



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

### **EDITAL DE LICITAÇÃO**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 42 / 2021**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 93 /2021**

À Sra. Prefeita do Município de Ribeirão Corrente, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar **PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS PARA OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

A Sessão Pública de processamento do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 42/2021**, será realizada no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), devendo o interessado ou seu representante entrar no endereço acima mencionado.

O Pregão Eletrônico terá início, em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, observando as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Recebimento das propostas e documentos de habilitação: **até às 09:00 horas do dia 27 de setembro de 2021.**

Abertura das propostas: **às 09:00 horas do dia 27 de setembro de 2021.**

Início da disputa de preços: **às 09:30 horas do dia 27 de setembro de 2021.**

A licitação será do tipo **MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE** e modo de disputa **ABERTO**, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regida pelas Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos nº 7892 / 13 e 10.024, de 20 de setembro de 2019.

### **1. DO OBJETO**

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS PARA OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.** As especificações do objeto deste Pregão Eletrônico constam no Projeto Básico / Termo de Referência, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

1.2. **COTAS PARA ME/EPP.** Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a adjudicação dos itens será dividida em cota



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

principal e cota reservada à participação de microempresas, empresas de pequeno porte que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência (Anexo I).

- 1.3. As cotas principais e reservadas serão licitadas pela Contratante de forma simultânea e independente.
- 1.4. Se a disputa relativa à cota reservada resultar deserta, a Contratante submeterá o mesmo lote de contratação à participação ampla, em outra sessão pública, antes de recorrer à contratação direta prevista no artigo 24, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 1.5. Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, o pregoeiro negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, antes de concluída a fase de aceitabilidade dos preços da segunda negociação, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor.
- 1.6. Na hipótese de haver diferença entre a descrição registrada no Sistema Licitações - E ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e as especificações constantes no Projeto Básico / Termo de Referência, deverão ser consideradas as do Projeto Básico / Termo de Referência.
- 1.7. O Projeto Básico / Termo de Referência e demais documentos poderão ser acessados no site do município de Ribeirão Corrente, no seguinte endereço:
  - [www.ribeiraocorrente.sp.gov.br](http://www.ribeiraocorrente.sp.gov.br) ("Licitações / Pregão Eletrônico").

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÕES

2.1 Para o **licitante correntista do Banco**, é necessário:

Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema – o Banco do Brasil S/A - para a geração de chave e senha de acesso. A senha não é a da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

2.1.1 As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "licitacoes-e".

2.1.2 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.2 Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência do **Banco do Brasil S.A**, sediadas no País, para que façam sua adesão ao licitações-e.

2.2.1.1 Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

### Estado de São Paulo

2.2.1.2 Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

- O(s) representante(s) também será(ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência. Para o **licitante não correntista do Banco**, é necessário:

2.2.2.1 Fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

2.2.2.2 Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

2.2.2.3 Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

- O(s) representante(s) também será(ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

2.3 O aplicativo "licitações-e" pode ser acessado através dos endereços eletrônicos **www.bb.com.br**, opção Governo, diretamente em **www.governo-e.com.br** ou **www.licitacoes-e.com.br**.

2.4 O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do sistema Licitações, na internet, opção "Solicitação de credenciamento no Licitações", ou fornecidos pelas agências do Banco.

2.5 Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito pela internet. Ao preencher o formulário, o interessado estará fazendo apenas um pré - cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

2.6 **A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano** e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o Cadastro de Fornecedores do Município de Ribeirão Corrente – SP.

**2.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.**

2.8 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.9 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

### **2.10. Fica vedada a participação, na presente licitação:**

2.10.1 Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e que não tenha restabelecida sua idoneidade;

2.10.2 Suspensa de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão da Administração Pública de acordo com o previsto no inciso III do art. 87 da Lei Federal 8.666/93;

2.10.3 Com falência decretada;

2.10.4 Consorciada;

2.10.5 Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, de acordo com Súmula de jurisprudência nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.10.6 Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.10.7 Empresas cujo ramo de atividade constantes do seu instrumento de constituição e/ou inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sejam incompatíveis ou diversas do especificado no item 1 – DO OBJETO deste PREGÃO ELETRÔNICO.

### **3. DO CREDENCIAMENTO E ACESSO AO SITE DO PREGÃO ELETRÔNICO**

3.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada a data e o horário limite estabelecidos.

3.2 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site **[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)** opção "Acesso Identificado".

3.3 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.6 No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta Portal de Compras do Banco do Brasil, utilizar o suporte técnico através do telefone 4004 - 0001.**

### **4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este certame serão enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br](mailto:licitacao@ribeiraocorrente.sp.gov.br).

4.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

4.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo Sistema Eletrônico e no sítio eletrônico do município [www.ribeiraocorrente.sp.gov.br](http://www.ribeiraocorrente.sp.gov.br).

4.4. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado no subitem 4.1, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

4.5. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

4.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e será motivada pelo pregoeiro, nos autos do procedimento licitatório.

4.7. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### **5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta no sistema licitacoes-e e também proposta escrita com a descrição do objeto ofertado e o preço (anexo II), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta no sistema licitacoes-e e também proposta escrita, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Procedimento Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. A partir do horário previsto neste Edital, a sessão pública de disputa na internet será aberta por comando do Pregoeiro e da Copel, com a utilização de sua chave de acesso e senha.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

### Estado de São Paulo

5.9. As licitantes poderão participar da sessão pública de disputa na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

5.10. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todas as licitantes.

5.11. Será desconsiderado o lance que NÃO atinja a redução numérica de R\$ 0,01 (um centavo) sobre o valor do último lance válido ofertado.

5.12. Será desclassificada a licitante que se identificar antes do encerramento da fase de lances.

5.13. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

5.14. O sistema eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela COPEL, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

5.15. Classificadas as PROPOSTAS DE PREÇO ELETRÔNICAS, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.16. As propostas e lances ofertados terão a validade mínima de 60 (sessenta) dias;

5.17. No que se refere aos lances, a licitante será imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.18. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.19. Apenas será levada em consideração a inserção de valores números correspondentes a proposta de preço da licitante, todo e qualquer anexo acostado nesta fase será desconsiderado.

5.20. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "aberto", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.21. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.22. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.23. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.24. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.25. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

### Estado de São Paulo

5.26. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.27. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

5.28. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.29. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.30. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.31. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.32. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

5.33. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

5.34. O pregoeiro poderá convocar à licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

5.35. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

5.36. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

5.37. A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação.

5.38. Finda a rodada de lances, caso os lances apresentados por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance registrado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

5.39. Caso ocorra o empate ficto de preço da proposta de menor lance com lance ofertado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

por Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte, o sistema eletrônico denunciará tal situação;

5.40. A microempresa ou empresa de pequeno porte em empate ficto, observada a ordem de classificação, será convidada a apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS, obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida;

5.41. Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou futura inabilitação desta, o pregoeiro convidará as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese mencionada no subitem 5.38. na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

5.42. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas condições previstas no subitem 5.38., será obedecida a ordem de classificação;

5.43. O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte.

5.44. Declarada vencedora a melhor proposta, dentro das regras estabelecidas na legislação e neste Edital, será registrado no sistema eletrônico o novo valor global proposto pela licitante vencedora.

5.45. Após o encerramento da etapa de lances da sessão de disputa pública, iniciar-se-á a fase de negociação, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento;

5.46. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes;

5.47. Quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta ainda permanecer superior ao orçamento estimado, a negociação, de que trata os subitens 5.45 e 5.46, poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação.

5.48. Após análise dos documentos de habilitação e proposta de preço, caso haja o cumprimento dos requisitos deste Edital, será declarada a licitante vencedora.

5.49. Declarado a licitante vencedora, iniciar-se-á prazo para interposição de recursos, pelos interessados, nos moldes previstos no item 9 deste Edital.

5.50. O Município de Ribeirão Corrente somente disponibilizará o orçamento estimado de todos os itens de serviços objeto da contratação na fase de julgamento, devido à disponibilização do referido valor pelo licitacoes-e nessa fase.

5.51. É facultada ao Pregoeiro, a realização de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo em qualquer fase da Licitação, incluindo-se a consulta e expedição de certidões e documentos de livre acesso em sites oficiais.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES**

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta pelo pregoeiro no Sistema Eletrônico com a utilização de sua chave de acesso e senha.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

### Estado de São Paulo

6.2. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.5. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

6.7. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

6.8. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.9. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

6.10. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL**, em reais, para o lote cotado.

6.11. Atendidas as demais condições previstas no Edital, será aceita cotação inferior ao que deve ser disponibilizado ao Município.

6.12. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

6.13. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de **R\$ 0,01 (um centavo)** de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.15. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. Nos termos do art. 33 do Decreto n. 10.024 / 2019, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, considerando o modo de disputa aberto.

6.17. Encerrado o prazo previsto no subitem 6.16, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.18. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, por meio do Sistema Eletrônico.

6.20. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação do(s) critério(s) de desempate previsto(s) nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar n. 123 / 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei n. 8.666 / 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

6.21. O (s) critério (s) de desempate será (ão) aplicado(s) nos termos do subitem 6.20, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

6.22. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

### 7. DO JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.3. Se o preço ofertado exceder o valor máximo aceitável para a presente contratação, o Pregoeiro negociará com o licitante, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

7.4. O valor máximo aceitável para a contratação (planilha de custos elaborada especificamente para objeto deste certame) será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

7.5. Os valores apresentados nos Estudos Preliminares e no Projeto Básico / Termo de Referência não representam o valor máximo aceitável para a presente contratação, pois espelham apenas uma estimativa de preços realizada preliminarmente pela unidade demandante.

7.6. A nova proposta deverá ser encaminhada no **prazo máximo de 2 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, acompanhada, se necessário, de documentos complementares, devidamente adequada ao último valor ofertado após a negociação de que trata o subitem 7.1, sob pena de desclassificação.

7.7. Encaminhada a proposta ajustada pelo licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro examiná-la-á quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação.

#### 7.8. Será, ainda, DESCLASSIFICADA a proposta que:

7.8.1. Contenha vícios ou ilegalidades; e/ou

7.8.2. Apresente condições e/ou especificações conflitantes com as exigidas no Projeto Básico/ Termo de Referência; e/ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

7.8.3. Mantenha valor de lote superior ao valor máximo aceitável pelo município;

7.8.4. Apresente preços que sejam manifestamente inexequíveis.

7.9. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada, pelo Pregoeiro, diligência e adotados, entre outros, um ou mais dos seguintes procedimentos:

7.10.1. Questionamento junto à proponente para a apresentação de justificativas, planilhas de composição de preços e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

7.10.2. Verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;

7.10.3. Levantamento de informações nos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social e consulta às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

7.10.4. Consulta a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

7.10.5. Pesquisa em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;

7.10.6. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

7.10.7. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

7.10.8. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

7.10.9. Estudos setoriais;

7.10.10. Análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para a prestação dos serviços; e

7.10.11. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.11. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.12. Após a negociação e aceitação da melhor proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, nos termos deste Edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

8.2. Para a habilitação nesta licitação, será verificada e / ou exigida documentação referente:

8.2.1. À Habilitação Jurídica de que trata o art. 28 da Lei n. 8.666 / 1993;

8.2.2. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

**8.2.3. Para empresa Individual:** Registro comercial;

8.2.4 Para **Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral):** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

**8.2.5 Para sociedade civil (sociedade simples e sociedade cooperativa):** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**8.2.6 Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil:** Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

8.2.7. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CPNJ), Regularidade Fiscal perante as Fazendas Estadual, Municipal e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), de que trata o art. 29 da Lei n. 8.666 / 1993;

8.2.8. À Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista; e

8.2.9. À Qualificação Econômico-Financeira exigida neste Edital;

**8.3 Em relação à Qualificação Econômico - Financeira, será exigido:**

8.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **8.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES**

8.4.1 Declaração de que não emprega menores de 18 anos (ANEXO III);

8.4.2. Declaração de que não é considerada inidônea. (ANEXO IV);

8.4.3. Declaração de ME/EPP (ANEXO V);

8.4.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos para habilitação. (ANEXO VI).

8.4.5 Na hipótese de necessidade de envio de documentação complementar à habilitação, quando necessária à confirmação dos documentos exigidos neste Edital, deverá ser encaminhada por meio do sistema Licitações-e, **em até 2 (duas) horas**, contadas da convocação do Pregoeiro.

8.4.6. Não serão aceitos documentos com indicação de **CNPJ / CPF** diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.4.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

### Estado de São Paulo

8.4.8. O licitante convocado será responsável pela integridade e pelo conteúdo do arquivo encaminhado. Na hipótese de o arquivo apresentar problemas quanto à descompactação, leitura ou compatibilidade, será reaberta pelo Pregoeiro a convocação pelo sistema, dispondo o licitante do prazo remanescente àquele inicialmente concedido para proceder ao reenvio do arquivo, livre das circunstâncias que impediram sua leitura e impressão.

8.4.9. O não envio da documentação complementar a que se refere o subitem 8.4.5, ou o envio em desacordo com o Edital ou o decurso do prazo sem que tenha sido resolvido o problema de descompactação, leitura ou compatibilidade ensejará a **INABILITAÇÃO** da empresa.

8.4.10. Na análise da validade dos documentos de habilitação, quando existente, tomar-se-á como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

8.4.11. Tratando-se de sociedade cooperativa, para fins de habilitação, serão exigidos:

8.4.12. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos para a contratação e execução do contrato, com as respectivas atas de inscrição;

8.4.13. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;

8.4.14. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.4.15. Comprovante de registro na organização das cooperativas brasileiras ou na entidade estadual, se houver;

8.4.16. Documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos cooperados que executarão o contrato;

8.4.17. Ata de fundação, estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou, regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que o aprovou e editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e

8.4.18. Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

8.4.19. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação nesta licitação, nos termos dos Decretos n. 8.538 / 2015 e 10.024 / 2019.

8.4.20. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784 / 1999.

8.4.21. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

### 9. DOS RECURSOS E DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

9.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de três dias.

9.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no subitem 9.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.5. O Pregoeiro terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso, reconsiderando a sua decisão ou, nesse mesmo período, encaminhá-lo ao Secretário de Administração e Orçamento, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

9.6. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão quanto a ele, será o resultado da licitação submetido à autoridade competente, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

9.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

9.8. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 9.1, importará a decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a **ADJUDICAR** o objeto deste certame, **POR LOTE**, ao licitante declarado vencedor, propondo à autoridade competente deste município a homologação da licitação.

### 10. DAS PENALIDADES E SEUS RECURSOS

10.1. Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei n. 8.666 / 1993 e no Decreto n. 10.024 / 2019.

10.2. Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

10.2.1. Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

10.2.2. Não entregar a documentação exigida no edital;

10.2.3. Apresentar documentação falsa;

10.2.4. Causar o atraso na execução do objeto;

10.2.5. Não mantiver a proposta;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

### Estado de São Paulo

10.2.6. Falhar na execução do contrato;

10.2.7. Fraudar a execução do contrato;

10.2.8. Comportar-se de modo inidôneo;

10.2.9. Declarar informações falsas;

10.2.10. Cometer fraude fiscal; e

10.2.11. Não entregar a amostra de produto ofertado.

10.3. Para os fins do contido no subitem 10.2.8 do item 10.2, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

10.4. Para os casos não previstos no subitem 10.2, poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666 / 1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste Pregão, as seguintes penalidades:

10.4.1. Advertência;

10.4.2. No caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço que não foi executado;

10.4.3. No caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado;

10.4.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

10.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.5. As sanções estabelecidas no subitem 10.2 e na alínea "e" do subitem 10.3 são de competência da autoridade do município.

10.6. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666 / 1993, o atraso injustificado na execução do objeto sujeitará o licitante vencedor, a juízo da Administração, à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor total contratado, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a execução do(s) serviço(s).

10.7. O atraso superior a 30 (trinta) dias será considerado inexecução total do contrato.

10.8. Da aplicação das penalidades previstas nos subitens 10.2, seus subitens e 10.4, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

10.9. O recurso será dirigido ao Pregoeiro, o qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

10.10. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea "e"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

do subitem 10.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado à autoridade do município, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

### 11. DA DOTAÇÃO

11.1. As despesas decorrentes deste processo licitatório serão levadas à conta própria, abaixo atestada:

#### FICHA Nº 0020

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0045 2010 0000 Administração do gabinete  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### FICHA Nº 0035

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 01 FUMESP – Fundo Municipal de Segurança Pública  
06 181 0022 2047 0000 Manutenção do FUMESP  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### FICHA Nº 0048

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0065 2100 0000 Administração da Secretaria  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### FICHA Nº 0063

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE  
20 605 0315 2130 0000 Ativid. da Agricultura, abastecimento e M. Ambiente  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### FICHA Nº 0077

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2140 0000 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### FICHA Nº 0313

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### FICHA Nº 0322

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
12 361 0210 1033 0000 Reforma e Ampliação de Escolas





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0114**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0214 2150 0000 Manut. do Ensino fundamental  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0125**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0214 2160 0000 Manut. Ativ. do Transporte Escolar  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0155**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2170 0262 Manut. do FUNDEB – Fundamental – outros (40%)  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0182**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0000 Manutenção de Creche  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0194**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA ESPORTE E CULTURA  
27 812 0385 2240 0000 Atividades Esportivas  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0234**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
15 451 0049 1155 0000 Atividades do Serv Obras e Engenharia  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0244**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
26 782 0361 2270 0000 Manut de Estradas Municipais  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0257**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

15 452 0285 2290 0000 Manutenção de limpeza Pública  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0269

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 244 0120 2370 0000 Manut do Fundo Munic de Assist Social  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0280

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2371 0005 Manut da Proteção Social Básica – PSB - PAIF  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0288

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2372 0005 Manut da Proteção Social Básica – PSB - PAIF  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0296

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2373 0000 Manut do bloco Bolsa família  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0301

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 241 0095 1018 0000 Reforma e Ampliação do CCI –Centro convivência do idoso  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0017

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0045 2010 0000 Administração do gabinete  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0026

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
04 244 0120 2360 0000 Ativid. do F Social de Solidariedade  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0041

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0065 2100 0000 Administração da Secretaria  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0060

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
20 605 0315 2130 0000 Ativid. Agricultura, Abastecimento e M. Ambiente  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0071

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 1180 0000 Reforma e Ampliação em (UBS)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0316

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0078

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0109

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. Ensino Fundamental – QSE Fund.  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0111

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. do FUNDEB - fundamental  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0115

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. do FUNDEB - fundamental  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0150

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2170 0262 Manut. do FUNDEB – Fundamental – OUTROS (40%)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0152**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2172 0274 Manut. do FUNDEB – Fundamental – OUTROS (40%)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0159**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2172 0274 Manut. do Fundeb Infantil – Creche - OUTROS  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0169**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2173 0273 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0183**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0280 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0184**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0280 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0189**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2181 0000 Manutenção de Pré-Escola  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0195**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2181 0281 Manutenção de Pré-escola – QSE – Pré-escola  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0220**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
13 392 0271 2235 0000 Manutenção das atividades da biblioteca  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0230**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA  
27 813 0385 2240 0000 Atividades Esportivas  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0240**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
15 451 0049 2250 0000 Atividades de Serv Obras e Engenharia  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0250**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
26 782 0361 2270 0000 Maut. De Estradas Municipais  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0275**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 244 0120 2370 0000 Maut. Do Fundo Munic de Assist Social  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0305**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 243 0110 2350 0000 Manutenção do direito da Criança e do Adolescente  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR**

12.1. O licitante vencedor ficará obrigado a executar a (s) entrega (s) na (s) condição (ões) estipulada (s) no Projeto Básico / Termo de Referência e em sua proposta;

12.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência da autoridade competente do município; e

12.3. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

## **13. DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias em favor do licitante vencedor, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

empresa.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal / Fatura.

13.4. A prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS).

13.5. A verificação da Certidão de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Será firmado Ata de Registro de Preços com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei nº 8.666 / 1993 e pelos Decretos n. 7892 / 13 e 10.024 / 2019.

14.2. Compete ao Município firmar contratação quando for conveniente a aquisição do lote, podendo firmar compra de entrega parcelada, até o limite do prazo de vigência da ata de registro ou se esgotando quando da execução do objeto contratual em sua totalidade.

14.3. Homologado o procedimento licitatório, será outorgado o seu objeto ao proponente vencedor com proposta de menor preço, sendo convocado o representante legal ou procurador com poderes específicos para assinar a ata de registro de preços e ou contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da comunicação.

14.4. Se dentro do prazo não ocorrer manifestação do convocado para assinar a ata de registro de preços, será considerada recusa, ensejando decadência do direito de fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais e multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da proposta. O município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a ata de registro, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo proponente vencedor.

14.5. A ata de registro de preços será assinada pelo Órgão Gerenciador e pela licitante que tenha apresentado o menor preço, sendo requisito de validade para contratação de fornecimento.

14.6. A Licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação durante a vigência da ata de registro de preços e na sua execução.

14.8. A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

14.9. A execução da ata de registro de preços e ou do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, sendo designado o Sr. Washington Fernando Karan, Diretor Administrativo, na forma do artigo 67 da Lei n. 8.666 / 1993.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

15.1. Todos os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

15.2. A autoridade competente para homologar o presente certame ou revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

15.3. O Pregoeiro, durante a Sessão Pública, não efetuará qualquer contato com os licitantes que não seja no âmbito do Sistema Eletrônico Licitações-e.

15.4. Será competente o foro da Comarca de Franca / SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

### **16. CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:**

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** – Proposta;

**ANEXO III** – Modelo de declaração de que não emprega menores de 18 anos;

**ANEXO IV** - Modelo de declaração de que não é considerada inidônea;

**ANEXO V** – Modelo de declaração de ME/EPP;

**ANEXO VI** - Modelo declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**ANEXO VII** – Minuta de ata de registro de preços;

**ANEXO VIII** – Termo de ciência.

Ribeirão Corrente / SP, 10 de setembro de 2021.

Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher  
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42 / 2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93 / 2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA – DESCRITIVO**

**1. DO OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS PARA OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Trata-se da realização de processo de licitação para a aquisição de materiais eletrônicos de informática para atender a necessidade dos setores da administração pública.

**3. DOS ITENS, SUAS DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

LOTE	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
1	10	Unidades	<b>COMPUTADOR CPU (DESKTOP-BÁSICO);</b> Especificação Mínima: Que esteja em linha de produção do fabricante, Computador desktop com processador no mínimo intel core i5 ou similar 8º geração, velocidade/frequência base 1,8 GHz, memória cache 6 MB; Sistema operacional Windows 10 ou similar; Memória RAM 8GB (oito) Gigabytes DDR4 2400MHz expansível para no mínimo 32 GB (trinta e dois) gigabytes; Armazenamento HD 1TB Sata velocidade 6000 RPM; O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória. Garantia mínima de 12 meses.
2	25	Unidades	<b>COMPUTADOR KIT COMPLETO (DESKTOP-BÁSICO);</b> Especificação Mínima: Que o kit completo esteja em linha de produção do fabricante (CPU, Monitor, Teclado e Mouse do mesmo fabricante e marca); Computador desktop com processador no mínimo intel core i5 ou similar 8º geração, velocidade/frequência base 1,8 GHz, memória cache 6 MB; Sistema operacional Windows 10 ou similar; Memória RAM 8GB (oito) Gigabytes DDR4 2400MHz expansível para no mínimo 32 GB (trinta e dois) gigabytes; Armazenamento HD 1TB Sata velocidade 6000 RPM; O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um)





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>gigabyte de memória, Monitor de led mínima de 18 polegadas (widescreen 16:9) Conexão: HDMI e VGA Suporte de cores: Maior que 16 milhões; Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n; Resolução mínima de 1366 x 768 pixels; Sistema operacional windows 10 pro (64 bits); Teclado padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits; Mouse óptico, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2; Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos e da mesma marca, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.</p>
3	15	Unidades	<p><b>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK):</b> Especificação Mínima; Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Computador portátil (notebook) com processador no mínimo intel core i5 ou similar, 8º geração, velocidade/frequência base 2,2 GHz, memoria cache 4 MB; Sistema operacional Windows 10, 64 bits; Memória RAM 8GB (oito) Gigabytes DDR4 3000MHz, Expansível até 32GB; Armazenamento HD 1TB Sata velocidade 6000 RPM; Tela Full HD de mínima de 14" (polegadas), suportar resolução mínima de (1920 x 1080) retro iluminação LED; Teclado Português do Brasil no padrão ABNT 2 Teclado numérico dedicado GPU e CPU soldadas (acoplado) na máquina; O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses. O suporte técnico e a garantia deverão ser necessariamente prestados pelo fabricante ou pela rede de assistência técnica autorizada; devendo ser atendidos em até 02 (dois) dias úteis após a abertura do chamado (em horário comercial). . <b>COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.</b></p>
4	6	Unidades	<p><b>IMPRESSORA LASER (COMUM):</b> Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 100 páginas; ciclo mensal de 25.000 páginas; interface USB; permitir</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia mínima de 12 meses. <b>COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.</b>
5	6	Unidades	<b>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL:</b> Especificações mínimas; que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora com tecnologia Laser ou Led; padrão de cor monocromático; tipo multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax); memória 500 MB; resolução de impressão 1100 x 1100 PPP; resolução de digitalização 1200 x 1200 DPI; resolução de cópia 600 x 600; velocidade de impressão de 42 PPM preto e branco; capacidade da bandeja 150 páginas; ciclo mensal 45.000 páginas; fax 33.6kbps opcional; interfaces USB, rede ethernet; frente e verso automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia mínima de 12 meses.
6	5	Unidades	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:</b> Especificações mínimas; que esteja em linha de produção pelo fabricante; Impressora Multifuncional Colorida Ecotank Jato de Tinta (Tanque) Dimensões Aproximadas do Produto: - Tanque Bk (Preto), Tanque C (Ciano), Tanque M (Magenta) E Tanque Y (Amarelo) - Impressão em folhas sem borda, (9 cm x 13 cm - 10 cm x 15 cm) - Imprime até 7,500 páginas em cores e 4,500 Páginas em Preto, Conexão: Porta Usb 2.0 de Alta Velocidade, Wireless, Velocidade Máxima de Impressão em Cores 15 pág./Min, Velocidade máxima de Impressão em Preto 33 pág./Min, Capacidade de Folhas 100; Bandejas 2; Voltagem Bivolt V. Scanner de 48 bits garante ampliação de fotos e de documentos, com resolução de 1200 dpi x 2400 dpi. Possuir resolução mínima de impressão 4000x1000 dpi, proporcionando imagens coloridas com qualidade profissional, seja para textos, gráficos ou mesmo fotografias. Garantia mínima de 12 meses.
7	5	Unidades	<b>MONITOR 21 POLEGADA:</b> Monitor de led mínima de 21 polegadas (widescreen 16:9) Conexão HDMI e VGA, Suporte de cores maior que 16 milhões; Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n; Resolução mínima de 1920x1080 pixels; Sistema operacional windows 10 pro (64 bits); Conectores de Entrada: no mínimo 02 (duas) entradas disponíveis, sendo que as duas entradas sejam no padrão HDMI, Display Port, Mini Display Port, ou DVI; Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal; Regulagem de inclinação e altura, sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			permitida a adaptação; Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento aproximadamente de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros); Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136; Deve ser fornecido cabo de conexão à rede elétrica com plugue conforme o padrão NBR-14136. Garantia mínima de 12 meses.
8	30	Unidades	<b>MOUSE ÓPTICO COM FIO:</b> Mouse óptico, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2. Garantia mínima de 12 meses. . <b>COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.</b>
9	30	Unidades	<b>MOUSE ÓPTICO SEM FIO:</b> Mouse óptico sem fio, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2. Garantia mínima de 12 meses.
10	4	Unidades	<b>NOBREAK 1.400VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 1.400 VA - 900 Watts de potência de saída; Entrada de tensão nominal de 120 V; Frequência de entrada: 60 Hz +/- 3 Hz; Conexão de entrada plug NBR 14136; Forma onda tipo senoidal; Comprimento do cabo fixo de aproximadamente 1.83 metros; Margem de entrada em funcionamento normal de 82~144 V e ajuste da tensão de entrada de 75~154 V. Forma de onda senoidal. Com mínimo 6 tomadas de saída padrão NBR14.136 e 1 de entrada NEMA 5-15P. Tempo de recarga típico de 10 hora(s); Autonomia em meia carga de 23 minutos e em plena carga de 6 minutos. Bateria selada chumbo-ácido (12 V - 18 Ah), livre de manutenção e a prova de vazamento. Cabo RS-232 de sinalização inteligente para Nobreak. Cabo USB, CD com software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses. <b>COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE – EPP.</b>
11	2	Unidades	<b>NOBREAK 3.000VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 3.000 VA - 2.700 Watts de potência de saída; Tensão nominal de 115 - 127 (220 V); Com faixa de tensão de 98 - 140 (192 - 250 V); Tendo frequência de 60 Hz; Potência nominal de saída: 2700 Watts / 3000 VA; Tensão nominal de saída bivolt: (115 V ou 220V); Topologia linha interativa, com forma de onda senoidal. Com mínimo de 8 tomadas de saída NBR14.136; 1 porta RS-232 de sinalização inteligente para Nobreak; Conector de saída SAK; 1 conector de expansão de bateria. Autonomia em



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			meia carga de 21 minutos e em plena carga de 8 minutos. Bateria selada chumbo-ácido, regulada por válvula, livre de manutenção com tensão de 12 V / 18 Ah; deverá possuir um conector para bateria externa. Com cd de software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.
12	2	Unidades	<b>NOBREAK 3.200VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 3.200 VA de potência de saída; Tensão nominal de 115 – 127 (220 V); Com faixa de tensão de 98 – 140 (192 - 250 V); Tendo frequência de 60 Hz; Potência nominal de saída 3.200 VA; Tensão nominal de saída bivolt: (115 V ou 220V); Topologia linha interativa, com forma de onda senoidal. Com mínimo de 8 tomadas de saída NBR14.136; 1 porta RS-232 de sinalização inteligente para Nobreak; Conector de saída SAK; 1 conector de expansão de bateria. Autonomia em meia carga de 21 minutos e em plena carga de 8 minutos. Bateria selada chumbo-ácido, regulada por válvula, livre de manutenção com tensão de 12 V / 18 Ah; deverá possuir um conector para bateria externa. Com cd de software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.
13	1	Unidades	<b>NOBREAK 4.200VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak com potência de saída mínima de 6KVA – 4200W; Distorção da tensão de saída menor que 5% a plena carga; Tensão nominal de saída: 230V; - Eficiência mínima de 92% a plena carga; Fator de Cresta de 3:1; Frequência de 60Hz autotsetting; Forma de onda senoidal de saída. Intervalo de tensão ajustável para as principais operações 160 - 280V e 100 - 280V; Entrada: Distorção harmônica de entrada (iTHD): inferior a 5% a plena carga; Tensão nominal de entrada: 220V; Frequência de 50/60Hz autotsetting; Cabo de ligação no mínimo de 1,5 metros. Utilização direta em ligações de ramais elétricos. Topologia de conversão dupla online. Com conexões de saída 8x IEC 320 C13, 2x IEC 320 C19 e 4x IEC Jumpers; Com bateria selada chumbo-ácido livre de manutenção à prova de manutenção; Ser fornecido com duas baterias pré-instaladas; Tempo de recarga típico: 2,50 horas; Autonomia: para plena carga mínimo de 5.0 minutos; para 50% da carga mínimo de 15 minutos. Comunicação e Gerenciamento: Porta de interface DB-9 RS-232, SmartSlot (1 slot); Painel de controle: Display de LED com barra gráfica para carga e bateria e indicadores de online; Com cartucho de substituição de bateria para 1 cartucho (16 baterias de 12 V / 5 Ah); nível de carga e Bypass; Alarme sonoro: soar alarme quando na bateria; alarme distinto de pouca bateria; tom de alarme continuamente quando



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			sobrecarregado; Porta de interface Ethernet e software de gerenciamento em Web. Proteção contra surtos e filtragem: Filtragem de polos múltiplos de ruídos; passagem do surto de 0,3% IEEE; tempo de resposta de clamping zero; de acordo com UL 1449; Proteção de linha de dados: proteção RJ-45 (10/100 Base-T) Modem/Fax; CD com software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.
14	5	Unidades	<b>NOBREAK 600VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 600VA - 300Watts de potência de saída; Entrada de tensão nominal de entrada: 115V; Frequência de entrada: 60 Hz +/- 5 Hz; Conexão de entrada plug NBR 14136; Com comprimento do cabo (fixo) aproximadamente 1,28 metros; Fator de potência: 50%; Eficiência em carga total: 90.0%; Frequência de saída (sincronizada com rede elétrica) 60 Hz; Forma de onda Senoidal por aproximação. Conexões de saída: Mínimo 4 tomadas NBR 14136. Autonomia em meia carga de 11 minutos e em plena carga de 3 minutos. Bateria selada chumbo-ácido (12 V - 7 Ah), livre de manutenção e a prova de vazamento; Tempo de recarga: típico 12 horas; Quantidade: 1 bateria de 12 V / 7 Ah. Com cabos e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.
15	1	Unidade	<b>SERVIDOR DE REDE 16 GB:</b> Especificação Mínima; <b>PROCESSADORES:</b> Unidade de processamento de dados, com número mínimo de 4 núcleos, com velocidade mínima de (clocks) 1,7 Ghz; <b>MEMÓRIA CACHE:</b> A capacidade mínima de cache deve ser 8 MB L3. <b>MEMÓRIA RAM:</b> Deverá ter no mínimo 16 GB de memória DDR4 de velocidade mínima de 2400Mhz, expansível para no mínimo 64 GB (sessenta e quatro) gigabytes, distribuídos em pentes de memória de mesma capacidade e modelo que somados até o tamanho total solicitado. O equipamento deverá estar acompanhado com 2 HD de 1 TB. O servidor ofertado deve oferecer suporte aos recursos de Advanced ECC ou similar, lockstep e memory irroring; Controladora Padrão Para 04 Discos Sata/Sas; Quantidade de 02 Discos Rígidos; Capacidade mínima do disco de HD 1TB (2,5", 7.200 Rpm, Hot-Plug ou Hot-Swap); Barramento da Controladora de Vídeo Padrão Integrada ao Processador; Controladora de Vídeo Vga; Controladora de 16 Mb de Memória De Vídeo; Placa de Rede com 04 Interfaces 1 Gb E Ethernet; Portas de Comunicação 02 Usb 2.0 (Frontal), 02 Usb 2.0 (Traseira);



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>Sem sistema operacional;</p> <p><b>GABINETE DO TIPO:</b> A unidade deve ser ofertada em formato rack 19", com tamanho aproximadamente de 1U, com trilhos, manuais e quaisquer outros componentes necessários para instalação em rack ofertados como padrão do produto;</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b> mínimo de 1 fontes com potência mínima de 350W, voltagem de 120V/240V (bivolt) não redundantes;</p> <p><b>GARANTIA DO PRODUTO:</b> 12 meses + 24 meses adicionais com suporte on-site (com atendimento telefônico via 0800), totalizando 36 meses.</p> <p><b>DEMAIS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO:</b> O produto ofertado deve fazer parte do catálogo de produtos em linha do fabricante, não serão aceitos equipamentos descontinuados e/ou remanufaturados.</p> <p><b>SISTEMAS OPERACIONAIS SUPOSTOS:</b> Tal solução deve ser compatível para instalação e configuração nos seguintes sistemas operacionais Windows, e Linux, nas seguintes distribuições (Windows 2012 R2, Windows 2016, Red Hat EL 7.6 ou superior, Suse Enterprise Linux 12 ou superior)</p> <p><b>MANUAIS E MÍDIAS:</b> Todos os softwares e drivers que acompanham o equipamento devem ser fornecidos em CD-ROM ou DVD-ROM de instalação ou estar disponível em site na internet (o fornecedor deverá indicar o site em sua proposta); constar no manual do equipamento com todos os componentes exigidos ou que forem propostos pelos fornecedores.</p> <p><b>BIOS:</b> Possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o equipamento e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;</p> <p>A BIOS deve possuir o número de série/serviço do equipamento e campo editável que permita inserir identificação de ativo podendo ser consultada por software de gerenciamento;</p> <p><b>SUPORTE E MONITORAMENTO:</b> Monitoração de status de hardware, bem como a capacidade de alertas de pré-falhas para processadores, memória e disco, em que antes da falha operacional dos componentes anteriormente citados.</p> <p>Capacidade de enviar traps para softwares de gerenciamento de data center.</p> <p>Homologação com os seguintes protocolos operacionais: SNMP (mínimo versão 2), SSH, WBEM, WMI.</p> <p>Deve possuir uma porta de monitoramento remoto dedicada, com funcionamento independente do estado do servidor (ligado ou desligado), bastando o equipamento possuir energia.</p>
16	1	Unidade	<b>SERVIDOR DE REDE 32GB:</b> Especificação Mínima;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

		<p><b>PROCESSADORES:</b> Unidade de processamento de dados, com número mínimo de 8 núcleos, com velocidade mínima de (clocks) 2,1 Ghz;</p> <p><b>MEMÓRIA CACHE:</b> A capacidade mínima de cache deve ser 13 MB L3.</p> <p><b>MEMÓRIA RAM:</b> Deverá ter no mínimo 32 GB de memória DDR4 de velocidade mínima de 2400Mhz, expansível para no mínimo 128 GB (cento e vinte oito) gigabytes, distribuídos em pentes de memória de mesma capacidade e modelo que somados até o tamanho total solicitado. O equipamento deverá estar acompanhado com 4 HD de 1 TB. O servidor ofertado deve oferecer suporte aos recursos de Advanced ECC ou similar, lockstep e memory irroring;</p> <p>Controladora Padrão Para 04 Discos Sata/Sas; Quantidade de 04 Discos Rígidos; Capacidade mínima do disco de HD 1TB (2,5", 7.200 Rpm, Hot-Plug ou Hot-Swap); Barramento da Controladora de Vídeo Padrão Integrada ao Processador; Controladora de Vídeo Vga; Controladora de 32 MB de Memória de Vídeo; Placa de Rede com 04 Interfaces 1 GB e Ethernet; Portas de Comunicação 02 Usb 2.0 (Frontal), 02 Usb 2.0 (Traseira); Sem sistema operacional;</p> <p><b>GABINETE DO TIPO:</b> A unidade deve ser ofertada em formato rack 19", com tamanho aproximadamente de 2U, com trilhos, manuais e quaisquer outros componentes necessários para instalação em rack ofertados como padrão do produto;</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b> mínimo de 2 fontes com potência mínima de 500W, voltagem de 120V/240V (bivolt) e ventiladores, sendo uma das fontes redundantes e ambas de conexão hot-plug ou hotswap, bem como travamento de chassi, a fim de oferecer maior proteção aos componentes internos;</p> <p><b>GARANTIA DO PRODUTO:</b> 12 meses + 24 meses adicionais com suporte on-site (com atendimento telefônico via 0800), totalizando 36 meses.</p> <p><b>DEMAIS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO:</b> O produto ofertado deve fazer parte do catálogo de produtos em linha do fabricante, não serão aceitos equipamentos descontinuados e/ou remanufaturados.</p> <p><b>SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS:</b> Tal solução deve ser compatível para instalação e configuração nos seguintes sistemas operacionais Windows, e Linux, nas seguintes distribuições (Windows 2012 R2, Windows 2016, Red Hat EL 7.6 ou superior, Suse Enterprise Linux 12 ou superior)</p> <p><b>MANUAIS E MÍDIAS:</b> Todos os softwares e drivers</p>
--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>que acompanham o equipamento devem ser fornecidos em CD-ROM ou DVD-ROM de instalação ou estar disponível em site na internet (o fornecedor deverá indicar o site em sua proposta); constar no manual do equipamento com todos os componentes exigidos ou que forem propostos pelos fornecedores.</p> <p><b>BIOS:</b> Possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o equipamento e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;</p> <p>A BIOS deve possuir o número de série/serviço do equipamento e campo editável que permita inserir identificação de ativo podendo ser consultada por software de gerenciamento;</p> <p><b>SUPORTE E MONITORAMENTO:</b> Monitoração de status de hardware, bem como a capacidade de alertas de pré-falhas para processadores, memória e disco, em que antes da falha operacional dos componentes anteriormente citados.</p> <p>Capacidade de enviar traps para softwares de gerenciamento de data center.</p> <p>Homologação com os seguintes protocolos operacionais: SNMP (mínimo versão 2), SSH, WBEM, WMI.</p> <p>Deve possuir uma porta de monitoramento remoto dedicada, com funcionamento independente do estado do servidor (ligado ou desligado), bastando o equipamento possuir energia.</p>
17	30	Unidades	<p><b>TECLADO COM FIO:</b> Teclado padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits. Garantia mínima de 12 meses.</p>
18	30	Unidades	<p><b>TECLADO SEM FIO:</b> Teclado sem fio padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits. Garantia mínima de 12 meses.</p>
19	20	Unidades	<p><b>APARELHO TELEFÔNICO COM FIO:</b> Especificação Mínima;</p> <p>Possuir 3 tipos de campainha em volumes (alto, médio e baixo) com 2 timbres, teclado com 15 teclas sendo 12 teclas numéricas e 3 teclas de funções (Redial, Flash, Mute). Uso em mesa ou parede.</p> <p>Menu em português.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses e assistência técnica em todo Brasil.</p>
20	20	Unidades	<p><b>APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO:</b> Especificação Mínima;</p> <p>Display iluminado; Secretária eletrônica digital, com memória de gravação de aproximadamente 20</p>





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			minutos; Identificador de chamadas para até 50 nomes e números; Viva-voz sim; Registro de chamadas deve registrar até as 5 últimas chamadas; Função bloqueio de chamadas sim; Função alarme; Duração da bateria: Em espera: até 6 dias; Em conversação até 13 horas; Conexões entrada para fone de ouvido; Itens inclusos 1 monofone / 1 base para monofone / 1 base recarregável. Garantia mínima de 12 meses e assistência técnica em todo Brasil.
21	4	Unidades	<b>COMPUTADOR KIT COMPLETO (DESKTOP-BÁSICO) 10º GERAÇÃO:</b> Especificação Mínima: Que o kit completo esteja em linha de produção do fabricante (CPU, Monitor, Teclado e Mouse do mesmo fabricante e marca); Computador desktop com processador no mínimo intel core i7 ou similar 10º geração, velocidade/frequência base 2,9 GHz, memória cache 16 MB; Sistema operacional Windows 10 ou similar; Memória RAM 16 GB (dezesesseis) Gigabytes DDR4 2400MHz expansível para no mínimo 128 GB (cento e vinte oito) gigabytes; Armazenamento HD 1TB Sata + SSD de 256GB velocidade 7200 RPM; O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, Monitor de led mínima de 23 polegadas Conexão: HDMI e VGA Suporte de cores: Maior que 16 milhões; Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n; Resolução mínima Full HD 1920 x 1080 pixels; Sistema operacional windows 10 pro (64 bits); Teclado padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits; Mouse óptico, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2; Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos e da mesma marca, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.

#### 4. DA ENTREGA DO (S) ITE (NS)

4.1. O (s) item (s) deverá (ão) ser entregue (s) na Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente, situado à Rua Prudente de Moraes, nº 850 Centro, Ribeirão Corrente – SP, em até 15 (quinze) dias após a emissão da ordem de fornecimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

### 5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes desta licitação será o seguinte:

#### **FICHA Nº 0020**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0045 2010 0000 Administração do gabinete  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### **FICHA Nº 0035**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 01 FUMESP – Fundo Municipal de Segurança Pública  
06 181 0022 2047 0000 Manutenção do FUMESP  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### **FICHA Nº 0048**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0065 2100 0000 Administração da Secretaria  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### **FICHA Nº 0063**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE  
20 605 0315 2130 0000 Ativid. da Agricultura, abastecimento e M. Ambiente  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### **FICHA Nº 0077**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2140 0000 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### **FICHA Nº 0313**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

#### **FICHA Nº 0322**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
12 361 0210 1033 0000 Reforma e Ampliação de Escolas  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**FICHA Nº 0114**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0214 2150 0000 Manut. do Ensino fundamental  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0125**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0214 2160 0000 Manut. Ativ. do Transporte Escolar  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0155**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2170 0262 Manut. do FUNDEB – Fundamental – outros (40%)  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0182**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0000 Manutenção de Creche  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0194**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA ESPORTE E CULTURA  
27 812 0385 2240 0000 Atividades Esportivas  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0234**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
15 451 0049 1155 0000 Atividades do Serv Obras e Engenharia  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0244**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
26 782 0361 2270 0000 Manut de Estradas Municipais  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0257**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
15 452 0285 2290 0000 Manutenção de limpeza Pública  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**FICHA Nº 0269**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 244 0120 2370 0000 Manut do Fundo Munic de Assist Social  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0280**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2371 0005 Manut da Proteção Social Básica – PSB - PAIF  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0288**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2372 0005 Manut da Proteção Social Básica – PSB - PAIF  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0296**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2373 0000 Manut do bloco Bolsa família  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0301**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 241 0095 1018 0000 Reforma e Ampliação do CCI –Centro convivência do idoso  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**FICHA Nº 0017**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0045 2010 0000 Administração do gabinete  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0026**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
04 244 0120 2360 0000 Ativid. do F Social de Solidariedade  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0041**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0065 2100 0000 Administração da Secretaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0060**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
20 605 0315 2130 0000 Ativid. Agricultura, Abastecimento e M. Ambiente  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0071**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 1180 0000 Reforma e Ampliação em (UBS)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0316**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0078**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0109**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. Ensino Fundamental – QSE Fund.  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0111**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. do FUNDEB - fundamental  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0115**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. do FUNDEB - fundamental  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0150**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

12 361 0210 2170 0262 Manut. do FUNDEB – Fundamental – OUTROS (40%)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0152**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2172 0274 Manut. do FUNDEB – Fundamental – OUTROS (40%)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0159**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2172 0274 Manut. do Fundeb Infantil – Creche - OUTROS  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0169**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2173 0273 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0183**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0280 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0184**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0280 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0189**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2181 0000 Manutenção de Pré-Escola  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0195**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2181 0281 Manutenção de Pré-escola – QSE – Pré-escola  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **FICHA Nº 0220**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
13 392 0271 2235 0000 Manutenção das atividades da biblioteca  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0230**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA  
27 813 0385 2240 0000 Atividades Esportivas  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0240**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
15 451 0049 2250 0000 Atividades de Serv Obras e Engenharia  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0250**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
26 782 0361 2270 0000 Maut. De Estradas Municipais  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0275**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 244 0120 2370 0000 Maut. Do Fundo Munic de Assist Social  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0305**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 243 0110 2350 0000 Manutenção do direito da Criança e do Adolescente  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**6. PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do lote, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente validada pelo gestor da ata de registro.

Ribeirão Corrente / SP, 10 de setembro de 2021.

Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher  
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42 / 2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93 / 2021

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS PARA OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Lote	Quant.	Und.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	10	Unidades	<b>COMPUTADOR CPU (DESKTOP-BÁSICO);</b> Especificação Mínima: Que esteja em linha de produção do fabricante, Computador desktop com processador no mínimo intel core i5 ou similar 8º geração, velocidade/frequência base 1,8 GHz, memória cache 6 MB; Sistema operacional Windows 10 ou similar; Memória RAM 8GB (oito) Gigabytes DDR4 2400MHz expansível para no mínimo 32 GB (trinta e dois) gigabytes; Armazenamento HD 1TB Sata velocidade 6000 RPM; O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória. Garantia mínima de 12 meses.			
2	25	Unidades	<b>COMPUTADOR KIT COMPLETO (DESKTOP-BÁSICO);</b> Especificação Mínima: Que o kit completo esteja em linha de produção do fabricante (CPU, Monitor, Teclado e			





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>Mouse do mesmo fabricante e marca); Computador desktop com processador no mínimo intel core i5 ou similar 8º geração, velocidade/frequência base 1,8 GHz, memória cache 6 MB; Sistema operacional Windows 10 ou similar; Memória RAM 8GB (oito) Gigabytes DDR4 2400MHz expansível para no mínimo 32 GB (trinta e dois) gigabytes; Armazenamento HD 1TB Sata velocidade 6000 RPM; O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, Monitor de led mínima de 18 polegadas (widescreen 16:9) Conexão: HDMI e VGA Suporte de cores: Maior que 16 milhões; Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n; Resolução mínima de 1366 x 768 pixels; Sistema operacional windows 10 pro (64 bits); Teclado padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits; Mouse óptico, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2; Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e</p>			
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos e da mesma marca, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.			
3	15	Unidades	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK):</b> Especificação Mínima; Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Computador portátil (notebook) com processador no mínimo intel core i5 ou similar, 8º geração, velocidade/frequência base 2,2 GHz, memória cache 4 MB; Sistema operacional Windows 10, 64 bits; Memória RAM 8GB (oito) Gigabytes DDR4 3000MHz, Expansível até 32GB; Armazenamento HD 1TB Sata velocidade 6000 RPM; Tela Full HD de mínima de 14" (polegadas), suportar resolução mínima de (1920 x 1080) retro iluminação LED; Teclado Português do Brasil no padrão ABNT 2 Teclado numérico dedicado GPU e CPU soldadas (acoplado) na máquina; O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses. O suporte técnico e a garantia deverão ser necessariamente prestados pelo fabricante ou pela rede de assistência técnica autorizada; devendo ser atendidos em até 02 (dois) dias úteis após a abertura do chamado (em horário comercial). <b>COTA RESERVADA PARA MICRO</b>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<b>EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.</b>			
4	6	Unidades	<b>IMPRESSORA LASER (COMUM):</b> Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 100 páginas; ciclo mensal de 25.000 páginas; interface USB; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia mínima de 12 meses. <b>COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.</b>			
5	6	Unidades	<b>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL:</b> Especificações mínimas; que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora com tecnologia Laser ou Led; padrão de cor monocromático; tipo multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax); memória 500 MB; resolução de impressão 1100 x 1100 PPP; resolução de digitalização 1200 x 1200 DPI; resolução de cópia 600 x 600; velocidade de impressão de 42 PPM preto e branco; capacidade da bandeja 150 páginas; ciclo mensal 45.000 páginas; fax 33.6kbps opcional; interfaces USB, rede ethernet; frente e verso			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia mínima de 12 meses.			
6	5	Unidades	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:</b> Especificações mínimas; que esteja em linha de produção pelo fabricante; Impressora Multifuncional Colorida Ecotank Jato de Tinta (Tanque) Dimensões Aproximadas do Produto: - Tanque Bk (Preto), Tanque C (Ciano), Tanque M (Magenta) E Tanque Y (Amarelo) - Impressão em folhas sem borda, (9 cm x 13 cm - 10 cm x 15 cm) - Imprime até 7,500 páginas em cores e 4,500 Páginas em Preto, Conexão: Porta Usb 2.0 de Alta Velocidade, Wireless, Velocidade Máxima de Impressão em Cores 15 pág./Min, Velocidade máxima de Impressão em Preto 33 pág./Min, Capacidade de Folhas 100; Bandejas 2; Voltagem Bivolt V. Scanner de 48 bits garante ampliação de fotos e de documentos, com resolução de 1200 dpi x 2400 dpi. Possuir resolução mínima de impressão 4000x1000 dpi, proporcionando imagens coloridas com qualidade profissional, seja para textos, gráficos ou mesmo fotografias. Garantia mínima de 12 meses.			
7	5	Unidades	<b>MONITOR 21 POLEGADA:</b> Monitor de led mínima de 21 polegadas (widescreen 16:9) Conexão HDMI e VGA, Suporte de cores maior que 16 milhões; Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>ieee 802.11 b/g/n; Resolução mínima de 1920x1080 pixels; Sistema operacional windows 10 pro (64 bits); Conectores de Entrada: no mínimo 02 (duas) entradas disponíveis, sendo que as duas entradas sejam no padrão HDMI, Display Port, Mini Display Port, ou DVI; Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal; Regulagem de inclinação e altura, sendo permitida a adaptação; Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento aproximadamente de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros); Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136; Deve ser fornecido cabo de conexão à rede elétrica com plugue conforme o padrão NBR-14136. Garantia mínima de 12 meses.</p>			
8	30	Unidades	<p><b>MOUSE ÓPTICO COM FIO:</b> Mouse óptico, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2. Garantia mínima de 12 meses. <b>COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.</b></p>			
9	30	Unidades	<p><b>MOUSE ÓPTICO SEM FIO:</b> Mouse óptico sem fio, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			USB, sem o uso de adaptador PS2. Garantia mínima de 12 meses.			
10	4	Unidades	<b>NOBREAK 1.400VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 1.400 VA - 900 Watts de potência de saída; Entrada de tensão nominal de 120 V; Frequência de entrada: 60 Hz +/- 3 Hz; Conexão de entrada plug NBR 14136; Forma onda tipo senoidal; Comprimento do cabo fixo de aproximadamente 1.83 metros; Margem de entrada em funcionamento normal de 82~144 V e ajuste da tensão de entrada de 75~154 V. Forma de onda senoidal. Com mínimo 6 tomadas de saída padrão NBR14.136 e 1 de entrada NEMA 5-15P. Tempo de recarga típico de 10 hora(s); Autonomia em meia carga de 23 minutos e em plena carga de 6 minutos. Bateria selada chumbo-ácido (12 V - 18 Ah), livre de manutenção e a prova de vazamento. Cabo RS-232 de sinalização inteligente para Nobreak. Cabo USB, CD com software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses. <b>COTA RESERVADA PARA MICRO EMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE - EPP.</b>			
11	2	Unidades	<b>NOBREAK 3.000VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 3.000 VA - 2.700 Watts de potência de saída; Tensão nominal de 115 - 127 (220 V); Com faixa de tensão de 98 - 140 (192 - 250 V); Tendo frequência de 60 Hz;			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>Potência nominal de saída: 2700 Watts / 3000 VA; Tensão nominal de saída bivolt: (115 V ou 220V); Topologia linha interativa, com forma de onda senoidal. Com mínimo de 8 tomadas de saída NBR14.136; 1 porta RS-232 de sinalização inteligente para Nobreak; Conector de saída SAK; 1 conector de expansão de bateria. Autonomia em meia carga de 21 minutos e em plena carga de 8 minutos. Bateria selada chumbo-ácido, regulada por válvula, livre de manutenção com tensão de 12 V / 18 Ah; deverá possuir um conector para bateria externa. Com cd de software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.</p>			
12	2	Unidades	<p><b>NOBREAK 3.200VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 3.200 VA de potência de saída; Tensão nominal de 115 – 127 (220 V); Com faixa de tensão de 98 – 140 (192 - 250 V); Tendo frequência de 60 Hz; Potência nominal de saída 3.200 VA; Tensão nominal de saída bivolt: (115 V ou 220V); Topologia linha interativa, com forma de onda senoidal. Com mínimo de 8 tomadas de saída NBR14.136; 1 porta RS-232 de sinalização inteligente para Nobreak; Conector de saída SAK; 1 conector de expansão de bateria. Autonomia em meia carga de 21 minutos e em plena carga de 8 minutos. Bateria selada chumbo-ácido, regulada por válvula, livre de manutenção com tensão de</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			12 V / 18 Ah; deverá possuir um conector para bateria externa. Com cd de software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.			
13	1	Unidades	<b>NOBREAK 4.200VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak com potência de saída mínima de 6KVA - 4200W; Distorção da tensão de saída menor que 5% a plena carga; Tensão nominal de saída: 230V; - Eficiência mínima de 92% a plena carga; Fator de Cresta de 3:1; Frequência de 60Hz autotsetting; Forma de onda senoidal de saída. Intervalo de tensão ajustável para as principais operações 160 - 280V e 100 - 280V; Entrada: Distorção harmônica de entrada (iTHD): inferior a 5% a plena carga; Tensão nominal de entrada: 220V; Frequência de 50/60Hz autotsetting; Cabo de ligação no mínimo de 1,5 metros. Utilização direta em ligações de ramais elétricos. Topologia de conversão dupla online. Com conexões de saída 8x IEC 320 C13, 2x IEC 320 C19 e 4x IEC Jumpers; Com bateria selada chumbo-ácido livre de manutenção à prova de manutenção; Ser fornecido com duas baterias pré-instaladas; Tempo de recarga típico: 2,50 horas; Autonomia: para plena carga mínimo de 5.0 minutos; para 50% da carga mínimo de 15 minutos. Comunicação e Gerenciamento: Porta de interface DB-9 RS-232, SmartSlot (1 slot); Painel			





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>de controle: Display de LED com barra gráfica para carga e bateria e indicadores de online; Com cartucho de substituição de bateria para 1 cartucho (16 baterias de 12 V / 5 Ah); nível de carga e Bypass; Alarme sonoro: soar alarme quando na bateria; alarme distinto de pouca bateria; tom de alarme continuamente quando sobrecarregado; Porta de interface Ethernet e software de gerenciamento em Web. Proteção contra surtos e filtragem: Filtragem de polos múltiplos de ruídos; passagem do surto de 0,3% IEEE; tempo de resposta de clamping zero; de acordo com UL 1449; Proteção de linha de dados: proteção RJ-45 (10/100 Base-T) Modem/Fax; CD com software de instalação e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.</p>			
14	5	Unidades	<p><b>NOBREAK 600VA:</b> Com seguintes especificações Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Nobreak 600VA - 300Watts de potência de saída; Entrada de tensão nominal de entrada: 115V; Frequência de entrada: 60 Hz +/- 5 Hz; Conexão de entrada plug NBR 14136; Com comprimento do cabo (fixo) aproximadamente 1,28 metros; Fator de potência: 50%; Eficiência em carga total: 90.0%; Frequência de saída (sincronizada com rede elétrica) 60 Hz; Forma de onda Senoidal por aproximação. Conexões de saída: Mínimo 4 tomadas NBR 14136. Autonomia em meia carga de 11 minutos e</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			em plena carga de 3 minutos. Bateria selada chumbo-ácido (12 V - 7 Ah), livre de manutenção e a prova de vazamento; Tempo de recarga: típico 12 horas; Quantidade: 1 bateria de 12 V / 7 Ah. Com cabos e manuais inclusos. Garantia mínima de 12 meses.			
15	1	Unidade	<b>SERVIDOR DE REDE 16 GB:</b> Especificação Mínima; <b>PROCESSADORES:</b> Unidade de processamento de dados, com número mínimo de 4 núcleos, com velocidade mínima de (clocks) 1,7 Ghz; <b>MEMÓRIA CACHE:</b> A capacidade mínima de cache deve ser 8 MB L3. <b>MEMÓRIA RAM:</b> Deverá ter no mínimo 16 GB de memória DDR4 de velocidade mínima de 2400Mhz, expansível para no mínimo 64 GB (sessenta e quatro) gigabytes, distribuídos em pentes de memória de mesma capacidade e modelo que somados até o tamanho total solicitado. O equipamento deverá estar acompanhado com 2 HD de 1 TB. O servidor ofertado deve oferecer suporte aos recursos de Advanced ECC ou similar, lockstep e memory mirroring; Controladora Padrão Para 04 Discos Sata/Sas; Quantidade de 02 Discos Rígidos; Capacidade mínima do disco de HD 1TB (2,5", 7.200 Rpm, Hot-Plug ou Hot-Swap); Barramento da Controladora de Vídeo Padrão Integrada ao Processador; Controladora de Vídeo Vga; Controladora de 16 Mb de			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>Memória De Vídeo; Placa de Rede com 04 Interfaces 1 Gb E Ethernet; Portas de Comunicação 02 Usb 2.0 (Frontal), 02 Usb 2.0 (Traseira); Sem sistema operacional; <b>GABINETE DO TIPO:</b> A unidade deve ser ofertada em formato rack 19", com tamanho aproximadamente de 1U, com trilhos, manuais e quaisquer outros componentes necessários para instalação em rack ofertados como padrão do produto;</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b> mínimo de 1 fontes com potência mínima de 350W, voltagem de 120V/240V (bivolt) não redundantes;</p> <p><b>GARANTIA DO PRODUTO:</b> 12 meses + 24 meses adicionais com suporte on-site (com atendimento telefônico via 0800), totalizando 36 meses.</p> <p><b>DEMAIS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO:</b> O produto ofertado deve fazer parte do catálogo de produtos em linha do fabricante, não serão aceitos equipamentos descontinuados e/ou remanufaturados.</p> <p><b>SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS:</b> Tal solução deve ser compatível para instalação e configuração nos seguintes sistemas operacionais Windows, e Linux, nas seguintes distribuições (Windows 2012 R2, Windows 2016, Red Hat EL 7.6 ou superior, Suse Enterprise Linux 12 ou superior)</p> <p><b>MANUAIS E MÍDIAS:</b> Todos os softwares e</p>		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>drivers que acompanham o equipamento devem ser fornecidos em CD-ROM ou DVD-ROM de instalação ou estar disponível em site na internet (o fornecedor deverá indicar o site em sua proposta); constar no manual do equipamento com todos os componentes exigidos ou que forem propostos pelos fornecedores.</p> <p><b>BIOS:</b> Possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o equipamento e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS; A BIOS deve possuir o número de série/serviço do equipamento e campo editável que permita inserir identificação de ativo podendo ser consultada por software de gerenciamento;</p> <p><b>SUPORTE E MONITORAMENTO:</b></p> <p>Monitoração de status de hardware, bem como a capacidade de alertas de pré-falhas para processadores, memória e disco, em que antes da falha operacional dos componentes anteriormente citados. Capacidade de enviar traps para softwares de gerenciamento de data center.</p> <p>Homologação com os seguintes protocolos operacionais: SNMP (mínimo versão 2), SSH, WBEM, WMI.</p> <p>Deve possuir uma porta de monitoramento remoto dedicada, com funcionamento independente do estado do servidor (ligado ou desligado), bastando o equipamento possuir</p>		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			energia.			
16	1	Unidade	<p><b>SERVIDOR DE REDE 32GB:</b> Especificação Mínima;</p> <p><b>PROCESSADORES:</b> Unidade de processamento de dados, com número mínimo de 8 núcleos, com velocidade mínima de (clocks) 2,1 Ghz;</p> <p><b>MEMÓRIA CACHE:</b> A capacidade mínima de cache deve ser 13 MB L3.</p> <p><b>MEMÓRIA RAM:</b> Deverá ter no mínimo 32 GB de memória DDR4 de velocidade mínima de 2400Mhz, expansível para no mínimo 128 GB (cento e vinte oito) gigabytes, distribuídos em pentes de memória de mesma capacidade e modelo que somados até o tamanho total solicitado. O equipamento deverá estar acompanhado com 4 HD de 1 TB. O servidor ofertado deve oferecer suporte aos recursos de Advanced ECC ou similar, lockstep e memory irroring;</p> <p>Controladora Padrão Para 04 Discos Sata/Sas;</p> <p>Quantidade de 04 Discos Rígidos;</p> <p>Capacidade mínima do disco de HD 1TB (2,5", 7.200 Rpm, Hot-Plug ou Hot-Swap);</p> <p>Barramento da Controladora de Vídeo Padrão Integrada ao Processador;</p> <p>Controladora de Vídeo Vga;</p> <p>Controladora de 32 MB de Memória de Vídeo;</p> <p>Placa de Rede com 04 Interfaces 1 GB e Ethernet;</p> <p>Portas de Comunicação 02 Usb 2.0 (Frontal), 02 Usb 2.0 (Traseira);</p> <p>Sem sistema operacional;</p> <p><b>GABINETE DO TIPO:</b> A unidade deve ser ofertada</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>em formato rack 19", com tamanho aproximadamente de 2U, com trilhos, manuais e quaisquer outros componentes necessários para instalação em rack ofertados como padrão do produto;</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b> mínimo de 2 fontes com potência mínima de 500W, voltagem de 120V/240V (bivolt) e ventiladores, sendo uma das fontes redundantes e ambas de conexão hot-plug ou hotswap, bem como travamento de chassis, a fim de oferecer maior proteção aos componentes internos;</p> <p><b>GARANTIA DO PRODUTO:</b> 12 meses + 24 meses adicionais com suporte on-site (com atendimento telefônico via 0800), totalizando 36 meses.</p> <p><b>DEMAIS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO:</b> O produto ofertado deve fazer parte do catálogo de produtos em linha do fabricante, não serão aceitos equipamentos descontinuados e/ou remanufaturados.</p> <p><b>SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS:</b> Tal solução deve ser compatível para instalação e configuração nos seguintes sistemas operacionais Windows, e Linux, nas seguintes distribuições (Windows 2012 R2, Windows 2016, Red Hat EL 7.6 ou superior, Suse Enterprise Linux 12 ou superior)</p> <p><b>MANUAIS E MÍDIAS:</b> Todos os softwares e drivers que acompanham o equipamento devem ser</p>		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			<p>fornecidos em CD-ROM ou DVD-ROM de instalação ou estar disponível em site na internet (o fornecedor deverá indicar o site em sua proposta); constar no manual do equipamento com todos os componentes exigidos ou que forem propostos pelos fornecedores.</p> <p><b>BIOS:</b> Possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o equipamento e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS; A BIOS deve possuir o número de série/serviço do equipamento e campo editável que permita inserir identificação de ativo podendo ser consultada por software de gerenciamento;</p> <p><b>SUPORTE E MONITORAMENTO:</b></p> <p>Monitoração de status de hardware, bem como a capacidade de alertas de pré-falhas para processadores, memória e disco, em que antes da falha operacional dos componentes anteriormente citados. Capacidade de enviar traps para softwares de gerenciamento de data center.</p> <p>Homologação com os seguintes protocolos operacionais: SNMP (mínimo versão 2), SSH, WBEM, WMI.</p> <p>Deve possuir uma porta de monitoramento remoto dedicada, com funcionamento independente do estado do servidor (ligado ou desligado), bastando o equipamento possuir energia.</p>			
17	30	Unidades	<b>TECLADO COM FIO:</b>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			Teclado padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits. Garantia mínima de 12 meses.			
18	30	Unidades	<b>TECLADO SEM FIO:</b> Teclado sem fio padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits. Garantia mínima de 12 meses.			
19	20	Unidades	<b>APARELHO TELEFÔNICO COM FIO:</b> Especificação Mínima; Possuir 3 tipos de campainha em volumes (alto, médio e baixo) com 2 timbres, teclado com 15 teclas sendo 12 teclas numéricas e 3 teclas de funções (Redial, Flash, Mute). Uso em mesa ou parede. Menu em português. Garantia mínima de 12 meses e assistência técnica em todo Brasil.			
20	20	Unidades	<b>APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO:</b> Especificação Mínima; Display iluminado; Secretária eletrônica digital, com memória de gravação de aproximadamente 20 minutos; Identificador de chamadas para até 50 nomes e números; Viva-voz sim; Registro de chamadas deve registrar até as 5 últimas chamadas; Função bloqueio de chamadas sim; Função alarme; Duração da bateria: Em espera: até 6 dias; Em conversação até			





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			13 horas; Conexões entrada para fone de ouvido; Itens inclusos 1 monofone / 1 base para monofone / 1 base recarregável. Garantia mínima de 12 meses e assistência técnica em todo Brasil.			
21	4	Unidades	<b>COMPUTADOR KIT COMPLETO (DESKTOP-BÁSICO) 10º GERAÇÃO:</b> Especificação Mínima: Que o kit completo esteja em linha de produção do fabricante (CPU, Monitor, Teclado e Mouse do mesmo fabricante e marca); Computador desktop com processador no mínimo intel core i7 ou similar 10º geração, velocidade/frequência base 2,9 GHz, memória cache 16 MB; Sistema operacional Windows 10 ou similar; Memória RAM 16 GB (dezesesseis) Gigabytes DDR4 2400MHz expansível para no mínimo 128 GB (cento e vinte oito) gigabytes; Armazenamento HD 1TB Sata + SSD de 256GB velocidade 7200 RPM; O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, Monitor de led mínima de 23 polegadas Conexão: HDMI e VGA Suporte de cores: Maior que 16 milhões; Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n; Resolução mínima Full HD 1920 x 1080 pixels; Sistema operacional windows 10 pro (64 bits); Teclado padrão ABNT-2 e conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2, com regulagem de altura e inclinação do teclado, Design resistente a			



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

			derramamentos acidentais, Compatibilidade Windows 10 Pro 64bits; Mouse óptico, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, formato ergonômico e conformação ambidestra, conector tipo USB, sem o uso de adaptador PS2; Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos e da mesma marca, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.			
--	--	--	--	--	--	--

**VALOR TOTAL: R\$** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de entrega: conforme edital.

Prazo para pagamento: conforme edital.

Todos os custos decorrentes da entrega correm por conta da contratada.

DADOS BANCÁRIOS DE ACORDO COM CNPJ DA EMPRESA:

BANCO Nº

Nº DA AGÊNCIA

Nº DA CONTA CORRENTE:

NOME DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO/CARGO

RG:

CPF:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Data de Nascimento:

Endereço:

Telefone:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE**  
**Estado de São Paulo**

Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Atenciosamente,

Local e data \_\_\_\_\_

---

Assinatura do representante legal

Nome

RG:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS.**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 42/2021, junto ao Município de Ribeirão Corrente, que a empresa .....inscrita no CNPJ sob nº....., se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, com alteração introduzida pela Emenda Constitucional nº 20/98 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos), ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura  
Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É CONSIDERADA INIDÔNEA**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 42/2021, junto ao Município de Ribeirão Corrente, que a empresa .....inscrita no CNPJ sob nº....., até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da administração pública direta ou indireta, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA, de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura  
Nome do Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE**  
**Estado de São Paulo**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 42/2021, junto ao Município de Ribeirão Corrente, que a empresa.....inscrita no CNPJ sob nº....., cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei. Declaramos, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura  
Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**ANEXO VI**

**MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

Eu,.....(nome)....., representante legal da empresa ....., interessada em participar do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 42/2021, da Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente/SP, **DECLARO**, SOB AS PENAS DA LEI, que, nos termos do inciso VII do artigo 4.º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, a firma acima descrita cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação para o presente Pregão. Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura  
Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

ANEXO VII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX / 2021

**TERMO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO RIBEIRÃO CORRENTE E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Por esse instrumento, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO RIBEIRÃO CORRENTE**, Estado de São Paulo, com sede na Rua Prudente de Moraes, 850 – Centro – Ribeirão Corrente / SP, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.318.789 / 0001 - 61, neste ato representado pela sua **Prefeita Municipal, Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher**, doravante denominada **“CONTRATANTE”** e a empresa \_\_\_\_\_, com sede à Rua / Pça / Av. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_/ Estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666 / 93, com as alterações posteriores, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos nº 7892 / 13 e 10.024, de 20 de setembro de 2019, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão eletrônico de Registro de Preços nº 42 / 21, Ata de julgamento de Preços, RESOLVE registrar os preços para a **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS PARA OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, objetivando atender a necessidade do município, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido o referido preço oferecido pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, como segue:

Lote (s):

Empresa Classificada:

Valor Global Total:

## 1. OBJETO

É objeto do presente o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS PARA OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, parte integrante e indissociável do edital de Pregão Eletrônico nº 42 / 2021, Processo Administrativo nº 93 / 21.

## 2. DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (meses).

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o município de Ribeirão Corrente não será obrigado a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### 3. DAS PENALIDADES

3.1. Com fulcro no artigo 49 do decreto Nº 10.024 / 19 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666 / 93, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso injustificado, sobre o valor total contratado, acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

b.2) Multa de até 10% (dez por cento) sobre do valor contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, pela inexecução total ou parcial do contrato;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Ribeirão Corrente, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

3.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c", e "d" do subitem 3.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".

3.4. As penalidades previstas neste Capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666 / 93, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 9.784/99.

3.5. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 3.1. poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

3.6. No caso das penalidades previstas no item 3.1., alínea "d", caberá pedido de reconsideração a Exma Sra. Prefeita Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

### 4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Nº 42 / 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

4.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Nº 42 / 2021, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Nº 42 / 2021, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

4.4. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta dos recursos da lei orçamentária anual a ser executada no exercício de 2021, na seguinte dotação orçamentária:

### **FICHA Nº 0020**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0045 2010 0000 Administração do gabinete  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0035**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 01 FUMESP – Fundo Municipal de Segurança Pública  
06 181 0022 2047 0000 Manutenção do FUMESP  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0048**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0065 2100 0000 Administração da Secretaria  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0063**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE  
20 605 0315 2130 0000 Ativid. da Agricultura, abastecimento e M. Ambiente  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0077**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2140 0000 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0313**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0322**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
12 361 0210 1033 0000 Reforma e Ampliação de Escolas  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0114**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0214 2150 0000 Manut. do Ensino fundamental  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0125**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0214 2160 0000 Manut. Ativ. do Transporte Escolar  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0155**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2170 0262 Manut. do FUNDEB – Fundamental – outros (40%)  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0182**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0000 Manutenção de Creche  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0194**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA ESPORTE E CULTURA  
27 812 0385 2240 0000 Atividades Esportivas  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0234**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
15 451 0049 1155 0000 Atividades do Serv Obras e Engenharia  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### **FICHA Nº 0244**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
26 782 0361 2270 0000 Manut de Estradas Municipais  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

### FICHA Nº 0257

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
15 452 0285 2290 0000 Manutenção de limpeza Pública  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0269

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 244 0120 2370 0000 Manut do Fundo Munic de Assist Social  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0280

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2371 0005 Manut da Proteção Social Básica – PSB - PAIF  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0288

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2372 0005 Manut da Proteção Social Básica – PSB - PAIF  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0296

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 224 0120 2373 0000 Manut do bloco Bolsa família  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0301

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 Administração Geral  
08 241 0095 1018 0000 Reforma e Ampliação do CCI –Centro convivência do idoso  
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

### FICHA Nº 0017

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0045 2010 0000 Administração do gabinete  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0026

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
04 244 0120 2360 0000 Ativid. do F Social de Solidariedade  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**FICHA Nº 0041**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04 122 0065 2100 0000 Administração da Secretaria  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0060**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
20 605 0315 2130 0000 Ativid. Agricultura, Abastecimento e M. Ambiente  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0071**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 1180 0000 Reforma e Ampliação em (UBS)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0316**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0078**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0150 2141 0005 Manut. da Aten. Básica Saúde – FNS – PAB-FIX  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0109**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. Ensino Fundamental – QSE Fund.  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0111**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. do FUNDEB - fundamental  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0115**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2150 0282 Manut. do FUNDEB - fundamental



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0150**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0210 2170 0262 Manut. do FUNDEB – Fundamental – OUTROS (40%)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0152**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2172 0274 Manut. do FUNDEB – Fundamental – OUTROS (40%)  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0159**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2172 0274 Manut. do Fundeb Infantil – Creche - OUTROS  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0169**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2173 0273 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0183**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0280 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0184**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2180 0280 Manutenção de Creche – QSE - Creche  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0189**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 365 0210 2181 0000 Manutenção de Pré-Escola  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FICHA Nº 0195**

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

12 365 0210 2181 0281 Manutenção de Pré-escola – QSE – Pré-escola  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0220

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
13 392 0271 2235 0000 Manutenção das atividades da biblioteca  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0230

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA  
27 813 0385 2240 0000 Atividades Esportivas  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0240

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
15 451 0049 2250 0000 Atividades de Serv Obras e Engenharia  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0250

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 05 SECRETARIA MUNIC PLANEJ INFRAEST OBRAS HAB SERVIÇO  
26 782 0361 2270 0000 Maut. De Estradas Municipais  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0275

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 244 0120 2370 0000 Maut. Do Fundo Munic de Assist Social  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### FICHA Nº 0305

✓ ÓRGÃO: 02.00.00 – MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08 243 0110 2350 0000 Manutenção do direito da Criança e do Adolescente  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

## 5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos itens, mediante apresentação da Nota Fiscal de Faturamento, devidamente validada pelo Gestor da Ata.

5.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento (que são os mesmos documentos exigidos na licitação) por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

### **6. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

6.1. A (s) aquisição (ões) do (s) item (ns) da presente Ata, bem como a emissão da (s) ordem (ns) de fornecimento será (ao) autorizada (s), conforme a necessidade, pelo gestor desta Ata de Registro.

### **7. DA GARANTIA**

7.1. O (s) item (s) deverá (ão) possuir garantia conforme Código de Defesa do Consumidor.

### **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Fornecer o (s) item (ns), objeto desta contratação, com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis, dentro dos padrões e normas exigidas;

8.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

8.3. Fornecer o objeto contratado, de acordo com os parâmetros da especificação do anexo I, durante toda a vigência da ata de registro de preços.

8.4. Manter, durante a vigência da Ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Nº 42 / 2021 e seus anexos e a proposta da empresa vencedora, classificada em 1º lugar, no certame supranumerado.

9.2. Fica eleito o foro da Comarca de Franca – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

9.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Federal nº. 10.024 / 19 e 7892 / 13, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 / 93, com suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

E, por estarem justos e acordados, assinam os representantes das partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Ribeirão Corrente / SP, ..... de ..... de 2021.

**MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE**  
Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

Prefeita Municipal  
**CONTRATANTE**

**NOME DA EMPRESA**  
Nome do Representante Legal  
RG: CPF:  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

NOME:  
RG:  
CPF:

NOME:  
RG:  
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

**ANEXO VIII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CORRENTE**

CONTRATADA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: / 2021

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS PARA OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE, COM COTA ESPECIAL PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

ADVOGADA: **PAULA BORGES PEIXOTO OAB / SP: Nº 391.730**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01 / 2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Ribeirão Corrente / SP, XX de XXXXXXXX de 2021.

**GESTOR DO ÓRGÃO / ENTIDADE:**

Nome: **Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE  
Estado de São Paulo

Cargo: **Prefeita Municipal**

CPF:

RG:

E-mail institucional: **[gabinete@ribeiraocorrente.sp.gov.br](mailto:gabinete@ribeiraocorrente.sp.gov.br)**

Telefone: **(16) 3749 - 1000**

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: **Ana Lourinete Costa Lôbo Montanher**

Cargo: **Prefeita Municipal**

CPF:

RG:

E-mail institucional: **[gabinete@ribeiraocorrente.sp.gov.br](mailto:gabinete@ribeiraocorrente.sp.gov.br)**

Telefone: **(16) 3749 - 1000**

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

E mail institucional \_\_\_\_\_

E mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado: (\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço