Educação, o Núcleo informou a todos a disponibilidade de cursos pela UAB na área de licenciatura, oferta de especialização Lato Sensu e Stricto Sensu. Ofertou formação para servidores técnicos, Conselhos Escolares e Conselhos ligados a educação. Organizou palestras e viabilizou a participação em seminários.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Participação dos docentes nos cursos, principalmente os dos anos iniciais para os quais as ofertas de cursos são mais volumosas. No entanto, para os docentes dos anos finais as ofertas são mais escassas e não há muita adesão por parte dos docentes. Na formação inicial embora tenha sido realizada adesão ao PARFOR este não disponibilizou os cursos. Conseguimos avançar na SME 88,88% dos docentes possuem formação na área que atuam, apenas 11,12% (seis) docentes possuem formação acadêmica porém não na área que atuam.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Sim, no Censo escolar consta seis professores do ensino fundamental anos iniciais sem formação na área em que atuam. Sugerimos para a próxima gestão que dê continuidade nas ações de formação, visto que a formação é contínua, sempre podemos aprender novas formas de ensinar e aprender, a usar novas tecnologias, novas formas de avaliação, e com a pandemia o Ensino Híbrido continuará a ser utilizado.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

Qual desafio foi priorizado?

PME - Plano Municipal de Educação

Quais ações foram feitas?

Foi assinado o Termo de Adesão à Assistência Técnica para Monitoramento e Avaliação dos Plano de Educação/SASE/MEC. Participação nas formações; COMISSÃO COORDENADORA: PORTARIA Nº 2654 de 20 de abril de 2017; EQUIPE TÉCNICA DO PME: PORTARIA Nº 2655 de 20 de abril de 2017; avaliação do PME referente ao ano de 2017; assembleia dos membros da Comissão técnica e de Coordenação para monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação dos anos de 2017, 2018, 2019. Realização do Fórum sobre o PME; Notas técnicas, Lei Municipal nº1514 de 11 de julho de 2019.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Fórum realizado em 2018 com a comunidade local; Relatório Anual de Monitoramento do Plano Municipal de Educação – PME de Ribeirão Corrente SP dos anos de 2017, 2018, 2019 e

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Sim, falta estruturar o Regimento Interno do Fórum Municipal de Educação. Na quantificação dos dados do PME, um dos fatores importantes que impediram a mensuração atualizada de muitas das metas e suas estratégias foi a ausência de dados atualizados que subsidiam a mensuração dos índices alcançados pelo município. Embora fosse possível o acesso a dados quantificados através de outros sites confiáveis e pelo Governo Estadual, os dados oficiais a que se tinha acesso datavam em sua maioria de mais de seis anos, principalmente os referentes ao último censo demográfico de 2010. Para resolução da problemática, uma das ferramentas possíveis seria a elaboração de mini censo pelo governo municipal, porém esta ação demandava recursos humanos e financeiros, os quais o município encontrava-se carente. Portanto, diante do exposto, vale ressaltar que a atualização do atual censo demográfico faz-se imprescindível para obtenção de dados precisos que requalificarão os índices das metas e suas estratégias.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

8. Quais projetos/programas a Secretaria desenvolve, em parceria ou não, atualmente?

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa Ler e Escrever tem como objetivo alfabetizar todas as crianças com até oito anos de idade, e também como o próprio nome sugere, trazer uma melhoria na leitura e escrita dos alunos das demais séries. O Ler e Escrever é um conjunto de linhas de ação articuladas que inclui formação, acompanhamento, elaboração e distribuição de materiais pedagógicos e outros subsídios, constituindo-se dessa forma como uma política pública para o Ciclo I.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Equipe gestora da E. M. Farid Salomão.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade ao Programa.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

O EMAI compreende um conjunto de ações que têm como objetivo articular o processo de desenvolvimento curricular em Matemática, a formação de professores, a avaliação de desempenho dos estudantes e elementos chave de promoção da qualidade da educação. Assim, espera-se que todas as crianças e jovens devam ter possibilidade do contato, em um nível apropriado, com as ideias e os métodos fundamentais da Matemática e de apreciar o seu valor e a sua natureza. É preciso, enfim, que sejam educadas matematicamente.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Equipe gestora da E. M. Farid Salomão.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade ao Programa.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa Educacional "Agronegócio na Escola", objetivo aproximar o agronegócio da educação e valorizar os professores da nossa região, está estruturado na apresentação do conteúdo, avaliações e premiações para professores, alunos, e para a escola que mais se destacar no desenvolvimento das atividades.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Concluído

Quem são as equipes responsáveis?

Equipes gestoras das unidades de Ensino Fundamental.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O Projeto é desenvolvido em parceria com a ABAG - Associação Brasileira do Agronegócio da Região de Ribeirão Preto.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade na parceria para o desenvolvimento do Projeto.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Projeto EPTV NA ESCOLA , tem como objetivos: - Interagir, como importante veículo de comunicação, com a área de educação da região da EPTV através de um concurso de redação; - Utilizar a programação da EPTV como recurso educacional; conscientizando nosso público através da produção e exibição de matérias relacionadas ao tema da redação ao longo do desenvolvimento do projeto; - Fomentar a pesquisa e a discussão de temas importantes, escolhidos ano a ano pela EPTV, entre alunos do último ano do ensino fundamental de todas as redes de ensino de sua área de cobertura geográfica; - Colaborar para que cada jovem participante possa se transformar, durante o processo das etapas de construção do próprio texto, ao conseguir se enxergar como cidadão crítico e possível agente de transformação social na comunidade em que vive; - Oferecer uma oportunidade aos talentos da região, dando protagonismo e voz aos finalistas do concurso, com a divulgação das redações escritas por eles, cujos textos serão à base de produção de uma série de reportagens exibida em nossos telejornais.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Concluído

Quem são as equipes responsáveis?

Equipe gestora da unidade de ensino fundamental anos finais EMEB
Jornalista Granduque José.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O Projeto é desenvolvido a partir da parceria com a EPTV.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade na parceria para o desenvolvimento do projeto.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa de Educação Ambiental (PEA), uma iniciativa do Sistema Campo Limpo que tem por objetivo apoiar escolas públicas e privadas em temas alinhados a Política Nacional dos Resíduos Sólidos (PNRS) e aos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs). Para o desenvolvimento do projeto são distribuídos kits educativos para serem aplicados nas turmas de 4º e 5º anos do ensino fundamental anos iniciais. O kit compreende o caderno do professor e o caderno do aluno.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Equipe gestora da unidade escolar de ensino fundamental anos iniciais E. M. Farid Salomão.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O projeto é desenvolvido em parceria com o Sistema Campo Limpo.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade na parceria para o desenvolvimento do projeto.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa Atleta do Futuro - SESI, promove formação e cultura esportiva. Tudo oferecido gratuitamente para crianças e jovens de 6 a 17 anos. A proposta é contribuir para a garantia do direito de acesso ao esporte de qualidade a partir da metodologia elaborada pelo SESI-SP, que alinha o esporte ao desenvolvimento integral dos participantes. Ao promover formação esportiva, o SESI-SP permite que os alunos e alunas aprendam diferentes modalidades esportivas,

com conteúdo e estratégias adequadas para cada faixa etária. Ao difundir a cultura esportiva, a instituição permite que o aluno desenvolva uma relação na qual o esporte faça parte de sua vida, seja como praticante, espectador ou profissional. Durante o desenvolvimento do projeto o SESI oferece: - Formação para os docentes; - Aulas e eventos: planejadas com conteúdo esportivo adequado a cada faixa etária e às diferentes modalidades esportivas oferecidas; - Marcadores Sociais no Esporte: Durante as aulas, são abordados aspectos ou questões que marcam as diferenças no cotidiano dos membros de cada turma. Temas como a variação de habilidades motoras, gênero, raça, realidade socioeconômica, altura, etnia e peso podem surgir espontaneamente durante as aulas e discussões. Caberá ao professor realizar essa mediação, para que o aluno aprenda a conviver com a diferença sem o preconceito e; - Participação da família: As famílias também são envolvidas no programa por meio de reuniões, eventos e na avaliação do aluno. O Projeto é desenvolvido com os alunos do período integral na unidade de ensino fundamental anos iniciais E. M. Farid Salomão.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Equipe gestora da unidade de ensino fundamental anos iniciais (período integral) E. M. Farid Salomão.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O projeto é desenvolvido em parceria com o Sistema SESI de Franca - SP.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade na parceria para o desenvolvimento do projeto.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

GIMA - Gincana Intermunicipal pelo Meio Ambiente.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Equipe gestora da unidade de ensino fundamental anos iniciais E. M. Farid Salomão.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O projeto é desenvolvido em parceria com a APEAM - Associação pela Educação Ambiental da Alta Mogiana.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade na parceria para o desenvolvimento do projeto.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

O PNLD - Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita. Com nova nomenclatura, o Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD também teve seu escopo ampliado com a possibilidade de inclusão de outros materiais de apoio à prática educativa para além das obras didáticas e literárias: obras pedagógicas, softwares e jogos educacionais, materiais de reforço e correção de fluxo, materiais de formação e materiais destinados à gestão escolar, entre outros.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Angela Maria de Souza José - Secretária Municipal de Educação
Mariana Ferreira Miguel Corandim - responsável pelas unidades de Educação Infantil, Creche Municipal Maria Silveira Matto e EMEI
Emily de Oliveira Silva Cláudia de Alcântara Oliveira - Diretora da E. M. Farid Salomão Mariliza Martins Lopes de Faria - Responsável pela EMEB Jornalista Granduque José

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O Programa é uma parceria com o Governo Federal.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade no Programa.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Tempo de Aprender, programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é enfrentar as principais causas das deficiências da alfabetização no país. Destinado à pré-escola e ao 1º e 2º ano do ensino fundamental. Principais metas: O programa Tempo de

Aprender propõe ações estruturadas em quatro eixos: Eixo 1: Formação continuada de profissionais da alfabetização; Eixo 2: Apoio pedagógico para a alfabetização; Eixo 3: Aprimoramento das avaliações da alfabetização; Eixo 4: Valorização dos profissionais de alfabetização.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Angela Maria de Souza José - Secretária Municipal de Educação
Cláudia de Alcântara Oliveira - Diretora da unidade de ensino fundamental anos iniciais E. M. Farid Salomão.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O Programa é desenvolvido com a parceria do Governo Federal.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Foi realizada a adesão ao programa e através do avamec foi disponibilizada formação continuada sobre o programa as equipes escolares, no entanto não houve mais nenhuma orientação por parte do governo federal. No entanto, devido a abordagem do programa sugerimos dar continuidade.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa de Inovação Educação Conectada, tem como objetivo apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica. Nesse sentido, o Programa fomenta ações como auxiliar que o ambiente escolar esteja preparado para receber a conexão de internet, destinar aos professores a possibilidade de conhecerem novos conteúdos educacionais e proporcionar aos alunos o contato com as novas tecnologias educacionais.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Angela Maria de Souza José - Secretária Municipal de Educação
Mariana Ferreira Miguel Corandim - responsável pelas unidades de Educação Infantil, Creche Municipal Maria Silveira Matto e EMEI
Emily de Oliveira Silva Cláudia de Alcântara Oliveira - Diretora da E. M. Farid Salomão
Mariliza Martins Lopes de Faria - Responsável pela

EMEB Jornalista Granduque José Mary Machado Malta -
Coordenadora Educacional - articuladora do programa.

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O Programa é desenvolvido em parceria com o Governo Federal.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade ao programa.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa São Paulo faz Escola,

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Em andamento

Quem são as equipes responsáveis?

Equipe gestora da EMEB Jornalista Granduque José

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Dar continuidade ao programa, visto que, este é continuidade do Ler e Escrever e EMAI do ensino fundamental anos iniciais.

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa Mais Alfabetização, criado pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, é uma estratégia do Ministério da Educação para fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental. O Programa Mais Alfabetização tem como principais finalidades: I - a alfabetização (leitura, escrita e matemática) dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental, por meio de acompanhamento pedagógico específico; e II - a prevenção ao abandono, à reprovação, à distorção idade/ano, mediante a intensificação de ações pedagógicas voltadas ao apoio e ao fortalecimento do processo de alfabetização. O Programa Mais Alfabetização adota como suas diretrizes: I - fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano; II - promover a integração dos processos de

alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino; III - integrar as atividades ao Projeto Político Pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares; IV - viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis; V - estipular metas do Programa entre o Ministério da Educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC; VI - assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do Programa; VII - promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental; VIII - estimular a cooperação entre União, estados, Distrito Federal e municípios; IX - fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e X - avaliar o impacto do Programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Paralisado

Quem são as equipes responsáveis?

Cláudia de Alcântara Oliveira - Diretora da unidade de ensino fundamental anos iniciais E. M. Farid Salomão Mary Machado Malta - Coordenadora Educacional Elaine Regina Machado Barbosa - Coordenadora Pedagógica

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

O Programa é uma parceria com o Governo Federal.

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Este programa é importante, pois através das avaliações de entrada, percurso e de saída, pode-se quantificar o processo de alfabetização dos alunos da rede nas áreas de Língua Portuguesa (leitura, escrita) e Matemática. O Programa também disponibiliza formação continuada aos docentes e equipe gestora. Portanto, sugerimos atenção a disponibilização do mesmo pelo Governo Federal.

9. Seu município preencheu o DGEM - Diagnóstico da Gestão da Educação Municipal? Se sim, anexe a devolutiva aqui ou indique se ele foi salvo em Arquivos da Secretaria. Conte também como ele foi usado pela secretaria e quais as recomendações para a próxima gestão.

Sim.

Fotos e vídeos

10. Inclua aqui as principais fotos que representam os resultados obtidos durante a gestão. Inclua as principais fotos da gestão.

[FOTOS_MEMORIALDE_GESTÃO.zip](#)

11. Inclua aqui links para os vídeos que representam os resultados obtidos durante a gestão.

[Não existem links.](#)

12. Se a sua SME publicou alguma experiência ou participou de algum vídeo ou matéria do Fique Atento produzido pelo Conviva, indique os links aqui.

Não.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Plano Municipal de Educação

O questionário a seguir refere-se ao Plano Municipal de Educação: sua execução e seu monitoramento.

Evolução do Plano Municipal de Educação na Gestão

1. Insira aqui a Lei do Plano Municipal de Educação.

[Lei_1332_Plano_Municipal_de_Educacao..pdf](#)

2. Qual é a relevância e a importância do PME para o município?

O Plano Municipal de Educação é importante instrumento norteador das políticas públicas no município e tem como objetivo desenvolver uma educação de qualidade para todos os munícipes, nele estão descritas 19 metas e 180 estratégias, sendo algumas destas metas de responsabilidade direta do município e algumas que poderão ser desenvolvidas com apoio da União e do Estado. O cumprimento deste plano é essencial para o avanço do município na área da educação e consequentemente nas áreas sociais e de saúde, pois através da educação podemos mudar nosso próprio destino, cabendo portanto ao gestor propiciar condições técnicas e financeiras que visem o alcance das metas e estratégias deste plano.

3. Como a Secretaria e o Fórum Municipal de Educação acompanham as ações do plano? Se o FME não tiver sido instituído, indique.

Todo ano é realizada a avaliação do PME, onde são descritos em suas metas os índices alcançados, através de pesquisa nos sites oficiais do governo federal, no Caderno de dados do governo estadual e em outros sites confiáveis e nas estratégias referentes as metas são descritas as ações que estão sendo realizadas para o alcance das mesmas, sendo acompanhado pelo Conselho Municipal de Educação e a cada dois anos realizado o Fórum Municipal de Educação que foi realizado em 2018.

4. Quais são os membros do Fórum Municipal de Educação ou da Comissão de Avaliação e Monitoramento do PME?

A Comissão de Avaliação do PME é composta por representantes da Secretaria Municipal de Educação; Representantes da Sociedade Civil; Associação de Pais e Mestres; Conselho Municipal de Educação - CME; Conselho do FUNDEB; Conselho de Alimentação Escolar - CAE; Conselho Tutelar; Rede Estadual de Ensino; Departamento de Contabilidade e Finanças; Poder Legislativo.

[EDITAL_DE_CONVOCAAO_007610.pdf](#)

[PORTARIA_2654.pdf](#)
[PORTARIA_2655_007612.pdf](#)

5. Insira os documentos finais, anais ou atas das Conferências Municipais de Educação.

[ATA_DO_1_FÓRUM_MUNICIPAL_DE_EDUCAÇÃO.pdf](#)

6. Quais são as metas que ainda não foram atingidas e quais estratégias e ações estão sendo executadas ou planejadas para o cumprimento?

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 02 Universalizar o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos para toda a população de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos e garantir pelo menos 95% (noventa e cinco por cento) dos alunos concluam essa etapa na idade recomendada, até o último ano de vigência deste PME. Indicador A - concluído Indicador B - falta 22,2%

Vencimento em

10/06/2020

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias em andamento nº 2.3, 2.5, 2.8, 2.11 e estratégia não iniciada nº 2.6.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 03 Universalizar, até 2016, o atendimento escolar para toda a população de 15 (quinze) a 17 (dezessete) anos e elevar, até o final do período de vigência deste PME, a taxa líquida de matrículas no Ensino Médio para 85% (oitenta e cinco por cento). Indicador A - falta 14,1% Indicador B - 24,2% Obs: Índices relacionados a meta no site oficial data dos anos de 2010, 2013 e 2015.

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégia não iniciada nº 3.5 e estratégias em andamento nº 3.8 e

3.10.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 04 Universalizar, para a população de 0 (zero) a 17 (dezessete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados. Indicador A - 9,3% Indicador B - concluído.

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciadas nº 4.5, 4.6, 4.10, 4.13, 4.17, 4.19 e 4.20.
Estratégias em andamento nº 4.3, 4.9, 4.14, 4.15 e 4.16.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 05 Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 3º ano do Ensino Fundamental. Lei nº 1514 de 11 de julho de 2019 – Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 2º (segundo) ano do ensino fundamental. Indicador A - falta 8,96% Indicador B - falta 13,44% Indicador C - falta 33,34%

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégia não iniciada nº 5.3 e estratégias em andamento nº 5.1, 5.2, 5.4, 5.5 e 5.6.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 07 Fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a atingir as seguintes médias nacionais para o IDEB: IDEB 2015: Anos Iniciais do EF 5,2, Anos Finais do EF 4,7, Ensino Médio 4,3; 2017: Anos Iniciais do EF 5,5, Anos Finais do EF 5,0, Ensino Médio 4,7; 2019: Anos Iniciais do EF 5,7, Anos Finais do EF 5,2, Ensino Médio 5,0; 2021: Anos Iniciais do EF 6,0, Anos Finais do EF 5,5, Ensino Médio 5,2. Indicador A - atingiu Indicador B - faltou 0,4%

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciadas nº 7.3, 7.7, 7.18, 7.26, 7.28 e 7.29, estratégias em andamento nº 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6 e da 7.8, até a 7.25 e 7.27.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 8 Elevar a escolaridade média da população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos, de modo a alcançar, no mínimo, 12 (doze) anos de estudo no último ano de vigência deste Plano, para as populações do campo, da região de menor escolaridade no País e dos 25% (vinte e cinco por cento) mais pobres, e igualar a escolaridade média entre negros e não negros declarados à Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE. Não conta meta.

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégia não iniciada nº 8.3 e estratégias em andamentos 8.1, 8.2, 8.4 e 8.5.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 9 Elevar a taxa de alfabetização da população com 15 (quinze) anos ou mais para 93,5% (noventa e três inteiros e cinco décimos por cento), erradicar o analfabetismo absoluto e reduzir em 50% (cinquenta por cento) a taxa de analfabetismo funcional, até o final da vigência deste PME. Indicador A - falta 3% Indicador B - falta 14,85% Obs: Índices relacionados a meta no site oficial data dos anos de 2010, 2013 e 2015.

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciadas nº 9.7 e 9.8, estratégias em andamento nº 9.1 até 9.6 e 9.9, 9.10.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 10 Contribuir para a expansão das matrículas de educação de jovens e adultos, nos ensinos fundamental e médio, na forma integrada à educação profissional. Não conta meta.

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciada nº 10.1, 10.2, 10.3, 10.6, 10.7 e 10.8, estratégias em andamento nº 10.4, e 10.5.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 11 Cooperar para a expansão do número de vagas e fomentar o aumento de matrículas da educação profissional técnica de nível médio. Não conta meta.

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciadas 11.4 e 11.6.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 14 Estimular, em regime de colaboração com a União e o Estado, política nacional de formação dos profissionais da educação de que tratam os incisos I, II e III do caput do art. 61 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, assegurado que todos os professores da educação básica possuam formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam. Indicador A - falta 11,12%

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciadas nº 14.10 e 14.11, estratégias em andamento nº 14.4 até 14.9.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 17 Adequar, no prazo de 2 (dois) anos, o Plano de Carreira dos profissionais do magistério municipal, bem como buscar, até o final deste PME, a elaboração do Plano de Carreira dos demais profissionais da educação básica municipal, tomar como referência o piso salarial nacional profissional, definido em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal.

Vencimento em

10/06/2017

Situação

Atrasada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciada nº 17.4 até 17.6, estratégias em andamento nº 17.1 até 17.3.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 18 Assegurar condições, no prazo de 2 (dois) anos, para a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto.

Vencimento em

17/06/2017

Situação

Atrasada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégia não realizada nº 17.1, estratégias em andamento nº 18.2 e do 18.5 até 18.8.

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

Meta 19 - Contribuir, no que couber ao município, na ampliação do investimento público em educação pública de forma a atingir, no mínimo, o patamar de 7% (sete por cento) do Produto Interno Bruto PIB do País no 5º (quinto) ano de vigência desta Lei e, no mínimo, o equivalente a 10% (dez por cento) do PIB ao final do decênio. Não há indicador.

Vencimento em

10/06/2025

Situação

Iniciada

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

Estratégias não iniciada nº 19.2 e 19.7, estratégias em andamento nº 19.3 até 19.6.

7. Insira aqui os documentos de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação.

[Relatório_Anual_de_Monitoramento_do_PME_1_2017.doc](#)

[Relatório_Anual_de_Monitoramento_do_PME_1_2018.doc](#)

[Relatório_Anual_de_Monitoramento_do_PME_2019.doc](#)

Reflexões sobre a gestão

8. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

Em 2017 foi realizada a Adesão a Assistência Técnica para Monitoramento e Avaliação dos Planos de Educação/SASE/MEC em 03/04/2017, documentos organizados e atualizados. O processo de preenchimento e análise de todos os documentos necessários a avaliação do PME demanda tempo e não havia funcionários suficientes para toda demanda, sendo necessário posteriormente a formação a diminuição das etapas deste processo. Durante todo o processo de avaliação do PME as dificuldades encontradas são em relação as pesquisas nos sites oficiais do governo, onde os índices encontrados datam de 2010, 2013 e embora existam outros sites confiáveis para pesquisa não é possível a mensuração atualizada dos índices alcançados na maioria das metas e suas estratégias, o que dificulta o alcance das metas projetadas. Outro entrave é a questão econômica necessária para a execução da maioria das metas e suas estratégias, por exemplo a reformulação do Plano de Carreira dos Profissionais do Magistério que foi protocolado em 2018 na prefeitura municipal para avaliação do impacto financeiro. Nesta linha ainda tem a questão de que as metas do PME não estão descritas em outros documentos relacionados a parte orçamentária da Prefeitura Municipal, tais como a LOA e PPA. Nesta gestão foi realizada a avaliação dos anos de 2017, 2018 ano em que também foi realizado o Fórum Municipal de Educação e 2019.

9. Como está o planejamento, avaliação e monitoramento do PME para o próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

O processo de monitoramento e avaliação do PME deve ser realizado anualmente. Diante desta necessidade, sugerimos atenção ao processo que é demorado e demanda tempo na sua realização. e caso haja a possibilidade econômica sugerimos que seja realizado o censo municipal para quantificar os índices necessários ao cumprimento de algumas metas e estratégias.

10. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão em relação ao Plano Municipal de Educação?

Sugerimos que o PME seja um dos grandes norteadores da Educação Municipal, bem como seja acompanhado permanentemente para seu

cumprimento.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Regime de Colaboração

O questionário a seguir refere-se aos consórcios e arranjos de desenvolvimento da educação que o município participa e também de outras ações com o governo estadual.

Formas de colaboração na rede

1. Quais formas de colaboração seu município mantém com outros entes federativos?

Com outros municípios

Não.

Com o Estado

Sistema de Ensino de SP; Convênio da merenda escolar; do transporte escolar; formação através da EFAPE; municipalização de docente; adesão ao Currículo Paulista; adesão a atas de preço pelo FDE (kits escolares); construção de creche; Formação do Professor Coordenador.

Com o Governo Federal

Plano de Ações Articuladas (PAR); PDDE Interativo; Programa Mais Alfabetização - PMALFA; Educação Conectada; Saúde na Escola; PDDE - Manutenção Escolar; Programa de Construção de Quadras Poliesportivas; Brasil Carinhoso.

2. Seu município faz parte de um consórcio?

Sim

Qual o nome do consórcio?

Confederação Nacional dos Municípios - CNM

Quais redes participam?

Municípios do estado de São Paulo.

Qual a legislação que institui o consórcio?

Lei nº1008 de 04/06/2008.

Quem da SME é o ponto de referência no consórcio?

Secretária Municipal de Educação.

O município faz parte de alguma câmara técnica ou grupo de trabalho relacionado à educação? Se sim, qual?

Não.

Quais os projetos desenvolvidos em conjunto?

Não informado

3. Seu município faz parte de um arranjo de desenvolvimento da educação?

Não

Qual o nome do arranjo?

Não informado

Quais redes participam?

Não informado

Quem da SME é o ponto de referência no arranjo?

Não informado

Quais os projetos desenvolvidos em conjunto?

Não informado

4. A rede municipal desenvolve alguma ação de colaboração com o governo estadual? Se sim, qual(is)?

Reflexões sobre a gestão

5. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A prioridade foi o desenvolvimento de ações de colaboração com o governo estadual e federal.

6. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Continuidade aos convênios de materiais educacionais em regime de colaboração no Estado de São Paulo: Programa Ler e Escrever, EMAI, São Paulo faz Escola, Material para Educação Infantil, que será disponibilizado em 2021 pela SEE e formações pela EFAPE.

7. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Não há.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Relacionamento SME e Escolas

O questionário a seguir refere-se às relações, parcerias e ações entre secretaria e escolas da rede.

Acompanhamento das escolas

1. Quem são os(as) diretores(as) escolares da sua rede?

Nome do diretor(a)	Escola
CLAUDIA DE ALCANTARA OLIVEIRA PEREIRA	EM FARID SALOMAO
Nome do diretor(a)	Escola
Mariliza Martins Lopes de Faria	GRANDUQUE JOSE JORNALISTA EMEB
Nome do diretor(a)	Escola
Mariana Ferreira Miguel Corandim	MARIA SILVEIRA MATTOS CRECHE
Nome do diretor(a)	Escola
Mariana Ferreria Miguel Corandim	EMEI EMILY DE OLIVEIRA SILVA
Anexos	
Não informado	

2. Como os(as) diretores(as) são escolhidos?

A diretora da E. M. Farid Salomão é efetiva, as diretoras/responsáveis pelas unidades escolares EMEB Jornalista Granduque José, Creche Municipal Maria Silveira Mattos e EMEI Emily de Oliveira Silva são de função gratificada indicadas por Portaria do prefeito.

Anexos

Não informado

3. Como é realizado o processo de atribuição/distribuição de aulas para os professores?

Para o processo de atribuição de aulas a SME elabora Decreto com informações sobre data, local e horário e nas unidades escolares é

preenchida a ficha 100 - CONTAGEM DE TEMPO DO PROFESSOR, que calcula os dias trabalhados e os pontos acumulados durante a vida funcional do professor, também é preenchida a ficha de CONTAGEM DE TEMPO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS de cursos que contem a pontuação de cada curso que são somados a ficha 100 - CONTAGEM DE TEMPO DO PROFESSOR e resulta da classificação de cada professor para a atribuição. Na atribuição o professor respeitando sua classificação escolhe a sala e o período disponíveis que deseja atuar durante o ano letivo.

Anexos

Não informado

4. Como e em qual periodicidade é realizado o acompanhamento pedagógico das escolas? Quem da secretaria realiza?

O acompanhamento pedagógico é realizado pelas Coordenadoras Pedagógicas que atuam diretamente nas unidades escolares e pela diretora/responsável.

5. Como e em qual periodicidade são realizadas visitas às escolas?

A área pedagógica é supervisionada pela Coordenação Pedagógica, Direção de escola e pela Supervisão da Diretoria de Ensino de Franca. Quanto a periodicidade os diretores e coordenadores estão nas escolas diariamente e o supervisor não tem data prevista para as visitas.

6. Sobre a visita nas escolas:

Quem realiza as visitas? (DME, equipe específica)

Supervisor da Diretoria de Ensino de Franca.

Quais as orientações e procedimentos para visitas às escolas?

O supervisor segue as orientações da Secretaria de Educação Estadual.

Todas foram visitadas nesse ano?

Sim

Se não, quais ainda faltam visitar?

Não informado

Anexos

Não informado

7. A SME desenvolveu planos de ação com as escolas?

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano de ação.

Não informado

Nome do plano	Situação geral do plano
Plano de Trabalho	Em andamento

Objetivo geral

O Plano de Trabalho da SME em relação a paralisação das aulas como medida preventiva durante o período de Pandemia, tem como objetivo regulamentar o trabalho das equipes escolares no período de Pandemia da Covid-19.

Justificativa

Suspensão das aulas presenciais em decorrência da pandemia da Covid-19.

Escola/Local envolvido

Todas as unidades escolares da rede municipal de ensino.

Atividades e metas/resultados alcançados

Atividades: aulas remotas, Estudo em Casa, impressão de atividades, busca ativa.

Meta: cumprimento das horas mínimas exigidas por Lei, aprendizagem dos alunos, nenhum aluno fora da escola.

Resultados: Todos os alunos com acesso as atividades escolares.

Anexos

Não informado

8. Quais outras ações específicas a secretaria planejou para grupos de escolas? Quais os critérios para priorizá-las?

Contratação de empresa FIORILLI SOFTWARE LTDA para licenciamento de programas e sistema de gestão pública integrada, bem como implantação, conversão treinamento, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico, para atender a necessidade da Secretaria Municipal Educação e Unidades Escolares. VI – SISTEMA INTEGRADO DE EDUCAÇÃO 1 - O Sistema de Ensino deve constituir-se de software que permita o registro de dados e deverá gerenciar de forma simples e organizada todas as unidades de ensino do município, de maneira unificada. 2 - Permitir o gerenciamento da parte acadêmica das unidades de ensino, controlando notas, faltas de alunos e professores, atribuição de aulas e formulação do horário destas em banco de dados único. Para melhor atender as necessidades da rede municipal de ensino na postagem de atividades remotos e visando o melhor acesso dos alunos, pais/responsáveis, bem como dar transparência das ações da rede municipal de ensino foi contratada a empresa D.C.I. DESENVOLVIMENTO CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA para o desenvolvimento e manutenção do Portal Educacional.

Anexos

Não informado

9. Quais os padrões mínimos de qualidade e de infraestrutura para cada escola/grupo de escolas?

As unidades escolares de educação infantil, foram dotadas com parques, brinquedos, mobiliário escolar de acordo com a faixa etária, ambiente limpo, computadores e acesso a internet, máquinas de xerox e impressoras. Cozinha com eletrodomésticos e utensílios adequados. ampliação do acervo literário para a sala de leitura. Para a unidade de ensino do fundamental I, o prédio da unidade escolar passou por reforma do telhado, parte fiação elétrica e cabeamento de internet, foram adquiridos computadores para o Laboratório de Informática, notebook, os mobiliários são adequados a faixa etária, ambiente limpo, acesso a internet, máquinas de xerox e impressoras, a secretaria escolar foi ampliada e os banheiros dos professores e alunos foram reformados. ampliação do acervo literário para a sala de leitura. Para a unidade de ensino fundamental II, o prédio da unidade escolar passou por reforma (conserto de vazamento hidráulico, elétrico, troca de vidro de duas salas, organização de espaço para o Laboratório de Informática, pintura interna e externa), ampliação das câmeras de monitoramento, construção de área verde para os alunos, instalação de hidrantes e outros equipamentos referentes ao AVCB, foram adquiridos computadores, bebedouro industrial de água refrigerada e filtrada, televisor, notebook, máquinas de xerox, ampliação do acervo literário para a sala de leitura.

Anexos

Não informado

Gestão orçamentária e democrática nas escolas

10. Os recursos do PDDE foram aplicados e as informações devidamente registradas no SiGPC?

Os recursos do PDDE são geridos pelas APMs, as diretoras/responsáveis pelas unidades escolares são responsáveis pela atualização e cadastro das APMs no sistema do PDDEWEB, pelo registro contábil e pelas reuniões que são definidas no calendário escolar, nas quais são tratadas as questões referentes aos recursos e as necessidades da unidade escolar tudo registrado em ata.No período de prestação de contas toda a documentação é encaminhada para o setor de prestação de contas da prefeitura que é responsável pela inserção dos dados no SIGPC.

11. Há pendências na execução ou prestação de contas do PDDE? Quais? Em quais escolas?

Não.

Escolas

Não informado

12. O Conselho Escolar (ou instituição semelhante) acompanha a chegada, o planejamento, a aplicação e o registro de informações sobre o gasto dos recursos do PDDE?

O Conselho Escolar acompanha em conjunto com a APM o planejamento, a aplicação e o registro em ata de todas as informações e decisões sobre os recursos do PDDE.

13. Quanto a existência de sindicato no município que representa os profissionais do magistério ou da educação:

Sindicato dos servidores Municipais

14. Se sim, descreva a rotina de relação com o sindicato.

Todos os servidores do município podem se associar ao Sindicato dos servidores Públicos Municipais de Franca que é o que representa os servidores do nosso município em defesa aos servidores.

Reflexões sobre a gestão

15. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A prioridade desta gestão foi manter diálogo com as unidades escolares para o desenvolvimento de uma gestão democrática, ouvindo as escolas em suas necessidades/dificuldades, buscando formas de suprir as necessidades e superar as dificuldades. Os desafios foram devido a pandemia com atividades remotas, garantir que todos os alunos tivessem acesso as atividades, capacitar os docentes nas ferramentas digitais, contratar empresa para licenciamento de uso de programas e sistemas de gestão pública integrada, bem como a implantação, conversão, treinamento, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico, para atender a necessidade dos departamentos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente. VI – SISTEMA INTEGRADO DE EDUCAÇÃO 1 - O Sistema de Ensino deve constituir-se de software que permita o registro de dados e deverá gerenciar de forma simples e organizada todas as unidades de ensino do município, de maneira unificada. 2 - Permitir o gerenciamento da parte acadêmica das unidades de ensino, controlando notas, faltas de alunos e professores, atribuição de aulas e formulação do horário destas em banco de dados único.

16. Como está o planejamento para aprimorar o relacionamento SME e escolas no próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Para o ano de 2021 haverá troca de equipes e a atual gestão optou por não realizar nenhum planejamento nesta área, para que a próxima equipe tenha liberdade para realizá-la.

17. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a

próxima gestão?

Não há.

Anexos

Não informado

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Transporte Escolar

Neste formulário, você encontra questões sobre a oferta e o acompanhamento do transporte escolar e também sobre a aplicação dos recursos. O transporte escolar é um direito do estudante, por isso, é fundamental que ele esteja garantido para o próximo ano letivo.

Atendimento ao transporte escolar

1. O município oferece transporte escolar?

Sim, próprio

2. O município possui contrato, convênio ou termo de fomento ativo para oferecer transporte para estudantes da rede estadual?

Sim

3. Quantos estudantes são atendidos atualmente pelo transporte escolar?

	Estudantes da rede municipal	Estudantes da rede estadual	Total
Total de estudantes	171	31	202
Residentes na zona urbana	20	0	20
Residentes na zona rural	171	31	202
Usam transporte fluvial	0	0	0
Usam transporte adaptado (acessibilidade)	0	0	0

Use o espaço abaixo para informar mais dados sobre os estudantes atendidos e/ou anexe documentos do seu computador ou pela ferramenta de Arquivos da Secretaria.

O município já há alguns anos também realiza o transporte de alunos para a APAE de Franca, com a qual mantém Termo de Colaboração. Oferece também transporte para universitários, alunos de curso técnico e outros cursos, Ensino Médio público e para alunos de escolas particulares.

Anexos

Não informado

4. Como é feito o acompanhamento dos estudantes atendidos pelo

transporte escolar?

Todos os estudantes que necessitam de transporte escolar são cadastrados na SED pela SME e os motoristas possuem a relação de alunos de sua rota, com o nome do aluno, dos pais/responsáveis e do telefone para contato em caso de emergência.

5. Informe quais são as rotas atendidas pelo município.

Nome da rota

1ª Rota Água Limpa

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

12

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos da tarde – 1ª viagem - 11h10 as 12h45 = 1h35 e 2ª viagem – 17h35 as 18h35 = 1h e noite - 3ª viagem – 18h40 as 19h40 = 1h e 4ª viagem – 23h10 as 23h50 = 40min. Os locais atendidos são: Fazenda Água Limpa, Fazenda São Pedro, Fazenda Brejo Limpo, Fazenda São Luiz, Fazenda Nossa Senhora Aparecida, Fazenda Santo Antonio e Sítio Primavera.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

40,0 km de Ida, e 40,0 km de volta = 160k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.611,65

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_1.jpg](#)

Nome da rota

2ª Rota Boa Vista

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

28

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos da tarde – 1ª viagem - 11h as 12h45 = 1h45 e 2ª viagem – 17h35 as 18h50 = 1h15 e noite - 3ª viagem – 19h as 20h = 1h e 4ª viagem – 23h10 as 23h50 = 40min. Os locais atendidos são: Fazenda Nossa Senhora Aparecida, Sítio Riacho São José, Sítio São José, Sítio Nova Esperança, Sítio São Turíbio, Sítio Tia Laís, Sítio Boa Vista, Condomínio Alto da Boa Vista, Chácara Garcia e Sítio Vitória.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

30,5 km ida e 30,5 km de volta = 122k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.611,65

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_2.doc](#)

Nome da rota

3ª Rota Caititu

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

24

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos da tarde – 1ª viagem - 11h35 as 12h50 = 1h15 e 2ª viagem – 17h35 as 18h30 = 55min e noite - 3ª viagem – 18h40 as 19h30 = 50min e 4ª viagem – 23h10 as 23h50 = 40min. Os locais atendidos são: Sítio Caititu, Sítio Santa Maria, Sítio São Marcos, Fazenda São João do Caititu, Sítio Marianésia, Sítio São Pedro, Sítio Nossa Senhora Aparecida, Sítio Retiro, Sítio Santa Rita e Sítio Santa Laura/Casqueiro.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

14 km ida e 14km volta = 56k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.611,65

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_3.doc](#)

Nome da rota

4ª Rota Caititu / Igrejinha

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

13

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos da tarde – 1ª viagem - 11h30 as 12h45 = 1h15 e 2ª viagem – 17h35 as 18h35 = 1h e noite - 3ª viagem – 18h40 as 19h30 = 50min e 4ª viagem – 23h10 as 23h50 = 40min.e os locais atendidos são: Fazenda Santa Júlia, Fazenda São Sebastião, Fazenda Iracema, Sítio Reino Encantado, Sítio Nossa Senhora Aparecida, Fazenda Cachoeira da Santana e Fazenda Labareda.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

18km ida e 18km volta = 72k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.611,65

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_4.doc](#)

Nome da rota

5ª Rota Palmeiras

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

17

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos da tarde – 1ª viagem - 11h30 as 12h45 = 1h15 e 2ª viagem – 17h35 as 18h30 = 55min e noite - 3ª viagem – 18h35 as 19h25 = 50min e 4ª viagem – 23h10 as 23h50 = 40min. e os locais atendidos são: Sítio Jesus Maria José, Sítio São Francisco, Fazenda Santa Maria, Fazenda Palmeiras, Fazenda Regina, Sítio Três Irmãos, Sítio Mamão, Sítio Santa Rita e Sítio São Carlos.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

27km ida e 27km volta = 108k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.611,65

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_5.doc](#)

Nome da rota

6ª Rota Salgadinho

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

37

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos tarde e noite e os locais atendidos são: Chácara Bom Jardim, Sítio Três Colinas/Bom Jardim, Sítio Nossa Senhora Aparecida 1, Sítio Nossa

Senhora Aparecida 2, Sítio Fundãozinho, Fazenda Monte Alegre/ Bela época, Fazenda Nossa Senhora Aparecida, Sítio São Mateus, Sítio Copacabana, Fazenda São Lucas, Sítio Coqueiral/Três Reis, Sítio Santa Ana, Sítio Salgadinho, Sítio Bom Jesus, Sítio Samambaia e Sítio São Francisco.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

19km ida e 19km volta = 76k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.800,47

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_6.doc](#)

Nome da rota

7ª Rota Santo Antônio

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

31

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos tarde e noite e os locais atendidos são: Sítio Recreio, Fazenda Santa Rosa, Fazenda Santana/Três Colinas, Sítio São Pedro, Sítio Santo André, Sítio Santa Marta, Sítio Ana Tereza, Sítio São Gabriel, Sítio Ouro Verde, Sítio Córrego das Almas, Sítio Santa Nilza, Sítio São Braz e Sítio São João Batista.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

36km ida e 36km de volta = 144k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.800,47

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_7.doc](#)

Nome da rota

8ª Rota Solapão,

Essa rota é própria ou terceirizada?

Não informado

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

29

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos tarde e noite e os locais atendidos são: Sítio Boa Sorte, Sítio São Benedito, Sítio Ribeirão do Ouro, Sítio Nossa Senhora do Bom Parto, Sítio Santo Antonio, Sítio 3 A, Sítio Águas Claras, Fazenda Santa Terezinha, Sítio Cuca Fresca, Sítio Iracema, Fazenda Leonel, Fazenda Limoeiro 1, Fazenda Limoeiro 2 e Fazenda Limoeiro 3.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

37km ida e 37km volta = 148k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.800,47

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_8.doc](#)

Nome da rota

9ª Rota Três Colinas

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

34

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota são realizadas quatro viagens nos períodos tarde e noite e os locais atendidos são: Sítio Martim Afonso, Sítio São José, Sítio Nossa Senhora Aparecida, Sítio São João da Barra Azul, Fazenda Decolores, Sítio Floresta, Fazenda São Geraldo, Fazenda Monte Alegre, Fazenda Santa Célia, Sítio Santa Maria, Sítio Monte Alegre, Fazenda Monte Alegre, Sítio Samambaia, Sítio Cristo Redentor e Fazenda Cachoeirinha / Tobogã.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

50km ida e 50km de volta = 200k

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$2.800,47

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as

particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

[ROTA_9.doc](#)

Nome da rota

10ª Rota Trajeto: Casa - Escola

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

20

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Para esta rota é realizada apenas a viagem de ida e os locais atendidos são: Rua Prudente de Moraes, Rua Joaquim Lourenço, Creche Municipal Maria Silveira Mattos, Rua João Eleutério, Rua Florêncio de Abreu, Praça Santa Cruz, Rua Francisco Franco, Rua Marechal Deodoro da Fonseca, Rua Joaquim Policarpo, EMEI Emily de Oliveira Silva, Rua Fortunato Messias Nunes, Avenida Perimetral, Praça do Café, Rua Flávio Léllis Salomão, Praça da Rodoviária, EMEB Jornalista Granduque José e E. M. Farid Salomão.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

4,95 km de ida

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$138,60

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

ROTA_10.doc

Nome da rota

11 Rota Ituverava - FAFRAM

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

2

Total de estudantes atendidos

16

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Esta rota é destinada aos estudantes universitários que estudam na Fundação Educacional de Ituverava - FAFRAM e na Faculdade Dr Francisco Maeda - FAFRAM nos períodos diurno e noturno.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

120 Km

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$1.904,00

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

2

Monitores

0

Anexos

Não informado

Nome da rota

12 Rota Franca - UNIFRAN

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

50

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Esta rota é destinada aos estudantes universitários que estudam na UNIFRAN nos período noturno.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

90Km

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$1.428,00

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

Não informado

Nome da rota

13 Rota Franca - UNIFRAN e Colégio Agrícola

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

18

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Esta rota é destinada aos estudantes universitários que estudam na UNIFRAN no período diurno e aos estudantes do Colégio Agrícola.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

90km

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$1.428,00

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

Não informado

Nome da rota

14 Rota Franca - UNI-Facef

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

25

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Esta rota é destinada aos estudantes universitários que estudam na UNI-facef e Anhanguera, e alunos de cursos Técnicos, no período noturno.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o

tempo médio da rota?

90 Km

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$1.428,00

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

Não informado

Nome da rota

15 Rota Franca - UNI-Facef

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

36

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Esta rota é destinada aos estudantes universitários que estudam na UNI-facef, e alunos de cursos Técnicos e ensino médio no período diurno.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

90Km

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$1.428,00

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por

quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

Não informado

Nome da rota

16 Rota Franca - APAE

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

1

Total de estudantes atendidos

14

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Esta rota é destinada aos estudantes portadores de necessidades especiais matriculados na APAE Franca.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

75Km

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

R\$1.190,00

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

O Transporte Escolar é gratuito, frota própria do município.

Motoristas

1

Monitores

0

Anexos

Não informado

Veículos para transporte escolar utilizados pelo município

6. Quantos veículos oferecem esse serviço? Se sua equipe usou a ferramenta de Veículos, clique no botão abaixo para trazer os totais da sua frota própria e terceirizada.

Categoria	Próprio	Terceirizado	Total
Caminhonete	0	0	0
Carro	0	0	0
Micro-ônibus	9	0	9
Van	2	0	2
Ônibus	6	0	6
Barco de grande porte	0	0	0
Barco de médio porte	0	0	0
Canoa	0	0	0
Lancha escolar grande	0	0	0
Lancha escolar média	0	0	0
Outros	0	0	0
Total de veículos	17	0	17

Use o espaço abaixo para informar mais dados sobre os veículos utilizados por seu município, anexe documentos do seu computador ou pela ferramenta de Arquivos da Secretaria.

Os veículos utilizados para o transporte escolar são os seguintes:
Rota 1 um ônibus com capacidade de 24 lugares Placa DBA 6388 (2009); Rota 2 um micro-ônibus com capacidade de 16 lugares Placa FOE 5649 (2014); Rota 3 um micro-ônibus com capacidade de 16 lugares Placa FOE 5690 (2014); Rota 4 um micro-ônibus com capacidade de 16 lugares Placa EEF 8270 (2014); Rota 5 um ônibus com capacidade de 37 lugares Placa FEV 1998 (2018); Rota 6 um ônibus de 60 lugares Placa GAA 1G14 (2020) para o período da tarde e um micro-ônibus com capacidade de 16 lugares Placa EEF 8297 (2014) para o período da noite; Rota 7 um ônibus com capacidade de 31 lugares Placa DJM 1170 (2009); Rota 8 um ônibus com capacidade de 45 lugares Placa GAA 1A32 (2019); Rota 9 um ônibus com capacidade de 48 lugares Placa FXU 1224 (2015); Rota 10 um micro-ônibus com capacidade de 27 lugares Placa DBA 6400; Rota 11 uma van com capacidade de 16 lugares Placa DJP8369 (2008);

Rota 12 um ônibus com capacidade de 58 lugares Placa DJE5507(2005) para o período noturno; Rota 13 um ônibus com capacidade de 37 lugares Placa FEV1998 (2017) para o período diurno; Rota 14 um ônibus com capacidade de 27 lugares Placa DBA6400 (2002) para o período noturno; Rota 15 um ônibus com capacidade de 37 lugares Placa FIW5852 (2018) para o período matutino; Rota 16 um micro-ônibus adaptado com elevador para cadeirante com capacidade de 16 lugares Placa EEF8297 (2014).

Anexos

Não informado

7. Como são feitas as vistorias na frota e o acompanhamento das formações dos motoristas?

As vistorias na frota são realizadas semestralmente, e através de checklist preenchido pelos motoristas no final do ano e nas férias de julho para a manutenção preventiva e corretiva. A documentação referente ao licenciamento e seguro dos veículos são feitos de acordo com o final da placa, no decorrer do ano. Quanto as formações dos motoristas, todos possuem o curso especializado de Transporte Escolar com validade até início de agosto de 2024.

8. Registre as vistorias do ano em curso.

[veículos_vistorias_2019.pdf](#)

9. O município oferece passe escolar? Se sim, descreva como é esse oferecimento.

Não

Reflexões sobre a gestão

10. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

As prioridades foram relacionadas a aquisição de novos ônibus para renovação da frota e durante a gestão foram adquiridos com recursos próprios dois ônibus e dois cedidos pelo Governo Estadual. O município através do PAR foi contemplado com Emenda Parlamentar no valor de R\$200.000,00 vinculado a iniciativa nº 1, dimensão 4, referente a aquisição de um ônibus escolar.

11. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Para o próximo ano a quantidade de rotas serão mantidas, bem como as vistorias, licenciamento, seguros e as manutenções corretivas e de prevenção. Sugerimos que a manutenção preventiva e corretiva das estradas da zona rural sejam realizadas anualmente, evitando-se assim

estragos desnecessários aos veículos do transporte escolar.

12. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Sugerimos a manutenção do convênio do transporte escolar com o Governo do Estado e a realização das vistorias na frota que são validas por seis meses e que devido a suspensão das aulas presenciais não foram realizadas no corrente ano.